



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

30.06.2026

246-01-08вн-2026-547

О внесении изменений в
постановление администрации
Юсьвинского муниципального
округа Пермского края от 28.10.2024
№ 644

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Состав рабочей группы по реализации мероприятий плана (дорожной карты) по передаче объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения муниципальному бюджетному учреждению Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.10.2024 № 644 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по передаче объектов водоснабжения, водоотведения муниципальному бюджетному учреждению Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Внести в План мероприятий («Дорожная карта») по передаче объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения муниципальному бюджетному учреждению Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.10.2024 № 644 (далее - План) изменения изложив раздел 2 таблицы в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края



Н.Г.Никулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

Состав рабочей группы по реализации
мероприятий плана («Дорожная карта») по передаче объектов водоснабжения,
водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения муниципальному
бюджетному учреждению Юсьвинского муниципального округа Пермского
края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство»

Руководитель рабочей группы:

Никулин Николай -
Георгиевич

Глава муниципального округа-глава
администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского
края

Заместитель руководителя:

Ладанов Николай -
Викторович

заместитель главы администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края по инфраструктуре и
территориальному развитию

Шидловская Наталья -
Юрьевна

заместитель главы администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края по экономическому
развитию

Секретарь:

Федосеева Валентина -
Николаевна

Заведующий сектора экономического
и инвестиционного развития комитета
экономического развития
администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского
края

Члены рабочей группы:

Боталова Елена -
Александровна

руководитель аппарата
администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского
края, заместитель председателя
комиссии

Боталова Вероника -
Леонидовна

Председатель комитета
экономического развития
администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского

края

Бабин Артём -
Валерьевич

заведующий юридического отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Баяндина Ирина -
Анатольевна

Руководитель МКУ Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый учетный центр»

Баяндина Екатерина -
Петровна

Заведующий отдела по земельным и имущественным отношениям администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Боталов Сергей -
Владимирович

И.о.директора МБУ Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское ЖКХ»

Власова Татьяна -
Евгеньевна

начальник финансового управления

Мальцева Надежда
Валерьевна

И.о. директора МБУ «Универсал»

Ярусова Надежда
Ивановна

Заведующий отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

II.	Мероприятия по передаче объектов теплоснабжения и газоснабжения (для пищевого приготовления) муниципальному бюджетному учреждению Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство» от Муниципального бюджетного учреждения «Универсал»		
2.	Мероприятия по передаче объектов теплоснабжения и газоснабжения (для пищевого приготовления) муниципальному бюджетному учреждению Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство» от Муниципального бюджетного учреждения «Универсал» (далее- МБУ «Универсал»)	С 01 июля 2026 года	
2.1.	Подготовка проекта нормативно правового акта о реорганизации МБУ «Универсал» путем присоединения к МБУ «Юсьвинское ЖКХ»	До 01 июля 2026 года	Заведующий юридического отдела
2.2.	Составление и направление в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц (Межрайонную инспекцию ФНС № 17 по Пермскому краю) уведомления о начале процедуры реорганизации МБУ «Универсал» путем присоединения к МБУ «Юсьвинское ЖКХ»	в течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации	Руководитель МБУ «Юсьвинское ЖКХ»

2.3.	Уведомление в письменной форме кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о начале процедуры реорганизации МБУ «Универсал»	В течение пяти рабочих дней после направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Межрайонную инспекцию ФНС № 17 по Пермскому краю	Директор МБУ «Универсал»
2.4.	Опубликование (дважды) в печатном издании, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной регистрации») уведомления о реорганизации МБУ «Универсал» с периодичностью один раз в месяц	После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации МБУ «Универсал» (с периодичностью один раз в месяц)	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ»
2.5.	Подготовка и утверждение структуры и штатной численности МБУ «Юсьвинское ЖКХ»	До 1 сентября 2026 года	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ»
2.6.	Подготовка и утверждение штатного расписания МБУ «Юсьвинское ЖКХ»	До 1 сентября 2026 года	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ»
2.7.	Уведомление директора МБУ «Универсал», руководителя МБУ «Юсьвинское ЖКХ» о предстоящей реорганизации	не позднее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации	Руководитель аппарата администрации округа
2.8.	Уведомление работников предприятия о предстоящей реорганизации	не позднее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ» Директор МБУ «Универсал»
2.9.	Уведомление потребителей услуг МБУ «Универсал», путем	После принятия решения о	Директор МБУ «Юсьвинское

	размещения объявлений, информации в социальных сетях на сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края о предстоящей реорганизации и передаче услуг по теплоснабжению и газоснабжения (для пищеприготовления) МБУ «Юсьвинское ЖКХ»	реорганизации	ЖКХ»
2.10	Подготовка и внесение изменений в Устав МБУ «Юсьвинское ЖКХ» в соответствии с установленным порядком	После принятия решения о реорганизации	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ»
2.11	Составление и направление в Межрайонную инспекцию ФНС № 17 по Пермскому краю уведомления о завершении процедуры государственной реорганизации МБУ «Универсал» путем присоединения к МБУ «Юсьвинское ЖКХ», с приложением всех необходимых документов в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Не ранее, чем через 3 месяца после внесения в ЕРГЮЛ записи и начале процедуры реорганизации, п. 1 ст. 60.1 ГК РФ	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ» Директор МБУ «Универсал»
2.12	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ МБУ «Юсьвинское ЖКХ» и экземпляра передаточного акта в отдел по земельным и имущественным отношениям администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации МБУ «Юсьвинское ЖКХ»	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ»
2.13	Проведение инвентаризации имущества, обязательств и финансовых обязательств, находящихся на балансе МБУ «Универсал»	До 01 сентября 2026 года	Комиссия по реорганизации
2.14	Подготовка проекта нормативно	в течение 3	Заведующий

	правового акта о передаче в МБУ Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское ЖКХ» на праве оперативного управления	рабочих дней после принятия имущества	отдела по земельным и имущественным отношениям
2.15	Утверждение передаточного акта, содержащего сведения о правопреемстве по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами МБУ «Универсал»	До 1 сентября 2026 года	Комиссия по реорганизации
2.16	Внесение изменений в Реестр муниципального имущества Юсьвинского муниципального округа Пермского края	В течение 3 рабочих дней с момента получения акта приема-передачи	Заведующий отдела по земельным и имущественным отношениям
2.17	Внесение изменения в Договор о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления	В течение 3 рабочих дней после составления передаточного акта	Заведующий отдела по земельным и имущественным отношениям
2.18	Составление и подписание актов приема-передачи имущества, средств и всей документации по хозяйственной деятельности, включая первичные учетные бухгалтерские документы от МБУ «Универсал» к МБУ «Юсьвинское ЖКХ»	В течение 1 рабочего дня с момента государственной регистрации МБУ «Юсьвинское ЖКХ»	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ» Директор МБУ «Универсал»
2.19	Направление в Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края информации для утверждения новых тарифов по теплоснабжению	В течение 30 дней с момента передачи имущества в оперативное управление	Директор МБУ «Юсьвинское ЖКХ»