

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# Администрации Юсьвинского муниципального округа

**Пермского края**

01.08.2024 № 434

Об утверждении Положений об отделе земельных ресурсов и секторе по распоряжению земельными ресурсами отдела земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 26.05.2024 №606 «О внесении изменений в структуру администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Положение об отделе земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

1.2. Положение о секторе по распоряжению земельными ресурсами отдела земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

2. Признать утратившими силу:

2.1.постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 24.04.2020№171 «Об утверждении Положения об отделе земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края»;

2.2. постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 25.02.2021№96 «Об утверждении Положений о секторе земельных ресурсов и секторе градостроительной деятельности отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

Глава муниципального округа –

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

**от 01.08.2024 №434**

**Положение** об отделе земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

**1. Общие положения**

1.1. Отдел земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, нормативными правовыми актами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края и администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением.

1.3.Настоящее Положение устанавливает компетенцию Отдела, которая включает права и обязанности, предоставленные Отделу для осуществления целей, задач и функции.

**2.Цели и задачи Отдела**

2.1.Целью деятельности Отдела является осуществление единой политики в области земельных отношений на территории муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края (далее - муниципальный округ).

2.2.Основными задачами Отдела являются:

2.2.1.обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории муниципального округа Пермского края в пределах полномочий муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

2.2.2.обеспечение выполнения плановых показателей по сбору неналоговых платежей в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края ( далее - бюджет округа) за счет своевременного и полного поступления арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи земельных участков, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

**3. Функции Отдела**

 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.формирует и ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее- муниципальная собственность);

3.2.готовит документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки в соответствии с действующим законодательством;

3.3.разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации округа, решений Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края по вопросам распоряжения земельными участками, расположенными в границах муниципального округа, в пределах своей компетенции;

3.4. участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере земельных отношений в рамках компетенции Отдела;

3.5.разрабатывает предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

3.6.осуществляет обследование земельных участков;

3.7.выступает арендодателем земельных участков, заключает договоры аренды, формирует и ведет реестр договоров аренды земельных участков;

3.8.выступает от имени администрации округа продавцом земельных участков, организует проведение торгов (аукционов, конкурсов) в случаях, установленных действующим законодательством, организует проведение работ по определению рыночной стоимости земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков;

3.9. производит начисление арендной платы за пользование земельными участками, а также платы за использование земель или земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - плата), в соответствии с действующим законодательством, осуществляет учет и обеспечивает поступление арендной платы за земельные участки, а также платы, предусмотренной действующим законодательством за земли или земельные участки, в бюджет округа;

3.10.ведет учет и отчетность по аренде и продаже земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.11.осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не установлено действующим законодательством;

3.12. принимает участие в проведении муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрация округа.

3.13.координирует проведение землеустроительных работ, организует выполнение геодезических и картографических работ специального назначения и иных изысканий для обеспечения землеустройства, мониторинга земель и других специальных работ, связанных с охраной и рациональным использованием земельных ресурсов;

3.14. осуществляет необходимые функции по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

3.15.организует выполнение комплексных кадастровых работ;

3.16.осуществляет подготовку соответствующих материалов, необходимых для перевода земельных участков из одной категории в другую;

3.17.осуществляет постановку на учёт льготных категорий граждан, в целях предоставления бесплатно в собственность земельных участков;

3.18.осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ;

3.19.осуществляет подготовку и выдачу решений о присвоении адресов объектам адресной системы, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры;

3.20.вносит сведения в федеральную информационную адресную систему;

3.21.осуществляет работу в системе электронного межведомственного взаимодействия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

3.22.осуществляет подготовку решений и проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление решений в Управление Росреестра;

3.23.обеспечивает в установленном порядке подготовку материалов, необходимых для установления публичных сервитутов;

3.24.осуществляет согласование местоположения границ земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.25. в установленном действующим законодательством порядке готовит проекты решений о выдаче или отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

3.26.осуществляет прием граждан по вопросам, связанным с реализацией юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений, подготавливает проекты ответов по результатам рассмотрения обращений;

3.27.оказывает содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по предоставлению земельных участков;

3.28.организует предоставление муниципальных услуг, предоставляемых Отделом и обеспечение их предоставления по принципу «одного окна» и в электронном виде;

3.29.по доверенности представляет интересы муниципального округа в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами по вопросам земельных отношений;

3.30.осуществляет иные функции по вопросам компетенции Отдела в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права и обязанности Отдела**

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности

Отдел имеет право:

4.1.запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа,юридических лиц, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Отдел;

4.2.требовать от структурных подразделений администрацииокруга, учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края, администрации округа;

4.4.в пределах своих полномочий вносить главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела;

4.5.вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, ученых, экспертов и специалистов других организаций, в том числе на договорной основе;  
 4.6. привлекать для выполнения управленческих функций структурные подразделения администрации округа, специалистов предприятий и учреждений;

4.7.направлять главе муниципального округа-главе администрации муниципального округа предложения по созданию совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности, обеспечивать организацию деятельности коллегиальных органов;

4.8.по согласованию с главой муниципального округа – главой администрации муниципального округа проводить совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесенным компетенции Отдела.

**Отдел обязан:**

4.9. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

4.10.обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.11. действовать в интересах населения муниципального округа;

4.12. повышать профессиональный уровень работников Отдела;

4.13. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.14.соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1.Штатную численность Отдела определяет глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

5.2.Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой администрации Юсьвинского муниципального округа,действующий на основании должностного регламента.

5.3.В период временного отсутствия заведующегоОтделом его должностные обязанности исполняет должностное лицо, назначенное главой муниципального округа - главой администрации Юсьвинского муниципального округа.

5.4.Специалисты Отдела являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.Специалисты отдела выполняют свои обязанности на основании должностных регламентов. Распределение обязанностей между специалистами производится заведующим Отдела.

5.6.Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями (отраслевыми органами) администрации округа, учреждениями и организациями.

5.7.Отдел правами юридического лица не обладает, пользуется гербовой печатью и штампом администрации округа.

5.8.Финансирование и обеспечение помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на финансирование аппарата администрации округа.

5.9.Деятельность Отдела курирует заместитель главы администрации муниципального округа по экономическому развитию.

**6. Ликвидация и реорганизация Отдела**

6.1.Прекращение деятельности Отдела происходит путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

6.2.Ликвидация (реорганизация) производится на основании постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Утверждено

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 01.08.2024 № 434

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕКТОРЕ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ОТДЕЛА ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор по распоряжению земельными ресурсами (далее - Сектор) создан в составе отдела земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Отдел) и является его структурным подразделением.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, нормативными правовыми актами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края и администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее –администрация округа), Положением об Отделе и настоящим Положением.

1.3.Общее руководство Сектора осуществляет заведующий отдела.

1.4.Непосредственное руководство Сектора осуществляет заведующий сектора.

1.5.Настоящее Положение устанавливает компетенцию Сектора, которая включает права и обязанности, предоставленные Сектору для осуществления целей, задач и функции.

**2.Цели и задачи**

2.1.Целью деятельности Сектора является осуществление единой политики в области земельных отношений на территории муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края (далее - муниципальный округ).

2.2.Основными задачами Сектора являются:

2.2.1.обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории муниципального округа Пермского края в пределах полномочий муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

2.2.2.обеспечение выполнения плановых показателей по сбору неналоговых платежей в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края ( далее - бюджет округа) за счет своевременного и полного поступления арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи земельных участков, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

**3. Функции**

3.1.Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции в области земельных отношений:

3.1.1.формирует и ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее- муниципальная собственность);

3.1.2.готовит документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки в соответствии с действующим законодательством;

3.1.3.разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации округа, по вопросам распоряжения земельными участками, расположенными в границах муниципального округа, в пределах своей компетенции;

3.1.4.осуществляет учет и контроль за поступлением в бюджет округа средств от использования земельных участков, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

3.1.5.разрабатывает предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

3.1.6.осуществляет обследование земельных участков;

3.1.7.осуществляет подготовку разрешений на использование земельных участков, решений на установление сервитута (публичного сервитута);

3.1.8. организует проведение торгов (аукционов, конкурсов) в случаях, установленных действующим законодательством;

3.1.9.организует проведение работ по определению рыночной стоимости земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков;

3.1.10.ведет учет и отчетность по аренде и продаже земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.1.11.осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не установлено действующим законодательством;

3.1.12.принимает участие в обследовании земельных участков при проведении муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрация округа.

3.1.13.координирует проведение землеустроительных работ, организует выполнение геодезических и картографических работ специального назначения и иных изысканий для обеспечения землеустройства, мониторинга земель и других специальных работ, связанных с охраной и рациональным использованием земельных ресурсов;

3.1.14. осуществляет необходимые функции по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

3.1.15.принимает участие в проведении комплексных кадастровых работ;

3.1.16.осуществляет подготовку соответствующих материалов, необходимых для перевода земельных участков из одной категории в другую;

3.1.17. осуществляет подготовку решений и проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление решений в Управление Росреестра;

3.1.18. в установленном действующим законодательством порядке готовит проекты решений о выдаче или отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

3.1.20.осуществляет подготовку решений по постановке на учёт многодетных семей, ведет реестры многодетных семей и земельных участков в целях предоставления бесплатно в собственность земельных участков;

3.1.21.осуществляет подготовку и выдачу решений о присвоении адресов объектам адресной системы, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры;

3.1.22.вносит сведения в федеральную информационную адресную систему;

3.1.23.осуществляет работу в системе электронного межведомственного взаимодействия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора.

3.1.24.осуществляет прием граждан по вопросам, связанным с реализацией юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений, подготавливает проекты ответов по результатам рассмотрения обращений.

3.1.25. организует предоставление муниципальных услуг, предоставляемых Сектором и обеспечение их предоставления по принципу «одного окна» и в электронном виде;

3.1.26.осуществляет иные функции по вопросам компетенции в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права и обязанности**

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Сектор имеет право:

4.1.запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, юридических лиц, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Сектор;

4.2.требовать от структурных подразделений администрации округа, учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.3.использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края, администрации округа;

4.4.в пределах своих полномочий вносить главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения по вопросам совершенствования деятельности;

4.5.вносить предложения о привлечении в установленном порядке для

проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Сектора, ученых, экспертов и специалистов других организаций, в том числе на договорной основе;  
4.6. привлекать для выполнения управленческих функций структурные

подразделения администрации округа, специалистов предприятий и учреждений;

4.7.направлять главе муниципального округа- главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения по созданию совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности, обеспечивать организацию деятельности коллегиальных органов;

4.8.по согласованию с главой муниципального округа – главой администрации Юсьвинского муниципального округа проводить совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесенным компетенции Сектора.

**Сектор обязан:**

4.9. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

4.10.обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.11. действовать в интересах населения муниципального округа;

4.12. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.13.соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

**5. Организация деятельности**

5.1.Штатную численность Сектора определяет глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

5.2.Сектор возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, действующий на основании должностного регламента.

5.3.Специалисты Сектора являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Специалисты Сектора выполняют свои обязанности на основании должностных регламентов.

5.5.Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями (отраслевыми органами) администрации округа, учреждениями и организациями.

5.6.Финансирование и обеспечение помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на финансирование аппарата администрации округа.

**6. Ликвидация и реорганизация**

6.1.Прекращение деятельности Сектора происходит путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

6.2.Ликвидация (реорганизация) производится на основании постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.