

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

25.12.2024 № 801

Об организации оказания муниципальных услуг

в социальной сфере при формировании муниципального

социального заказа на оказание муниципальных услуг

в социальной сфере

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края постановляет:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с положениями Федерального закона № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
2. Определить Управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее - Уполномоченный орган).
3. Установить, что апробация предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ способов отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальные услуги) осуществляется Уполномоченным органом в отношении муниципальных услуг, указанных в перечне муниципальных услуг, включенных в муниципальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, по которым исполнителей планируется определить путем отбора исполнителей муниципальных услуг.
4. Создать рабочую группу по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
5. Утвердить прилагаемые:
   1. перечень муниципальных услуг, включенных в муниципальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, по которым исполнителей планируется определить по результатам отбора исполнителей услуг;
   2. план апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Юсьвинского муниципального округа;
   3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
   4. состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края определить:
   1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

6.1.1 муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

6.1.2. отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

6.1.3. заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату;

6.1.4. соглашение о финансовом обеспечении (возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6.1.5. заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата);

6.1.6. социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

6.1.7. договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

6.2.1. государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.2.2. федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);

6.2.3. единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, государственным мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателем охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО);

6.2.4. государственная информационная система «Навигатор детства».

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сета «Интернет» в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке и составе, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Установить, что в течение 2024 года:

8.1. положения части 1 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ не применяются;

8.2. формирование и утверждение документов, указанных в подпунктах 6.1.1.- 6.1.7. пункта 6.1. настоящего постановления, осуществляется на бумажном носителе.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа –

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г.Никулин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 25.12.2024 № 801

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется конкурс на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 2 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЕ76000 (художественная направленность, форма обучения: очная, категория потребителей- физические лица, количество человеко-часов).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 25.12.2024 № 801

ПЛАН

апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на территории Пермского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Этап апробации | Мероприятие | | Срок  исполнения | | | | Результат | | | Ответственные  исполнители | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | |
| 1 | | | Проведение организационных  мероприятий, обеспечивающих реализацию положений  Федерального закона №  189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных  (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации | | В течение года | | | | Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | | | Управление  образования | | |
| 1.2. Обеспечение заключения соглашений с исполнителями услуг в электронной форме\*:  \* В 2024 году соглашения заключаются на бумажном носителе. | | Ежегодно до 31 декабря | | | | Заключение  Соглашения с  исполнителям и услуг в электронной  форме  обеспечено | | | Управление  образования | | |
| 1.3. Внесение изменений в бюджет Юсьвинского муниципального округа/ сводную бюджетную роспись в части перераспределении средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании производственных расчетов социального заказа. | | до 1 июня | | | | Изменения в сводную бюджетную роспись внесены | | | Финансовое управление | | |
| 2 | | | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка проекта нормативно­правового акта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об организации оказания муниципальных услуг при формировании муниципального социального заказа  на оказание муниципальных услуг  в социальной сфере» | | 2024 год | | | | Принятие  нормативно­  правового  акта | | | Управление  образования | | |
|  | |  | | 2.2. Разработка проекта нормативно правового акта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом» | | | | 2024 год | Принятие  нормативно­  правового  акта | | | | Управление  образования | | |
| 2.3. Разработка проекта нормативно­правового акта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка заключения в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей» | | | | 2025 год | Принятие  нормативно­  правового  акта | | | | Управление  образования | | |
| 2.4. Разработка проекта нормативно­правового акта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалификационной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» | | | | 2025 год | Принятие  нормативно­  правового  акта | | | | Управление  образования | | |
| 2.5. Разработка проекта нормативно­правового акта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальны предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, /слуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии социальным сертификатом» | | | | 2025 год | Принятие  нормативно­  правового  акта | | | | Управление  образования | | |
|  |  | | | | 2.6. Разработка проекта нормативно­правового акта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом» | | 2025 год | | | | | Принятие  нормативно­  правового  акта | Управление  образования | |
| 2.7.Разработка проекта приказа финансового управления об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере | | 2025 год | | | | | Приказ  утвержден | Финансовое управление | |
| 2.8. Разработка проекта нормативно-правового акта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края». | | 2025 | | | | | Принятие  нормативно­  правового  акта | Управление  образования | |
| 3 | Коммуникационная  поддержка | | | | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг | | Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости) | | | | | Мероприятие  проведено | Управление  образования | |
| 3.2. Подготовка материалов и проведение разъяснительной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации)  о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее - апробация) | | 2025 год | | | | | Материалы  подготовлены | Управление  образования | |
| 3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами в том числе потребителями услуг, представителями | | По мере необходимости | | | | | консультации  проведены | Управление  образования | |
|  | | | | негосударственных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми в участие в апробации | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | 3.4.Подготовка плана мероприятий уполномоченного органа по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ | | | 2025 год | | | План  мероприятий  утвержден | | Управление  образования |
| 4 | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг и выбор способа отбора исполнителей услуг | | | | 4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | | | ежегодно до 1 января | | | Муниципальный  социальный заказ утвержден и размещен | | Управление  образования |
| 5 | Отбор исполнителей услуг (в случае выбора конкурентного способа отбора исполнителей услуг) | | | | 5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия) | | | 2025 год | | | Реестр  сформирован | | Управление  образования |
| 5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного уполномоченным органом на 2024 год | | | 2025 год | | | Соглашения  заключены | | Управление  образования |
| 5.3.Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | | | 2025 год | | | Сертификаты  сформирован  ы | | Управление  образования |
| 5.4. Проведение отбора исполнителей услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | | | 2025 год | | | Отбор  проведен | | Управление  образования |
| 6 | Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | | | | 6.1. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | | | 2025 год | | | Методически  е  рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания государственных услуг утверждены | | Управление  образования |
| 7 | Оценка результатов апробации  - | | | | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, предусмотренных соглашением о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ | | | 2026 год | | | Информация  подготовлена | | Управление  образования |
| 7.2. Обеспечение участия в совещании  по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации | | | 2026 год | | | Участие  обеспечено | | Управление  образования |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 25.12.2024 № 801

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель | | | | Тип  индикатора | | | Индикатор | | | Базовая  величина1 | | | Целевой  ориентир2 | | | Ответственный  исполнитель3 | | |
| 1. | Увеличение охвата услугами/ доступа к услугам | | | | Процесс | | | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребитель услуг) и исполнителей услуг | | | значение:  да  год: 2025 | | | значение:  да  год 2025 | | | Управление  образования | | |
|  |  | | | | Промежуточный  результат | | | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | | | значение:  будет  определено  по  результатам пофакторного анализа год: 2024 | | | значение:  будет  определено  по  результатам  пофакторного  анализа  год 2025 | | | Управление  образования | | |
|  |  | | | | Итоговый  результат | | | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек | | | значение:  будет  определено  по  результатам  пофакторного  анализа  год: 2024 | | | значение:  будет  определено  по  результатам  пофакторного  анализа  год 2025 | | | Управление  образования | | |
|  |  | | | |  | | | Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в  социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек | | | значение: год: 2024 | | | значение: год 2025 | | | Управление  образования | | |
| 2. | Повышение  качества | | | | Процесс | | | Определение  стандартов | | | значение:  да | | | значение:  да | | | Управление  образования | | |
|  | | оказанных услуг | | | |  | | | (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации и минимальных требований к качеству их оказания | | | год: 2024 | | | год 2025 | | |  | |
| Процесс | | | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | | | значение: подготовка год: 2024 | | | значение: завершение год 2025 | | | Управление  образования | |
| Процесс | | | Наличие в органе  местного  самоуправления  Юсьвинского  муниципального  округа Пермского  края,  осуществляющем  регулирование  оказания  муниципальных  услуг в социальной  сфере, выбранных  для апробации,  структурного  подразделения  (уполномоченных  лиц),  осуществляющего (осуществляющих) мониторинг оказания таких услуг в  соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее - структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее- чек-лист) | | | значение: отсутствует год: 2024 | | | значение:  создано год  2025 | | | Управление  образования | |
|  |  | | | Промежуточный  результат | | | Доля юридических лиц,  индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг,  оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком)  оказания муниципальных услуг в социальной сфере, процент | | | значение:  0  год: 2024 | | | значение: 100% год 2025 | | | Управление  образования |
|  |  | | | Итоговый  результат | | | Доля соответствия показателей, определенных в рамках  мероприятий по  проведению  мониторинга  оказания  муниципальных  услуг в  социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек- лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением (уполномоченными лицами), процент | | | значение:  0  год: 2024 | | | значение: 100% год 2025 | | | Управление  образования |
| 3. | Рост  удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в  социальной сфере | | | Процесс | | | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с  потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали  муниципальные услуги в | | | значение:  подготовка  год: 2024 | | | значение:  механизмы  созданы  год 2025 | | | Управление  образования |

1. Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального заказа.
2. Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

Указывается уполномоченный или (и) иной (иные) орган (органы) местного самоуправления муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 25.12.2024 № 801

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Управлении образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее -ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Юсьвинского муниципальном округе Пермского края по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 №189-

ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Юсьвинского о муниципального округа Пермского края.

1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
2. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.
3. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

* 1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Юсьвинского о муниципального округа Пермского края по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.
  2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для реализации предусмотренных Федеральным законом № 189- ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
  3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Пермского края при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
  4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

1. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

* 1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.
  2. Запрашивать у органов местного самоуправления и муниципальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
  3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и муниципальными организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.
  4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.
  5. Разрабатывать предложения и рекомендации органам местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.
2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.
3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.
4. Организация деятельности рабочей группы
   1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
   2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.
   3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции: организует деятельность рабочей группы; планирует деятельность рабочей группы; утверждает повестку для обсуждения на очередном заседании рабочей группы; ведет заседания рабочей группы.
   4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
   5. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.
   6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.
   7. Секретарь рабочей группы:
      1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;
      2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;
      3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;
      4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее-протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы. Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 25.12.2024 № 801

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации оказания**

**муниципальных услуг в социальной сфере**

**Председатель рабочей группы:**

Петухова Наталья Валентиновна - заместитель главы администрации округа по социальному развитию.

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Якимова Ольга Владимировна - начальник управления образования

**Секретарь рабочей группы:**

Казанцева Светлана Анатольевна - главный специалист управления

образования

**Члены рабочей группы:**

Мальцева Галина Михайловна - директор МБОУ ДО «ЦДО «СОЗВЕЗДИЕ»

Бычкова Ольга Ивановна - директор МБУ ДО «ДЮСШ «СПАРТ»

Петухова Татьяна Ивановна - начальник отдела планирования и

экономического анализа управления

образования