



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

В целях организации своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг., в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 18.04.2025 № 305-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в отопительный период», письмом министра жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края от 03.04.2026 № СЭД-24-05-01-01-150 «О проведении защиты Планов мероприятий и графиков подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов в период с 12 по 25 мая 2026 года», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

2.2. График заседания комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

2.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

3. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального

хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период –15 сентября 2026 года.

4. Директору МБУ «Универсал», Руководителю МКУ ЮМО ПК «Единый сервисный центр»:

4.1. до 15.04.2026г. создать комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.;

4.2. до 15.04.2026 г. разработать и представить в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края планы-графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. согласно приложениям 2-8.

4.3. до 15.04.2026 г. предоставить план подготовки к отопительному периоду в соответствии с требованиями, установленными Правилами № 2234, согласно приложению 9.

5. Начальнику управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Заведующему отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

5.1. до 15.04.2026г. создать комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.;

5.2. до 15.04.2026 г. разработать и представить в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края планы-графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. согласно приложениям 2-8.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа»:

6.1. до 15.04.2026 г. создать комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027гг.;

6.2. до 15.04.2026г. разработать и представить в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края планы-графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. согласно приложениям 2-8.

7. Главному специалисту сектора по инфраструктуре и благоустройству отдела территориального развития администрации Юсьвинского

муниципального округа Володиной А.В. подготовить до 30.04.2026 сводный план мероприятий Юсьвинского муниципального округа Пермского края по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края



Н.Г. Никулин

СОСТАВ

**комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края
к эксплуатации в осенне-зимний период 2026- 2027 гг.**

Председатель:

Никулин Н.Г. - глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Заместитель председателя:

Ладанов Н.В. – заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по инфраструктуре и территориальному развитию

Секретарь комиссии:

Ярусова Н.И. – заведующий отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Члены комиссии:

Власова Т.Е. – заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по финансовой и налоговой политике, начальник финансового управления

Боталова В.Л. – председатель комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Якимова О.В. – начальник управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Бояндина Е.П. - заведующий отдела по земельным и имущественным отношениям администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

- Исаева Н. А. – заведующий отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
- Володина А.В.– главный специалист сектора по инфраструктуре и благоустройству отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
- Сторожева Е.Г.– руководитель МКУ Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый сервисный центр»
- Боталов С.В. – и.о. директора МБУ «Юсьвинское ЖКХ»
- Селиванов Н.В. – директор МБУ «Универсал»
- Васичев Я.Е. – председатель товарищества собственников жилья «ТСЖ 2 Пожва" (по согласованию)

Представитель ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» (по согласованию)

Представитель Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию)

Представитель территориального отделения АО «Газпром Газораспределение Пермь» (по согласованию)

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края
к эксплуатации в осенне-зимний период 2026- 2027 гг.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Пр им
1	2	3	4	5
1	Провести заседание комиссии по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в осеннее – зимний период 2026-2027 гг.	Заместитель главы администрации округа по инфраструктуре и территориальному развитию Ладанов Н.В.	до 01.06.26г.	
2	Провести анализ задолженности за топливно-энергетические ресурсы, при наличии задолженности обеспечить погашение	Начальник управления образования, заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации округа, главные врачи медицинских учреждений округа; руководители предприятий ЖКХ и теплоснабжающих организаций	до 15.05.26 г.	
3	Обеспечить финансирование работ по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027гг.	Заместитель главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальник финансового управления Власова Т.Е.	до 01.06.26г.	

4	<p>Разработать планы-графики по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.</p>	<p>Начальник управления образования, заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации округа, главные врачи медицинских учреждений округа; руководители предприятий ЖКХ и теплоснабжающих организаций</p>	до 15.04.26г.	
5	<p>Провести ревизию котельного оборудования, систем водоснабжения, тепловых сетей, систем электроснабжения.</p> <p>Провести гидравлические испытания систем теплоснабжения</p>	<p>Начальник управления образования, заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации округа, главные врачи медицинских учреждений округа; руководители предприятий ЖКХ и теплоснабжающих организаций</p>	до 10.06.26г.	
6	<p>Создать нормативный запас топлива, неснижаемый запас материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.</p> <p>Заклучить договоры на поставку топлива, в том числе природного газа.</p>	<p>Начальник управления образования, главные врачи медицинских учреждений округа; руководители предприятий ЖКХ и теплоснабжающих организаций</p>	до 01.09.26г.	
7	<p>Оформить акты проверки и паспорта готовности объектов жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и представить в отдел территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа</p>	<p>Начальник управления образования, заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации округа, главные врачи медицинских учреждений округа; руководители предприятий ЖКХ и теплоснабжающих организаций</p>	В соответствии и с План-графиком	

8	Представить главе округа паспорт готовности объектов жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Юсьвинскому муниципальному округу	Заместитель главы администрации округа по инфраструктуре и территориальному развитию Ладанов Н.В.	до 15.09.26 г.	
9	Представлять в отдел территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа «Сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условия» по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная.	Начальник управления образования, заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации округа, главные врачи медицинских учреждений округа; руководители предприятий ЖКХ и теплоснабжающих организаций	30 числа отчетного месяца, с 01 июня 2026 г. по 01 октября 2026 г.	
10	Представлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края «Сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условия» по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная	Главный специалист сектора по инфраструктуре и благоустройству отдела территориального развития Володина А.В.	2 числа после отчетного месяца, с 1 июня 2026 г. по 1 октября 2026г.	

Утвержден
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

ГРАФИК

заседания комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Юсьвинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2026 – 2027 гг.

Место проведения	Дата и время проведения	Повестка дня	Примечание
Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, актовый зал	Каждая вторая среда месяца, 10.00 час.	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.	при необходимости с выездом на объект

Утвержден
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки котельных к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

Расположение (поселение, адрес *котельной*), принадлежность (муниципальная, ведомственная, частная)
теплоснабжающая (теплосетевая) организация

№ п/п	Наименование оборудования	Сроки подготовки
1	Вид топлива	
2	Вид резервного топлива	
3	Котлы	
4	Оборудование (газовое, электрическое)	
5	КИП	
6	Автоматика	
7	Запасы топлива (окончательный срок формирования 100% запаса)	
8	Готовность котельной	

Заполняется на каждую котельную отдельно. Дополнительно делается общий свод.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

№	Тепловые сети	Кол-во, км	По состоянию на:			
			01.07.2026	01.08.2026	01.09.2026	15.09.2026
1	Муниципальные, в т.ч. ветхие					
2	Ведомственные, в т.ч. ветхие					
3	Частные, в т.ч. ветхие					
4	Бесхозные, в т.ч. ветхие					
5	Итого сетей					
6	Итого ветхих сетей					

Утвержден
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

№	Жилищный фонд	Жилых домов		Общая площадь, м ²	Количество проживающих человек	График готовности домов по состоянию на (нарастающим итогом):			
		кол-во	из них с ц.о.			01.07.2026	01.08.2026	01.09.2026	15.09.2026
	Городское (сельское) поселение	30							
I	Муниципальный	15							
	Управляющая компания	15							
	Дома, выбравшие непосредственный способ управления	0							
	ИТОГО:	15							
II	Ведомственный	5							
	Управляющая компания	5							
	Дома, выбравшие непосредственный способ управления	0							
	ИТОГО:	5							
III	Частный: ТСЖ, ЖСК								
	ТСЖ	5							
	ЖСК	5							
	ИТОГО:	10							
	ВСЕГО:	30							

Исполнитель ФИО, должность, номер телефона

Утвержден
 постановлением администрации
 Юсьвинского муниципального округа
 Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

ПЛАН-ГРАФИК
 подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

№	Здания учреждений соцкультбыта	Зданий, шт.			График готовности зданий и учреждений по состоянию на:			
		количество	Из них с ц.о.	Общая площадь, м ²	01.07. 2026	01.08. 2026	01.09. 2026	15.09. 2026
1	Объекты социальной защиты (центры занятости, соцзащита, пенсионный фонд) и административные здания							
2	Школьные учреждения (школы)							
3	Дошкольные учреждения (детские сады)							
4	Другие образовательные учреждения							
5	Объекты культуры и искусства							
6	Объекты здравоохранения							
7	Объекты физкультуры и спорта							
8	Иные							
	ВСЕГО:							

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефона

Утвержден
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

АДРЕСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки жилищного фонда
(Название муниципального района, городского округа)

№	Адрес	Жилых домов		Общая площадь, м ²	График готовности домов			
		кол-во	из них с ц.о.		На 01.07. 2026	На 01.08. 2026	На 01.09. 2026	На 15.09. 2026
I	Городское (сельское) поселение							
	УК «Домстрой»							
1	ул. Ленина, 1							
2								
3								
4								
	Непосредственный способ управления							
1	ул. Ленина, 3							
	ИТОГО							

Приложение 6

Утвержден
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

Объемы финансирования работ, при подготовке муниципального образования
к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов

Муниципальное образование	Объем финансирования предусмотренный на 2026 год, тыс. рублей			
	всего	Бюджет Пермского края	Бюджет муниципального района (городского округа)	Собственные средства предприятий ЖКХ

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефона

Утвержден
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

Перечень первоочередных мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов, не обеспеченных финансированием, в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности

Муниципальное образование	Наименование/вид работ (текущий ремонт)	Ориентировочная стоимость (сметная), тыс. руб.	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
<i>Пример заполнения:</i>				
_____ городской округ	Текущий ремонт участка тепловой сети от ЦТП-1 до МКД по адресу: ул. Ленина, 1 протяженностью 100 п.м.	1 500, 00	01.09.2026	

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефона

Примечание:

- В перечень включаются первоочередные мероприятия по подготовке объектов теплоснабжения, являющихся имуществом муниципального образования, либо имуществом муниципального образования, переданным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному предприятию или учреждению,

к отопительному периоду 2026-2027 годов и не обеспеченные финансированием;

- К настоящему перечню прилагается сметный расчет, соответствующий сумме, указанной в графе 3.

Утвержден
 постановлением администрации
 Юсьвинского муниципального округа
 Пермского края

14.04.2026

246-01-08вн-2026-306

План подготовки к отопительному периоду 2026- 2027 гг.
в соответствии с Приказом Минэнерго России № 2234 от 13.11.2024

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Описание</i>	<i>Примечание</i>
1. Общие сведения по объекту			
1.1	Теплоснабжающая организация		
1.2	Адрес объекта		
1.3	Назначение объекта (жилой, промышленный, административный)		
2. Характеристика объекта			
2.1	Год постройки		
2.3	Общая площадь объекта		
2.4	Материал стен		
2.5	Тип системы теплоснабжения		
2.6	Наличие прибора учета		
2.7	Система ГВС		
2.8	Материал трубопровода		
3. Информация о прохождении предыдущих трех отопительных периодов			
3.1	Продолжительность отопительного периода, дни		
	2023-2024 гг.		
	2024-2025 гг.		
	2025-2026 гг.		
3.2	Средняя температура наружного воздуха отопительного периода, С		
	2023-2024 гг.		
	2024-2025 гг.		
	2025-2026 гг.		
3.3.	Объем вырабатываемой тепловой энергии в отопительный период, Гкалл		
	2023-2024 гг.		
	2024-2025 гг.		
	2025-2026 гг.		
3.4.	Количество аварии на объектах системы теплоснабжения		
	2023-2024 гг.		(причина)
	2024-2025 гг.		(причина)
	2025-2026 гг.		(причина)
3.5.	Случаи нарушение температурного режима тепловой энергии, да/нет		
	2023-2024 гг.		(причина)
	2024-2025 гг.		(причина)
	2025-2026 гг.		(причина)
3.6.	Случаи перерывов в поставке теплоносителя, да/нет		
	2023-2024 гг.		(причина)

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Описание</i>	<i>Примечание</i>
	2024-2025 гг.		<i>(причина)</i>
	2025-2026 гг.		<i>(причина)</i>
3.7.	Количество обращений/жалоб жителей на снижение качества/параметров услуги отопления		
	2023-2024 гг.		<i>(причина)</i>
	2024-2025 гг.		<i>(причина)</i>
	2025-2026 гг.		<i>(причина)</i>
3.8.	Количество случаев перерасчета платы за коммунальные услуги из-за снижения качества/параметров предоставления услуги отопления		
	2023-2024 гг.		
	2024-2025 гг.		
	2025-2026 гг.		
4. Мероприятия технического и организационного характера			
4.1.	Предоставить выписку из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования (подпункт 9.3.1 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20__ г.	-обеспечение функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной службы - Наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоров на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов
4.2.	Предоставить копию заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения, в соответствии с требованиями Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации (подпункт 9.3.2 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20__ г.	- Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения - Количество заключенных соглашений об управлении системой теплоснабжения - Количество организаций всего в системе теплоснабжения
4.3.	Предоставить утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление (подпункт 9.3.3 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20__ г.	- Наличие положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление
4.4.	Предоставить организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных	Срок выполнения: _____20__ г.	- наличие перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО - наличие перечня

№ n/n	Наименование	Описание	Примечание
	производственных объектов, (подпункт 9.3.4 пункта 9 Правил)		документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО
4.5.	Предоставить утвержденные эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции (подпункт 9.3.5 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- Наличие эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций
4.6.	Предоставить копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний (подпункт 9.3.6 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- Наличие удостоверений проверки знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей
4.7.	Предоставить документы, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте (подпункт 9.3.7 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- наличие документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте
4.8.	Предоставить установленные пунктом 7 Правил № 511 организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов не отнесенных к ОПО, и (или) установленные пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО (подпункт 9.3.8 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- Наличие организационно- распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за тепловые энергоустановки и (или) ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО
4.9.	Утвердить инструкции по охране труда, утвердить порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-	Срок выполнения: _____20___ г.	- Наличие утвержденных инструкций по охране труда, утвержденный порядок производства работ

№ n/n	Наименование	Описание	Примечание
	допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам (подпункт 9.3.9 пункта 9 Правил)		<i>повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам</i>
4.10	Утвердить в соответствии с пунктами 95, 97 Правил № 511 и с пунктом 236 Правил промышленной безопасности, программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок (подпункт 9.3.10 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20__ г.	<i>- наличие программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок</i>
4.11	Предоставить разработанные и утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения (подпункт 9.3.11 пункта 9 Правил)		<i>- Наличие температурных графиков, гидравлических режимов работы системы теплоснабжения</i>
4.12	Предоставить технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты (пункт 9.3.22 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20__ г.	<i>- Наличие технических отчетов о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденных режимных карт</i>
4.13	Предоставить копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей (подпункт 9.3.12 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20__ г.	<i>- обеспечение качества теплоносителей</i>
4.14	Предоставить акты ввода в эксплуатацию и акты периодической проверки узла учета	Срок выполнения: _____20__ г.	<i>- организация коммерческого учета приобретаемой тепловой энергии и</i>

№ n/n	Наименование	Описание	Примечание
	и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), акты разграничения балансовой принадлежности. Результаты поверки приборов и средств измерений, входящих в состав узла учета и подлежащих поверке, подтверждаются в порядке, предусмотренном законодательством об обеспечении единства измерений (подпункт 9.3.13 пункта 9 Правил)		<i>реализуемой тепловой энергии</i>
4.15	Предоставить нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей – в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.14 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- <i>наличие нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта</i>
4.16	Предоставить копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками: о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего	Срок выполнения: _____20___ г.	- <i>наличие паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением с выводами о продлении срока эксплуатации</i> - <i>наличие отметок в паспорте оборудования, не являющегося ОПО, о проведенном техническом освидетельствовании,</i>

№ n/n	Наименование	Описание	Примечание
	установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы, или при превышении количества циклов его нагрузки – сведения о зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования; о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов (подпункт 9.3.15 пункта 9 Правил)		<i>гидравлическом испытании, техническом диагностировании, настройки предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации</i> - наличие отметок в паспорте оборудования о проведенных техническом освидетельствовании, гидравлическом испытании, экспертизы промышленной безопасности, настройки и регулировки предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации
4.17	Предоставить копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров (подпункт 9.3.16 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- наличие актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров
4.18	Предоставить копии актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб (подпункт 9.3.17 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- наличие актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб
4.19	Предоставить акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с	Срок выполнения: _____20___ г.	- наличие актов (технических отчетов) о проведении испытаний тепловых сетей (в

№ n/n	Наименование	Описание	Примечание
	графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки (подпункт 9.3.18 пункта 9 Правил)		<i>соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей</i>
4.20	Предоставить акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____ 20 __ г.	- <i>наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей</i>
4.21	Предоставить документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке (подпункт 9.3.20 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____ 20 __ г.	- <i>наличия документов, подтверждающих проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке</i>
4.22	Предоставить акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____ 20 __ г.	- <i>наличия актов о проведении очистки и тепловых сетей, тепловых пунктов</i>
4.23	Предоставить акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов (подпункт 9.3.23 Пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____ 20 __ г.	- <i>наличия актов измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов</i>
4.24	Предоставить акты опробования работоспособности оборудования насосных станций (подпункт 9.3.24 Пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____ 20 __ г.	- <i>наличия акта опробования работоспособности оборудования насосных станций</i>
4.25	Заключить и предоставить договора поставки основного топлива, заключенных на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива	Срок выполнения: _____ 20 __ г.	- <i>наличия запаса топлива, не менее утвержденных нормативов запасов топлива</i> - <i>наличия договора (договоров) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного</i>

№ n/n	Наименование	Описание	Примечание
	энергии (подпункт 9.3.25 пункта 9 Правил)		<i>периода</i>
4.26	Предоставить лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (подпункт 9.3.27 пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- <i>наличие лицензии Ростехнадзора и договора обязательного страхования гражданской ответственности</i>
4.27	Предоставить перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ (подпункт 9.3.26 Пункта 9 Правил)	Срок выполнения: _____20___ г.	- <i>наличие запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации</i>
4.28	Разработать и утвердить положение о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437 , порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	Срок выполнения: _____20___ г.	- <i>наличие порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения</i>

Ответственный руководитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

« _____ » _____ 20 ____ года