

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# Администрации Юсьвинского муниципального округа

**Пермского края**

21.08.2024 № 475

|  |
| --- |
| О создании комиссии по осмотру жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Пермской области от 29.12.2004 № 1939-419 «О мерах социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 14.04.2020 №132 «Об утверждении Порядков осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края*,* администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по осмотру жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*;*

1.2. Состав комиссии по осмотру жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без обеспечения родителей.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н. Г. Никулин

Приложение

 к постановлению администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 21.08.2024 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осмотру жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по осмотру жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилые помещения).

1.2. Действия настоящего Положения распространяется на жилые помещения находящиеся в муниципальной собственности Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет осмотр жилых помещений в следующих формах и периодичностью:

- выездная проверка жилых помещений - ежеквартально до 15 числа третьего месяца текущего квартала;

- выездная проверка жилых помещений, в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. Положения.

По результатам осмотра жилого помещения составляется акт осмотра жилого помещения.

2.2. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений специализированного жилого фонда нанимателями, которыми являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в целях:

1) выселения из жилых помещений лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

2) поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений;

3) установления факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушении установленного порядка.

2.3. В ходе проверки комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.

2.4. В ходе проверки комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги.

2.5. По итогам проверки в течение 5 рабочих дней с момента ее завершения составляется акт проверки с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт, составленный по результатам плановой проверки, хранится в отделе муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, копия акта направляется нанимателю жилого помещения в течение 10 дней с момента составления акта.

2.6.Дополнительная проверка проводится в случае выявленных в ходе проведения проверки нарушений в срок, указанный в акте проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилым помещений в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного сообщения.

2.7. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения внеплановой проверки организует возложение на нарушителей обязанностей обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения.

2.8. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

Акт осмотра жилых помещений подписывается всеми членами Комиссии учувствовавших в обследовании.

Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов осмотра жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

2.9. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

2.10. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

2.11. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии. Обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений, направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по работе Комиссии;

- организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии;

Оформление актов осмотра жилых помещений осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания обследования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 21.08.2024 № 475

Состав

комиссии по осмотру жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Председатель комиссии:

Шидловская Н.Ю. -заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию.

Заместитель председателя комиссии:

Федосеева В.Н. – заведующий отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

Секретарь Комиссии:

Субхангулова Е.Р. – главный специалист отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (жилые помещения на Юсьвинской территории);

Тютюкова Н.В. - главный специалист отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (жилые помещения на Пожвинской территории);

Члены комиссии:

Бабин А.В. – заведующий юридическим отделом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

Князева И.Р. – главный специалист комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

Котельникова Л.П. - начальник отдела по Юсьвинскому муниципальному округу Территориального управления министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу.