

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

07.08.2024 № 449

О создании Совета директоров

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и индивидуальными предпринимателями по реализации мероприятий по социально-экономическому развитию Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. положение о Совете директоров при главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

1.2. состав Совета директоров при главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 07.08.2024 № 449

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете директоров
 при главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Совет директоров при главе муниципального округа-главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Совет) является постоянно действующим координационным совещательным органом, созданным в целях направленного на консолидацию ресурсов и усилий в решении задач социально-экономического развития Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Округ) взаимодействия органов местного самоуправления с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Округа.

1.2. Совет при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует
с органами местного самоуправления Округа, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

**II. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. выработка отвечающих целям и приоритетам социально-экономического развития Округа предложений и рекомендаций главе Округа
по вопросам реализации мероприятий в сфере развития на территории Округа общественной инженерной и дорожной инфраструктуры, благоустройства, жилищного строительства, физической культуры и спорта, образования, культуры, молодежной политики, проведения профориентационной работы в образовательных учебных организациях Округа (далее – мероприятия по социально-экономическому развитию Округа);

2.1.2. стимулирование эффективного взаимодействия и партнерства публичной власти и частного бизнеса, направленных на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Округа;

**III. Функции Совета**

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка предложений и рекомендаций по вопросам реализации мероприятий по социально-экономическому развитию Округа;

3.1.2. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию мероприятий по социально-экономического развитию Округа;

3.1.3. рассмотрение и одобрение проекта Комплексного плана развития Округа на очередной год и плановый период;

3.1.4. рассмотрение хода и результатов реализации Комплексного плана развития Округа за истекший период;

3.1.5. Решения Совета, принятые по итогам рассмотрения вопросов в соответствии с пунктами 3.1.1-3.1.4 настоящего Положения, носят рекомендательный характер.

**IV. Права Совета**

4.1. Совет в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

4.1.1. вносить предложения главе Округа по вопросам, отнесенным
к компетенции Совета;

4.1.2. взаимодействовать с органами местного самоуправления Округа,
а также организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам отнесенным к компетенции Совета;

4.1.3. запрашивать в установленном действующим законодательством порядке сведения, материалы, необходимые для проведения заседаний Совета, от органов местного самоуправления Округа, а также организаций
и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность
на территории Округа;

4.1.4. приглашать на заседания Совета представителей органов местного самоуправления Округа, представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, не входящих в состав Совета (по согласованию), граждан
в том числе с правом совещательного голоса;

4.1.5. разрабатывать и утверждать план работы Совета, а также регламент работы Совета.

**V. Состав и структура Совета**

5.1. Состав Совета утверждается главой Округа.

В состав Совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Совета.

Председателем Совета является глава Округа, заместителями председателя – руководитель организации, выражающий интересы частного бизнеса, а также заместитель главы администрации Округа, в компетенцию которого входят вопросы экономического развития Округа.

5.2. Состав Совета формируется из руководителей организаций
и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность
на территории Округа.

5.3. Совет возглавляет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета или по его поручению его функции исполняет один из заместителей председателя Совета.

5.4. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета;

утверждает повестки заседаний Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

принимает решение о проведении заседаний Совета (определяет дату заседания Совета, состав приглашенных лиц, в том числе с правом совещательного голоса).

5.5. Секретарем Совета является председатель комитета экономического развития Округа.

Секретарь Совета:

подготавливает план работы Совета, регламент работы Совета, повестку заседания Совета, проект протокола заседания Совета;

оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета не менее чем за два дня до дня заседания Совета. Одновременно с оповещением направляет материалы, подготовленные к заседанию Совета, в том числе повестку заседания Совета;

направляет протоколы заседаний Совета членам Совета;

осуществляет контроль за исполнением поручений Совета.

5.6. Члены Совета:

участвуют в работе Совета;

вносят предложения в план работы, регламент работы, повестки заседаний Совета;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов на Совете, поправки к проектам решений Совета.

Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
О невозможности присутствовать на заседании Совета члены Совета не менее чем за сутки информируют секретаря Совета с указанием причин.

**VI. Организация деятельности Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Формой работы Совета являются заседания Совета в очной форме.

6.3. Заседания Совета считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов Совета.

6.4. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета член Совета вправе представить свои письменные предложения по существу рассматриваемых на заседании Совета.

6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Совета.

Копии протоколов по результатам заседания Совета высылаются всем членам Совета и приглашенным на заседание лицам в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания.

6.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

 от 07.08.2024 № 449

**Состав Совета директоров при главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Никулин Николай Георгиевич - | Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, председатель |
| Исаков Алексей Иванович -  | Директор ООО «Юсьвинское дорожное ремонтно-строительное предприятие», заместитель председателя |
| Шидловская Наталья Юрьевна - | заместитель главы администрации округа по экономическому развитию, заместитель председателя |
| Боталова Вероника - Леонидовна | председатель комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, секретарь |
| Члены комиссии: |  |
| Алевская Светлана Алексеевна - | директор МБОУ «Пожвинская СОШ № 1» |
| Бурлакова Марина Максимовна -  | заведующая поликлиникой с. Юсьва ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» |
| Валеева Ирина Юрьевна - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Власова Ольга Ивановна -  | председатель СПК «колхоз Совет» (по согласованию) |
| Власова Татьяна Евгеньевна - | заместитель главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальник финансового управления  |
| Галиуллина Светлана Даяровна - | директор МБУК «Майкорский культурно-досуговый центр» (по согласованию) |
| Исаева Надежда Анатольевна -  | заведующий отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |
| Миков Андрей Валерьевич - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Петухова Наталия - Валентиновна  | заместитель главы администрации округа по социальному развитию |
| Седов Андрей Валентинович -  | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Ширинкина Татьяна - Валентиновна | директор МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (по согласованию) |
| Якимова Ольга Владимировна - | начальник управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |
| Ярусова Надежда Ивановна - | заведующий отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |