

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

04.09.2024 № 507

Об утверждении положения о секторе градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 11.02.2020 №109 «Об утверждении структуры администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края», Решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.05.2024 №606 «О внесении изменений в структуру администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о секторе градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

Утверждено

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 04.09.2024 № 507

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕКТОРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Сектор градостроительной деятельности (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, нормативными правовыми актами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрации округа и настоящим положением о секторе градостроительной деятельности администрация округа (далее – положение).

1.3. Общее руководство сектора осуществляет заведующий сектора.

1.4. Настоящее положение устанавливает компетенцию сектора, которая включает права и обязанности, предоставленные сектору для осуществления целей, задач и функций.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности сектора является осуществление единой политики в области градостроительной деятельности в интересах населения на территории муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края (далее – муниципальный округ).

2.2. Основными задачами сектора являются:

2.2.1. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования, а также документами по планировке территории, экологическими и санитарными требованиями на территории муниципального округа.

2.2.2. Решение иных вопросов в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. В области реализации единой политики в сфере градостроительной деятельности и архитектуры:

3.1.1. Разрабатывает и реализует проекты и комплексные программы, способствующие решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности;

3.1.2. Обеспечивает процесс планирования строительства объектов недвижимости на территории муниципального округа в пределах полномочий;

3.1.3. Организует и обеспечивает подготовку для утверждения генерального плана муниципального округа и внесение в него изменений;

3.1.4. Обеспечивает согласование документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих с муниципальным округом общую границу, и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.5. Участвует в разработке и в утверждении местных нормативов градостроительного проектирования в пределах своей компетенции в соответствии законодательством;

3.1.6. Организует и обеспечивает подготовку документов по градостроительной деятельности;

3.1.7. Участвует в подготовке исходных материалов, разработке и согласовании документов территориального планирования Российской Федерации, Пермского края, в части территории муниципального округа;

3.1.8. Обеспечивает организацию проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;

3.1.9. Участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах после переустройства и (или) перепланировки с оформлением документов о приемке на территории муниципального округа;

3.1.10. Осуществляет иные функции в сфере градостроительной деятельности по направлениям территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, информационного обеспечения градостроительной деятельности;

3.1.11. Осуществляет выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального округа;

3.1.12. Участвует в работе комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.2. Осуществляет работу в системе электронного межведомственного взаимодействия по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора.

3.3. Осуществляет прием граждан по вопросам, связанным с реализацией юридическими и физическими лицами своих прав в области градостроительной деятельности, подготавливает проекты ответов по результатам рассмотрения обращений.

3.4. Осуществляет иные функции по вопросам компетенции сектора в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

В целях реализации задач и возложенных функций сектор вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, юридических лиц, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на сектор;

4.2. Требовать от структурных подразделений администрации округа, учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

4.3. Использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края, администрации округа;

4.4. В пределах своих полномочий вносить главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения по вопросам совершенствования деятельности;

4.5. Вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности сектора, ученых, экспертов и специалистов других организаций, в том числе на договорной основе;

4.6. Привлекать для выполнения управленческих функций структурные подразделения администрации округа, специалистов предприятий и учреждений;

4.7. Направлять главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения по созданию совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности, обеспечивать организацию деятельности коллегиальных органов;

4.8. По согласованию с главой муниципального округа – главой администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края проводить совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесенным компетенции сектора.

**Сектор обязан:**

4.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

4.10. Обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим положением;

4.11. Действовать в интересах населения муниципального округа;

4.12. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.13. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.Организация деятельности

 5.1. Штатную численность сектора определяет глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

5.2. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, действующий на основании должностного регламента.

5.3. Специалисты сектора являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Специалисты сектора выполняют свои обязанности на основании должностных регламентов.

5.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями (отраслевыми органами) администрации округа, учреждениями и организациями.

5.6. Финансирование и обеспечение помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на финансирование аппарата администрации округа.

6. Ликвидация и реорганизация

6.1. Прекращение деятельности сектора происходит путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация (реорганизация) производится на основании постановления администрации округа.