

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

20.08.2024 № 471

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласования проектов документов территориального планирования», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, заключения Правительства Пермского края об отказе в согласовании проекта генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

2.2. Порядок о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ладанова Н.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по инфраструктуре и территориальному развитию.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края от 20.08.2024 № 471

**Состав**

**согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель:  Ладанов Н.В. | – | заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по инфраструктуре и территориальному развитию; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Заместитель председателя:  Исакова Г.Е. | – | заведующий сектора градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; |
| Секретарь комиссии:  Власова В.А. | – | главный специалист сектора градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; |
| Шидловская Н.Ю. | – | заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию |
| Демина Ю.В. | – | главный специалист юридического отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |
| Фалалеева А.Е. | – | начальник управления градостроительной деятельности министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (по согласованию) |
| Белый А.А. | - | представитель разработчика проекта генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края, директор ООО «Террапроект» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края от 20.08.2024 № 471

**Порядок**

**о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний по проекту генерального плана Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее соответственно – Комиссия, Проект).

1.2. Комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании Проекта.

1.3. Максимальный срок деятельности Комиссии не может превышать двух месяцев с даты ее создания.

**II. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии включаются:

2.1.1. Представители согласующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании Проекта;

2.1.2. Представители администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

2.1.3. Представители разработчика Проекта.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

**III. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

3.2.2. Утверждает повестку заседания Комиссии, которая содержит перечень вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

3.2.3. Обеспечивает организацию участия членов Комиссии в заседаниях, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи при наличии технической возможности;

3.2.4. Ведет заседание Комиссии;

3.2.5. Подписывает в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии протокол заседания Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии извещение о проведении заседания Комиссии, которое должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии. Извещение направляется путем почтовых отправлений либо посредством электронной почты.

Надлежащим уведомлением членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии считается направление уведомления по факсимильной связи, по электронной почте.

При наличии технической возможности извещение направляется в электронной форме посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермскогокрая или модифицированной системы электронного документооборота Пермского края.

К извещению прилагается повестка заседания Комиссии, а также документы (материалы), необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии;

3.4.2. Подготавливает материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

3.4.3. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает и направляет его на подписание председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии в случае, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.4.4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссиив случае, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляет протокол заседания Комиссии главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края для принятия решения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.5. Члены Комиссии принимают личное участие в деятельности Комиссии, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи при наличии технической возможности. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии уведомляет об этом председателя Комиссии, при этом он вправе направить свое мнение по вопросам из повестки заседания Комиссии в письменном виде.

В случае неприбытия (отсутствия) членов Комиссии на заседание Комиссии при условии надлежащего уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении заседание Комиссии проводится в отсутствие указанных членов Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины утвержденного состава членов Комиссии (далее – кворум).

В заседании Комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные лица без права голоса.

3.7. Председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии в случае, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – председательствующий), открывает заседание Комиссии, сообщает присутствующим о наличии (отсутствии) кворума для проведения заседания Комиссии.

В случае отсутствия кворума председательствующий объявляет заседание Комиссии неправомочным, по согласованию с присутствующими членами Комиссии определяет дату, время и место нового заседания Комиссии, о которых в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет отсутствующих членов Комиссии.

При наличии кворума председательствующий оглашает повестку заседания Комиссии и выносит на обсуждение Комиссии вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.

Председательствующий ознакомляет присутствующих на заседании членов Комиссии с мнениями, поступившими в соответствии с абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка, которые являются обязательным приложением к протоколу заседания Комиссии.

3.8. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии письменно заявить об этом председательствующему.

В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в принятии решения по рассматриваемому вопросу, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии голосуют либо за, либо против принимаемого решения. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Результаты деятельности Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, в котором указываются решения отдельно по каждому замечанию, содержащемуся в отрицательном сводном заключении, полученном от уполномоченного федерального органа исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу, а также указывается информация об отложении заседания Комиссии, о причинах отложения заседания Комиссии, дате, времени и месте нового заседания Комиссии.

По решению Комиссии к протоколу заседания Комиссии могут прилагаться мнения приглашенных лиц, оформленные в письменном виде.

3.12. Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.12.1. Согласовать Проект без внесения в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта – в случае если в процессе работы Комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

3.12.2. Согласовать Проект с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта;

3.12.3. Согласовать Проект при условии исключения из Проекта материалов по несогласованным вопросам;

3.12.4. Отказать в согласовании Проекта с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

3.13. Комиссия по итогам своей деятельности представляет главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

3.13.1. При принятии решения, указанного в пункте 3.12.1 настоящего Порядка – подготовленный для утверждения Проект вместе с протоколом заседания Комиссии, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии;

3.13.2. При принятии решения, указанного в пункте 3.12.2 настоящего Порядка – подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии;

3.13.3. При принятии решения, указанного в пункте 3.12.3 настоящего Порядка – подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт по исключенным из Проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в Проект соответствующих изменений после утверждения Проекта;

3.13.4. При принятии решения об отказе в согласовании Проекта – несогласованный Проект, заключение об отказе в согласовании Проекта, материалы в текстовой форме и в виде карт, послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии, протокол заседания Комиссии, на котором принято указанное решение.

3.14. Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края на основании документов и материалов, представленных Комиссией, принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части Проекта в Думу Юсьвинского муниципального округа Пермского края или об отклонении такого Проекта и о направлении его на доработку.