



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Юсьвинского муниципального округа**  
**Пермского края**

26.01.2026

№ 246-01-08вн-2026-46

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и иных организациях, учредителем которых является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 19.10.2015 № 147 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и иных организациях, учредителем которых является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края ознакомить муниципальных служащих аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, руководителей муниципальных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края, а также руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, наделенных правами юридического лица, с настоящим постановлением под подпись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 29.04.2020 № 187 «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и иных организациях, учредителем которых является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования на

официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Боталову Е.А., руководителя аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

И.о. главы администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

Н.Ю. Шидловская



Утверждено  
постановлением администрации  
Юсьвинского муниципального  
округа Пермского края  
от 26.01.2026 № 246-01-08вн-2026-46

## ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и иных организациях, учредителем которых является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и иных организациях, учредителем которых является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для муниципальных служащих администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и работников иных организаций, учредителем которых является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - организации).

### 2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организации;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организации, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### 3. Обязанности муниципальных служащих и работников организаций

3.1. Муниципальные служащие и работники организаций могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Муниципальные служащие и работники организаций обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном правовыми актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Муниципальным служащим и работникам организации запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### 4. Ответственность муниципальных служащих и работников организаций

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.