



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

29.05.2026

246-01-08вн-2026-471

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям на реализацию мероприятий в рамках приведения в нормативное состояние учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям на реализацию мероприятий в рамках приведения в нормативное состояние учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края



Н.Г. Никулин

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным учреждениям на реализацию
мероприятий в рамках приведения в нормативное состояние
учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры**

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям на реализацию мероприятий в рамках приведения в нормативное состояние учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии на иные цели является создание условий для обеспечения приведения в нормативное состояние учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры, а так же обновление материально технической базы учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий в рамках приведения в нормативное состояние учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры:

1.3.1. Мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов;

1.3.2. Мероприятия, направленные на укрепление материально – технической базы, оснащение учреждений оборудованием в соответствии с нормативными требованиями;

1.3.3. Мероприятия по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях учреждений, направленные на приведение их в соответствие нормативным требованиям, включая мероприятия, связанные с обеспечением доступной среды для маломобильных групп населения;

1.3.4. Мероприятия по подготовке учреждений к очередному отопительному сезону.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий на иные цели является Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Юсьвинского

муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры, искусства и молодежной политики в Юсьвинском муниципальном округе».

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период Учреждения в срок до 01 июня текущего года направляют учредителю:

2.1.1. Заявку на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние составляется учреждением по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии предписаний надзорных органов и (или) судебных решений, вынесенных в связи с невыполнением в установленный срок законного предписания надзорного органа;
- перечень необходимого оборудования (с указанием цен приобретения на основании коммерческих предложений (не менее трех) и используемого оборудования с указанием износа) в соответствии с нормативными требованиями);
- копии актов обследования и осмотра зданий (дефектные ведомости) и составленные на их основе локальные сметные расчеты на проведение ремонтных и иных работ;
- пояснительная записка с описанием планируемых к реализации мероприятий, их обоснованием, включая информацию о возможном экономическом эффекте от реализации отдельных мероприятий, представленных в составе заявке;
- иные документы, подтверждающие необходимость и срочность реализации мероприятий, связанных с приведением в нормативное состояние (на усмотрение учреждения).

Заявка на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние подписывается руководителем учреждения.

Ответственность за достоверность, обоснованность и качество заполнения заявки на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние возлагается на руководителя муниципального учреждения.

2.1.2. документы, подтверждающие отсутствие у Учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года Учреждения направляют учредителю документы, указанные в п.2.1.1. и п.2.1.2 Порядка, в срок до 20 числа текущего месяца.

На основании представленных Учреждениями сведений принимаются меры по уточнению объемов субсидий на иные цели.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым Учреждения должны соответствовать на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Основания для отказа Учреждениям в предоставлении субсидии на иные цели:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий на иные цели определяется на реализацию мероприятий в рамках приведения в нормативное состояние учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры на основании заявки Приложение № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов согласно п.2.1.1. и п.2.1.2 Порядка.

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Соглашение), заключенным между Учредителем и Учреждением по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - типовая форма).

Заключение Соглашения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы о бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие Учреждений требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Думы о бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, в муниципальной программе «Развитие культуры, искусства и молодежной политики в Юсьвинском муниципальном округе».

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу «Развитие культуры, искусства и молодежной политики в Юсьвинском муниципальном округе», требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

2.9. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждениям в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидий на иные цели - ежеквартально.

2.10. Субсидии на иные цели Учреждениям предоставляются путем перечисления денежных средств на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в УФК по Пермскому краю в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.11. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.12. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество проведенных мероприятий и количество участников мероприятий.

Для достижения результата предоставления субсидий на иные цели Соглашением устанавливаются показатели результативности предоставления субсидий на иные цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю в установленные настоящим Порядком сроки следующую отчетность (далее - Отчеты):

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за 1, 2, 3 кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за 4 квартал (годовой отчет) - не позднее 25 января года, следующего за

отчетным;

отчет о достижении результата предоставления субсидий на иные цели по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

3.2. Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей Учреждений.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки ее представления Учреждениями.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидий на иные цели.

Контроль за своевременностью представления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае не достижения результата предоставления субсидий на иные цели, установленного настоящим Порядком, субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в течение 25 рабочих дней со дня выявления указанного не достижения.

4.4. Остатки субсидий на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждениями в доход бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения текущего финансового года.

4.5. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение условий Соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо принять меры по ее возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края, а также в случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля средства подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сроки, установленные указанными органами, на основании требования учредителя и (или) уполномоченного органа муниципального финансового контроля о возврате субсидий на иные цели.

Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края за счет собственных средств учреждения.

Учредитель в течение 10 дней со дня непредставления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели учредитель и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля обеспечивает взыскание субсидий на иные цели в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При наличии потребности в направлении остатков субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованных в текущем финансовом году на те же цели, учреждение представляет учредителю одновременно с отчетом об использовании субсидий расчеты и документы в обоснование необходимости направления остатков на те же цели.

Учредитель проверяет полноту и достоверность отчета об использовании субсидий и принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели.

Вышеуказанное решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий прошлых лет на те же цели учредитель принимает в срок до 1 февраля очередного финансового года.

В случае если учреждением не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату учреждениям.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным учреждениям на
реализацию мероприятий в рамках приведения
в нормативное состояние учреждений культуры и
учреждений образования в сфере культуры

ЗАЯВКА на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние

Наименование
учреждения: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание для включения мероприятия в заявку (предписание надзорного органа, иные основания)	Планируемый срок реализации мероприятия с обоснованием его установления	Сумма потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия, всего	в том числе:		Документ – основание, подтверждающий сумму потребности
					за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального района	за счет иных источников (указать)	
1.	Мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов						***
2.	Мероприятия, направленные на укрепление материально – технической базы, оснащение учреждений оборудованием в соответствии с нормативными требованиями						***
3.	Мероприятия по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях учреждений, направленные на приведение их в соответствие нормативным требованиям, включая мероприятия, связанные с обеспечением доступной среды для маломобильных групп населения						***
4.	Мероприятия по подготовке учреждений в очередному отопительному сезону						***

К заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность и обоснованность информации, представленной в составе настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ г. М.П.

<*> В соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям на организацию и проведение мероприятий среди молодежи.

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего в том числе	из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края	Всего	в том числе:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13	14

Руководитель муниципального бюджетного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным учреждениям на
реализацию мероприятий в рамках приведения
в нормативное состояние учреждений культуры и
учреждений образования в сфере культуры

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Ежегодная форма.

N	Результат предоставления субсидии на иные цели	Единица измерения	Значение результата		Отклонение	Причина отклонения
			плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	$6 = 5 / 4$	7

Руководитель муниципального бюджетного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

**Пояснительная записка
к проекту постановления «Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям на реализацию мероприятий в рамках
приведения в нормативное состояние учреждений культуры и
учреждений образования в сфере культуры»**

На основании отчета о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности, целевой направленности и эффективности расходования бюджетных средств, предоставляемых муниципальному бюджетному учреждению культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели» от 31.03.2026 № 3, отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края обеспечить утверждение Порядков определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели.

Заведующий отдела культуры

Н.А. Исаева