ДУМА
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.11.2026 № 238

Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008№273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 29, 30 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, о возникновенииличной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.3. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 26.10.2023 №558 «Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 26.10.2023 №559 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов»;

2.3. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 18.09.2024 №9 «О составе комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.4. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 18.02.2026 №157 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, мер ответственности, предусмотренных ч. 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Опубликовать решение на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Председатель Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края	Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
О.И. Власова	Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Юсьвинского
муниципального округа
Пермского края
от 18.11.2026 № 238

Порядок

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 10, 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок представления депутатами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее — Дума), уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно — уведомление, лицо, замещающее муниципальную должность), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок их регистрации и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает) секретарю комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (далее - Комиссия), уведомление по форме согласноприложению 1 к настоящему Порядку, для его регистрации.

3. Лицом, замещающим муниципальную должность, уведомление представляется на имя председателя Комиссии.

Лицом, замещающим муниципальную должность, и осуществляющим полномочия председателя Комиссии, уведомление представляется на имя заместителя председателя Комиссии.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, предварительно знакомит с уведомлением председателя Думы.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, не при исполнении должностных обязанностей, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных обязанностей.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений депутатов Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Думы.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего уведомление, выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается председателю Комиссии для организации рассмотрения в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным настоящим решением. Уведомление, поданное председателем Комиссии, передается заместителю председателя Комиссии.

Приложение 1
к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____[1]

_____

_____(отметка об ознакомлении)

Председателю/заместителю председателя комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в _Юсьвинском муниципальном округе Пермского края

_____[2]

_____

(фамилия, инициалы)

_____

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести[3] к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности[4]: _____

_____

_____.

[1] Проставляется председателем/заместителем председателя комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности

[2] Указываются фамилия, инициалы и должность председателя комиссии/заместителя председателя комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности

[3] Нужное подчеркнуть

[4] Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности

Обязанности, на выполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____.

Намереваюсь/не намереваюсь[5] лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края.

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, представившего уведомление) (фамилия, инициалы)

Приложение[6]:
1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Ознакомлен:
_____
(должность лица, ознакомившегося с уведомлением, его фамилия, инициалы, подпись)

Уведомление зарегистрировано «___» _____ 20___ г., рег. № _____

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

[5]Нужное подчеркнуть
[6] Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии)

Приложение 2

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в _Юсьвинском муниципальном округе Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

депутатов Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность лица, представившего уведомление, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей	ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Юсьвинского
муниципального округа
Пермского края
от 18.11.2026 № 238

Порядок
принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Думой Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Дума) решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (далее — лицо, замещающее должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее — меры ответственности).

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности являются поступившие в Думу:

- заявление губернатора Пермского края, предусмотренное подпунктом «г» пункта 18 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальных должностей, лицами, замещающими указанные должности, утвержденного законом Пермского края от 10.10.2017 № 130-ПК, или пунктом 25.4 Порядка работы комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, глав местной администрации по контракту муниципальных образований Пермского края, утвержденного указом губернатора Пермского края от 28.02.2019 № 26 (далее – заявление губернатора Пермского края);

- представление прокурора о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах (далее —

представление прокурора);

- вступившее в законную силу решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах рассматривались в судебном порядке (далее — решение суда).

3. В случае поступления представления прокурора или решения суда решение о применении к лицу, замещающему должность, мер ответственности принимается по результатам рассмотрения данной информации комиссией по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (далее — Комиссия), созданной в соответствиис Положением о Комиссии, утвержденным настоящим решением.

Решения Комиссии имеют для Думы рекомендательный характер.

4. Решение о применении к лицу, замещающему должность, мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности и неотвратимости.

При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах учитываются характер совершенного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности совершившего его лица, замещающего должность, предшествующие результаты осуществления им своих полномочий, соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Вопрос о принятии решения о применении мер ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Думы.

При поступлении заявления губернатора Пермского края Дума обеспечивает направление лицу, замещающему должность, уведомления о его поступлении в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления губернатора Пермского края.

6. В случае признания Думой искажений сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности, существенными, Думой принимается решение в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего должность, путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Думы.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, участие в голосовании не принимает.

8. Решение о применении мер ответственности оформляется решением Думы и должно содержать:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, замещающего должность, в отношении которого вынесено решение;

б) принятая мера ответственности с обоснованием ее применения.

9. Срок применения мер ответственности не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Думу информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и не может превышать трех лет со дня представления лицом, замещающим должность, сведений о доходах.

10. Копия решения о применении мер ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лицу, замещающему должность, лично либо направляется указанному лицу способом, подтверждающим отправку.

11. Копия решения о применении мер ответственности направляется губернатору Пермского края в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении мер ответственности подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, а также размещению на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского краяв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Юсьвинского
муниципального округа
Пермского края
от 18.11.2026 № 238

Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон №273-ФЗ), Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее — Федеральный закон № 33-ФЗ) и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ, другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее — антикоррупционные требования) главой муниципального округа -главой администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края,депутатами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее — Дума).

Указанная процедура осуществляется комиссией по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением председателяДумы.

5. В состав Комиссии включаются:

а) заместитель председателя Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – заместитель председателя Думы) (председатель Комиссии);

б) председатель постоянной комиссии по депутатской этике Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (заместительпредседателя Комиссии);

в) управляющий делами Думы (секретарьКомиссии);

г) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

6. В состав Комиссии могут быть включены:

а) иные лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Думы;

б) представитель общественной организации ветеранов.

7. Члены Комиссии, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 5, подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии с указанием персональных данных.

Число членов Комиссии, указанных в подпункте «г» пункта 5, подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, должно быть не менее ¼ от общего числа членов Комиссии.

8. Председатель Думы в состав Комиссии не включается.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием членов Комиссии, состоящих исключительно из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 5, подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, недопустимо.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

10.1. поступившие в соответствии с Порядком принятия решения о применении мер ответственности, утвержденным настоящим решением Думы:

а) представление прокурора о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных замещающим муниципальную должность;

б) вступившее в законную силу решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, рассматривались в судебном порядке;

10.2. уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленное депутатом Думы, в соответствиис Порядком уведомления, утвержденным настоящим решением.

11. На заседании Комиссии может быть рассмотрено также представление прокурора, содержащее сведения о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, антикоррупционных требований, не указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, если для принятия Думой решения о наличии (отсутствии) в действиях данного лица нарушения и (или) применения к нему мер ответственности необходимо установить иные обстоятельства (обстоятельства, при которых совершено нарушение, характер и степень тяжести нарушения).

Решение о направлении представления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на рассмотрение Комиссией принимается председателем Думы на основании информации, полученной от депутата Думы, секретаря или иного члена Комиссии и содержащей мотивированный вывод о необходимости установления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также информацию и уведомление, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Положения, анонимного характера или переданные в устном виде.

13. Вцелях подготовки к рассмотрению на заседании Думыинформация и уведомление, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Положения, передаются управляющему делами Думы для их предварительного рассмотрения, по результатам которого данным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

14. В ходе предварительного рассмотрения информации и уведомления, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, управляющему делами Думы вправе проводитьсобеседование с лицом, в отношении которого Комиссией рассматриваются вопросы соблюдения антикоррупционных требований, получать от него письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

15. Мотивированное заключение, указанное в пункте 13 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, поступившую в соответствии с пунктами 10.1, 11 настоящего Положения или изложенную в уведомлении, указанном в пункте 10.2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную по результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения информации или уведомления, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23-26настоящего Положения.

16. Информация или уведомление, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Положения, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в рамках предварительного рассмотрения, не позднее 10 рабочих дней с момента поступления данной информации или уведомления передаются председателю Комиссии для рассмотрения на заседании.

17. Председатель Комиссии после получения информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

Дата проведения заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня представления информации и уведомления, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на указанное заседание, и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии организует информирование членов Комиссии и лица, в отношении которого рассматриваются вопросы соблюдения антикоррупционных требований, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения.

18. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях персонально.

19. Лицо, в отношении которого Комиссией рассматриваются вопросы соблюдения антикоррупционных требований, вправе:

а) давать письменные пояснения, представлять дополнительные материалы;

в) обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по рассматриваемому вопросу до заседания Комиссии;

г) присутствовать на заседании Комиссии, давать пояснения, задавать вопросы членам Комиссии и иным участвующим лицам, отвечать на вопросы членов Комиссии и иных участвующих лиц.

20. Комиссией решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

21. По решению председателя Комиссии голосование может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и других материалов по рассматриваемому Комиссией вопросу, если:

а) в уведомлении, указанном в пункте 10.2 настоящего Положения, не указано о намерении лица, замещающего муниципальную должность, представившего данное уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) по итогам информирования в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Положения от лица, замещающего муниципальную должность, получена письменная информация о намерении не присутствовать на заседании Комиссии.

22. При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, в течение 3 рабочих дней с момента получения опросных листов членов Комиссии оформляется протоколом и направляется членам Комиссии и лицу, в отношении которого рассматривается вопрос соблюдения антикоррупционных требований.

23. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 10.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить факт отсутствия нарушения;

б) установить, что искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, является несущественным,

и направить материалы для рассмотрения вопроса о применении в отношении указанного лица мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона №33-ФЗ на заседании Думы;

в) установить, что искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, является существенным, и направить материалы для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий указанного лица в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона № 33-ФЗ на заседании Думы.

24. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении депутатом Думы, должностныхобязанностей, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что у депутата Думы, имеется личная заинтересованность,которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия также рекомендует указанному лицу принять меры по его предотвращению или урегулированию;

в) признать, что у депутата Думы имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и установить, что данным лицом не соблюдались требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает также решение о направлении материалов для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий указанного лица в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона № 33-ФЗ на заседании Думы.

25. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить факт отсутствия нарушения;

б) установить факт нарушения, направить материалы для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона № 33-ФЗ на заседании Думы.

26. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 23-25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решение Комиссии для Думы имеет рекомендательный характер.

28. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. Лицу, в отношении которого Комиссией рассмотрен вопрос соблюдения антикоррупционных требований, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется выписка из протокола заседания Комиссии.

Выписка из протокола заседания Комиссии, а также другие материалы в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются в Думу для рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 23, подпункта «в» пункта 24, или иных вопросов в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.