

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

02.04.2024 № 172

О назначении публичных слушаний по обсуждению

проектов докладов о правоприменительной практике

по видам муниципального контроля на

территории Юсьвинского муниципального

округа Пермского края

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.06.2023 №528 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края»,администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа)ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести18.04.2024 в 14:00 часов по местному времени публичные слушания пообсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по следующим видам муниципального контроля:

1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

1.2. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

* 1. муниципальный земельный контроль на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
	2. муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
	3. муниципальный жилищный контроль на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - проекты докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края).
1. Место проведения публичных слушаний: Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул.Красноармейская, д.14, актовый зал администрации округа.
2. Создать организационный комитет для организации проведения публичных слушаний пообсуждению проектовдокладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
3. Утвердить прилагаемые:
	1. состав организационного комитета для организации проведения публичных слушаний поосуждениюпроектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - организационный комитет);
	2. положение о работе организационного комитета;

4.3. порядок учета предложений по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края и участию в их обсуждении;

4.4. список ответственных за подготовку проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края на публичных слушаниях.

1. Отделу муниципального контроля администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского краяобеспечить подготовку и проведение публичных слушаний.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 02.04.2024 № 172

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГ ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Шидловская Наталья Юрьевна – заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию

Исаков Алексей Иванович – директор ООО «Юсьвинское ДРСП», депутат Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края(по согласованию)

Бабин Артем Валерьевич –заведующий юридического отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Баяндина Татьяна Андреевна - заведующий отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельностиадминистрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Федосеева Валентина Николаевна –заведующий сектора муниципальных программ комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Постникова Ольга Николаевна – заведующий отдела муниципального контроляадминистрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 02.04.2024 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТАДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационных действий по подготовке и организации проведения публичных слушаний по проектам Докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края организационного комитета.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями Правительства Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.06.2023г № 528.

1.3.Организационный комитет – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

2.1.Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 5 дней с момента его формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.2. Организационный комитет правомочен принимать решения при присутствии на заседании более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством от общего числа членов Организационного комитета. В случае равенства голосов определяющим является голос председательствующего на заседании.

2.3.Организационный комитет распределяет обязанности между членами оргкомитета;

2.4. Организационный комитет составляет план организационных мероприятий работы по подготовке и проведению публичных слушаний и представляет его главе муниципального округа –главе администрации Юсьвинскогомуниципального округа Пермского края;

2.5. Организационный комитет запрашивает у структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.6. Организационный комитет привлекает к своей деятельности других лиц для решения конкретных организационных и содержательных задач;

2.7. Организационный комитет определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашения для принятия участия в публичных слушаниях;

2.8. Организационный комитет размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

2.9. Организационный комитет подготавливает повестку публичных слушаний, формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

2.10. Организационный комитет не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний производит информирование граждан:

- о дате, времени и месте проведения публичных слушаний,

- тему и вопросы публичных слушаний;

- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

- текст проекта муниципального правового акта;

- адрес, телефон Организационного комитета;

- указание даты, времени и места подачи предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

2.11. Организационный комитет регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой и информационным материалом;

2.12. Организационный комитет принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

2.13. Организационный комитет формирует свои рекомендации и предложения, поступившие на публичные слушания по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передаетглаве муниципального округа –главе администрации Юсьвинскогомуниципального округа Пермского края;

2.14. Организационный комитет готовит аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;

2.15.Председатель Организационного комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Организационного комитета, открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний, регламент проведения публичных слушаний.

2.16. Секретарь Организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

2.17. Председатель Организационного комитета предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председатель зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

2.18. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.2.19. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель Организационного комитета дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам участника публичных слушаний и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Председатель Организационного комитета вправе объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

2.21. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, подписываются председательствующим на заседании и секретарем;

2.22. Организационный комитет в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ (протокол) и передает его копии главе муниципального округа –главе администрации Юсьвинскогомуниципального округа Пермского края, инициативной группе, а также передает его для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Юсьвинские вести»;

2.23. Полномочия Организационного комитета прекращаются после принятия администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края решения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 02.04.2024 № 172

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ И УЧАСТИЯ В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Предложения к проекту докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - предложения) принимаются от жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края, достигших возраста 18 лет, а также организаций, расположенных на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Предложения принимаются со дня, следующего за днем опубликования сообщения о проведении публичных слушаний по обсуждению проектов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, по17.04.2024г. включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

3. Предложения вносятся только в отношении проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

4. Предложения принимаются организационным комитетом по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проектов докладово правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в письменном виде в рабочие дни с 09.00 час.до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час. по адресу: Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д.14, каб. 107, тел. (34246) 2-78-89 либо в электронном виде на адрес электронной почты: onpostnikova@yusva.permkrai.ru

5. Участие жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края и организаций в обсуждении проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, принятие, рассмотрение и учет поступивших предложений производится в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, утвержденным решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.06.2023г. №528.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 02.04.2024 № 172

СПИСОК

ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОДГОТОВКУ ДОКЛАДОВ НАПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за подготовку доклада | Тема доклада | Время выступления |
| Постникова Ольга Николаевна, заведующий отделамуниципального контроля | Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |
| Постникова Ольга Николаевна, заведующий отдела муниципального контроля | Доклад о правоприменительной практике помуниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |
| Постникова Ольга Николаевна, заведующий отдела муниципального контроля | Доклад о правоприменительной практикепо муниципальному земельному контролю на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |
| Постникова Ольга Николаевна, заведующий отдела муниципального контроля | Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |
| Постникова Ольга Николаевна, заведующий отдела муниципального контроля | Доклад о правоприменительной практике по муниципальному жилищному контролю на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |