ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

26.11.2026 246-01-08вн-2026-1049

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, на погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.20245 № 54н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.07.2026 № 246-01-08вн-2026-628 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей и финансового оздоровления муниципальных бюджетных учреждений, оказывающих услуги в сфере теплоснабжения, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления

из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, на погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Власову Т.Е., начальника финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края



Н.Г. Никулин

Утвержден
постановлением администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края
от 26.11.2026 № 246-01-08вн-2026-1049

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛИРУЕМЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, НА ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ТПОЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила определения объёма и условия предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения (далее соответственно — Учреждение, целевая субсидия), в отношении которых администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.2. Цель предоставления целевой субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками за топливно-энергетические ресурсы, возникшей в ходе осуществления регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения.

Целевая субсидия предоставляется по непрограммным мероприятиям.

1.3. Источником финансового обеспечения целевой субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, предусмотренные на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целевая субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета на предоставление субсидий на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления целевой субсидии

2.1. Для получения целевой субсидии Учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

расчёт-обоснование суммы целевой субсидии;

справка о состоянии расчетов с контрагентами (кредиторская задолженность) на отчетную дату;

акты сверки взаимных расчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов, а также документы, подтверждающие факт поставки топливно-энергетических ресурсов.

2.2. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края целевой субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку:

соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка;

соответствия Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

обоснованности расчёта суммы целевой субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета на предоставление целевой субсидии;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, определённых пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. При принятии положительного решения о предоставлении целевой субсидии в течение 10 рабочих дней между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением заключается Соглашение на бумажном носителе по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов РФ от 27.04.2024 № 53н (далее - План мероприятий, Порядок проведения мониторинга), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления целевой субсидии, плановые значения результатов предоставления целевой субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Внесение изменений в Соглашение либо его расторжение осуществляется путём заключения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края на бумажном носителе в порядке, определенном Соглашением.

2.6. Размер целевой субсидии определяется в сумме подтвержденных неисполненных обязательств Учреждения перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и не погашенных за счет средств Учреждения, но не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета на предоставление целевой субсидии.

2.7. Результат предоставления целевой субсидии и показатель, необходимый для его достижения, указываются в Соглашении.

Результат предоставления целевой субсидии:

снижение размера кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления целевой субсидии — объём погашенной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы, который должен быть равен объему предоставленной целевой субсидии.

2.8. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счёт Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.9. Целевая субсидия перечисляется в соответствии со сроками (графиком), установленными в Соглашении.

2.10. Учреждение использует целевую субсидию исключительно на погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы. Использование целевой субсидии на иные цели не допускается.

2.11. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2025 № 53н.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по формам, установленным Соглашением:

- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

3.2. В целях оценки достижения значений результата предоставления целевой субсидии главным распорядителем средств бюджета Учреждение предоставляет отчет о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет по форме согласно Приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга в следующие сроки:

ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом – в срок не позднее 10-го числа этого месяца;

после достижения конечного значения результата предоставления целевой субсидии - не позднее десятого рабочего дня после его достижения.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

Ответственность за нецелевое использование средств целевой субсидии на иные цели, несоблюдение условий ее предоставления, установленных правовым актом учредителя и (или) Соглашением, несет руководитель учреждения в соответствии с законодательством.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в следующие сроки:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждением требований о возврате целевой субсидии главный распорядитель бюджетных средств или уполномоченный орган муниципального финансового контроля обеспечивает взыскание целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения результата предоставления целевой субсидии, Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = |1 - X_{факт} / X_{устан}| \times V_{Субсидии},$$

где:

$V_{Субсидии}$ - размер Субсидии, полученной Учреждением;

$X_{факт}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$X_{устан}$ - установленный результат предоставления Субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес Учреждения требование о возврате средств целевой субсидии в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчета о достижении результатов предоставления целевой субсидии. Возврат учреждением должен быть обеспечен в срок до 10 февраля текущего года.

4.4. Неиспользованные по состоянию на 1 января года следующего за годом предоставления целевой субсидии остатки подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

Указанные остатки могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

В случае наличия в текущем финансовом году потребности у Учреждения в направлении полностью или частично остатков целевой субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевой субсидии, Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств одновременно с отчетом об использовании целевой субсидии информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств проверяет полноту и достоверность отчета об использовании субсидий и в срок до 1 февраля текущего года принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на обеспечение неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта средства могут использоваться Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств при наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Решение принимается на основании информации о неисполненных обязательствах Учреждения с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств в течение 10 рабочих дней с даты направления Учреждением соответствующей информации.