Приложение 1

к постановлению администрации

 Юсьвинского муниципального округа

 Пермского края

 от 29.10.2024 № 648

**Порядок определения нормативов штатной численности**

 **централизованной библиотечной системы**

**Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения.

Расчет нормативной потребности штатной численностиМБУК «Юсьвинская ЦБС» основан на нормативах, установленных в соответствии с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 года № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», от 30.12.2014 № 2479 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики».

* 1. Действие порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
	2. В связи с отсутствием экономически обоснованных нормативов и механизмов оптимального формирования и использования бюджетных средств для предоставления библиотечных услуг населению установлен за результат деятельности по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки (базовая библиотечная услуга) в показателе «число посещений». Данный показатель отражает сущность и других базовых показателей деятельности библиотеки: число пользователей, число документовыдачи.

Таблица №1

Рекомендуемые формы обслуживания и количество штатных единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество посещений | Рекомендуемая форма обслуживания | Рекомендуемое количество штатных единиц |
| От 15 тыс. посещений населения в возрасте от 14 лет | Центральная библиотека | 3 |
| От 20 тыс. посещений детей в возрасте до 14 лет | Центральная детская библиотека | 3 |
| От 5 тыс. до 15 тыс. посещений | Сельская библиотека | 1-3 |
| До 5 тыс. посещений | Библиотечный пункт | 0,25 - 0,75 |

* 1. Штатное расписание МБУК «Юсьвинская ЦБС» Юсьвинского муниципального округа Пермского края формируется исходя из следующих критериев:

- наличие у библиотеки статуса юридического лица;

- наличие у учреждения территориальных (обособленных) структурных подразделений;

- количество населения, проживающего в муниципальном образовании, обслуживаемом МБУК «Юсьвинская ЦБС»;

- организация и движение библиотечного фонда в течение года;

- наличие необходимых условий для осуществления профильных функций;

- наличие необходимых условий в учреждении для осуществления административно-хозяйственных функций;

- объем финансовых средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

1.4. Формируя штатное расписание, руководитель МБУК «Юсьвинская ЦБС» самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, наименование должностей по профессионально-квалификационным группам, в соответствии с настоящим постановлением, нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края.

1.5. Сокращение объема предоставления видов услуг, предоставление расширенного перечня библиотечных услуг или ввод новых библиотечных услуг, изменение объективных организационно-технических условий деятельности библиотеки (квалификация персонала, организация труда, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащённость, наличие помещений и др.) является основанием для корректировки нормативной численности библиотечных работников.

2. Нормативы штатной численности основного персонала МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2.1. К библиотечным работникам МБУК «Юсьвинская ЦБС», к основному персоналу относятся:

- заведующий отделом библиотеки;

- главный библиотекарь;

- главный библиограф;

- библиотекарь;

- библиограф;

- методист;

- дизайнер.

2.2. К должностям, относимым к основному персоналу по видам экономической деятельности, могут добавляться дополнительные должностные наименования, такие как: «старший», «младший», «ведущий» и т.п. в зависимости от уровня служебной нагрузки (наличие дополнительных или специфических обязанностей).

2.3. Нормативы нагрузки на одного библиотекаря по базовой библиотечной услуге (число посещений) распространяются только на работников, непосредственно занятых обслуживанием пользователей.

2.4. Для выполнения функциональных задач, предусмотренных уставом ЦБС, и обеспечивающих оказание базовой библиотечной услуги (число посещений), в штате МБУК «Юсьвинская ЦБС» предусматриваются дополнительные штатные единицы.

Таблица №2

Штатная численность для выполнения функциональных задач, предусмотренных уставом МБУК «Юсьвинская ЦБС»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование функции | Рекомендуемая норма | Рекомендуемое количество ставок |
| 1. | Комплектование и обработка документов | 1000 томов | 0,7-1 человек |
| 2. | Организация фонда | 60 тыс. томов | 1-1,2 человек |
| 3. | Информационная, библиографическая, краеведческая деятельность  | на 1000 пользователей | 1-1,5 человек |
| 4. | Научно-методическое обеспечение развития библиотек и аналитико-экспертная оценка | числобиблиотек-филиаловдо 18 | 2 ставки |

2.6. Должность заведующего отделом/сектором вводится в тех случаях, когда работник наряду с выполнением порученных обязанностей осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Указанная должность в виде исключения устанавливается также и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если он ведет самостоятельное направление работы.

2.7. Методическую работу ведут все специалисты МБУК «Юсьвинская ЦБС», что должно быть отражено в должностных инструкциях

2.8. Информационную работу (в том числе с инвалидами) ведут все специалисты МБУК «Юсьвинская ЦБС», что должно быть отражено в должностных инструкциях.

2.9. Для осуществления работ по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, работе муниципальных учреждений, общественных организаций, а также с целью создания электронных информационных ресурсов для обеспечения оперативного и открытого доступа населения к данной информации по решению Учредителя в МБУК «Юсьвинская ЦБС» создан отдел (сектор), в состав которого входят специалисты средств массовой информации. Норма штатной численности отдела (сектора) не более 1,5 штатных единиц.

2.10. Численность работников МБУК «Юсьвинская ЦБС» определяется с учётом нормативов нагрузки по базовой библиотечной услуге (число посещений).

Таблица 3

Предельная штатная численность основного персонала включая газету

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения | Установленная норма штатной численности работников (шт.ед.) |
| 1. | МБУК «Юсьвинская ЦБС» | 25,35 |