

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

05.09.2024 № 512

Об утверждении Плана организационных мероприятий (дорожная карта) по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C77C92C2A179DAF3D149774F2554657734A1AAD2AD9959F2F608C03FB976155BBFEE5C10508898DC9BF88326Cy0z9G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края*,* администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. План организационных мероприятий (Дорожная карта) по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу*.*

1.2. Положение о комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу.

1.3. Состав комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу*.*

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию.

Глава муниципального округа –

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

Приложение

к постановлению администрации

Юсьвинского муниципального округа Пермского края

от 05.09.2024 № 512

План мероприятий (Дорожная карта) по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | Определение перечня объектов недвижимости, подлежащих оформлению в муниципальную собственность | Комиссия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему  сносу | Постоянно |
| 2 | Запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объекты, о зарегистрированных правах на них;  Подготовка запросов о наличии/отсутствии бесхозяйных объектов в реестре федеральной, государственной, муниципальной собственности; МВД – о зарегистрированных лицах. | Отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края | В течение 10 дней после включения объектов недвижимости в перечень |
| 3 | Изготовление технической документации на объекты недвижимости (при необходимости) | Отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края | В течение 5 месяцев |
| 4 | Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимости в Управление Росреестра | Отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края | После изготовления технической документации |
| 5 | Подготовка искового заявления в суд о признании права собственности за муниципальным образованием | Юридический отдел администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края | По истечении года с момента постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта в Управлении Росреестра |
| 6 | Регистрация права собственности на объекты недвижимости | Отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края | После вступления в силу Решения суда |
| 7 | Внесение оформленного в собственность имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края | Отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края | В течение 5 рабочих дней |
| 8 | Подготовка документов на снос объектов недвижимости | Отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края | В зависимости от средств финансирования (местный и/или краевой бюджет) |
| 9 | Подготовка технической документации на снос объектов недвижимости |
| 10 | Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости |

Приложение

к постановлению администрации

Юсьвинского муниципального округа Пермского края

от 05.09.2024 № 512

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) определяет порядок создания и работы комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии являются выявление бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

По результатам осмотра объектов недвижимости составляется акт выявления бесхозяйного объекта недвижимости, который подписывается всеми членами Комиссии участвующих в осмотре.

Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством осмотра объектов недвижимости (выездом на место), составления актов, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

2.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

2.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

2.4. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии. Обеспечивает оформление актов выявления бесхозяйного объекта недвижимости.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии;

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 05.09.2024 № 512

Состав

комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, последующих принятию их в муниципальную собственность и дальнейшему сносу

Председатель комиссии:

Шидловская Н.Ю. -заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию.

Заместитель председателя комиссии:

Федосеева В.Н. – заведующий отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

Секретарь Комиссии:

Субхангулова Е.Р. – главный специалист отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (объекты недвижимости на Купроской территории);

Тютюкова Н.В. - главный специалист отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (объекты недвижимости на Майкорской, Пожвинской территории);

Исакова И.С. – главный специалист отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (объекты недвижимости на Архангельской, Юсьвинской, территории);

Члены комиссии:

Бабин А.В. – заведующий юридическим отделом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

Мелюхина И.Ю. – главный специалист комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.