**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

 **Пермского края**

01.12.2020 № 607

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермской области от 30.11.2005 № 2694-601 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 427-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить функции приема заявлений и документов граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, их рассмотрения, ведения Книги регистрации заявлений граждан, в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
2. Установить, что учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется сектором реализации жилищных программ комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
3. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020 года.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального района от 06.08.2019 № 285 «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Фоминых К.Н., заместителя главы администрации округа по экономическому развитию.

И.о. главы администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Е.П. Поспелова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 01.12.2020 № 607

**Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее-Порядок) определяет правила учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.2.2.Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2.3.Законом Пермской области от 30.11.2005 № 2694-601 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», (далее- Закон Пермского края № 2694-601);

1.2.4.Законом Пермского края от 14.07.2008 № 255-ПК «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Пермского края по договорам социального найма»;

1.2.5. Постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2016 № 528-п «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него».

1.3. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма имеют право:

1) малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде;

2) иные категории граждан, определенные федеральным законом или законом Пермского края, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма - в случае наделения органов местного самоуправления в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение данных категорий граждан жилыми помещениями.

**2. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

2.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет), осуществляется администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Заявителями могут выступать граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, нуждающиеся в жилых помещениях. Заявители, не имеющие возможности лично обратиться в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края, могут подать заявление и получить информацию через своих представителей по доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

2.3. Принятие граждан на учет осуществляется на основании [заявления](#Par99) о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документов, подтверждающих соответствие граждан условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, поданных ими в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МФЦ), а также информации, полученной в порядке межведомственного взаимодействия.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных законными представителями недееспособных граждан.

2.4. Для постановки на учет гражданин или его законный представитель подает заявление.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

2.5.2. документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает гражданин;

2.5.3. копии документов, содержащих сведения о жилых помещениях, принадлежащих гражданину и членам его семьи на праве собственности;

Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и тому подобное).

Данная норма не распространяется на заявителей, являющихся нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда, а также на собственников жилых помещений, права на которые зарегистрированы в установленном законом порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.5.4. копии документов, подтверждающих признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.5.5. документ, подтверждающий право гражданина на получение вне очереди жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации:

копия документа, заверенная выдавшим его органом, подтверждающего признание имеющегося у гражданина жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции;

документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне;

2.5.6. копии документов, предусмотренных пунктами 3-5, 7, 8 части 1, частью 4 статьи 7 Закона Пермской области от 30.11.2005 № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

2.5.7. согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 2](#Par179) к настоящему Порядку от имени гражданина и каждого члена его семьи;

2.5.8. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем).

2.5.9. Кроме того, заявитель прилагает документы:

сведения о составе семьи заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (кроме лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6. Гражданином или его законным представителем представляются копии документов, предусмотренных [пунктами 2.5.1](#Par44), 2.5.[3](#Par46), 2.5.[4](#Par47), [абзацем вторым пункта 2.5.5](#Par49) настоящего Порядка, с одновременным представлением оригиналов.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину или его законному представителю.

2.7. Гражданин вправе не представлять документы, указанные в [пунктах 2.5.2](#Par45)-2.5.[5](#Par48) настоящего Порядка, пунктах 7, 8 части 1, части 4 статьи 7 Закона Пермской области от 30.11.2005 № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», если они находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а так не должны быть исполнены карандашом и меть серьезных повреждений.

2.8. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступления. Специалист сектора реализации жилищных программ администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, уполномоченный на прием заявлений, проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, направляет их на регистрацию в отдел внутренней политики в течение рабочего дня.

2.9. Гражданину или его законному представителю в день подачи заявления выдается [расписка](#Par385) в получении документов, представленных с целью постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - расписка), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием перечня предоставляемых документов, даты и времени их получения.

**3.Порядок принятия решения о постановке на учет в качестве нуждающегося**

3.1. Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашиваются в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы, не представленные гражданином или его законным представителем по собственной инициативе в соответствии с [пунктом](#Par56) 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган проводит проверку:

на предмет соответствия гражданина условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

достоверности сведений, указанных в заявлении, прилагаемых документах.

3.3. По результатам рассмотрения заявления, прилагаемых документов, документов, представленных государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

Решение принимается нормативным правовым актом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.4. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма признаются граждане в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса:

3.4.1. не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3.4.2. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3.4.3. проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

3.4.4. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3.7.К действиям, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, осуществляемым ими с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, относятся:

3.7.1. изменение порядка пользования жилыми помещениями путем совершения сделок;

3.7.2. обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в результате которого произошло ухудшение жилищных условий;

3.7.3. невыполнение условий договоров социального найма о пользовании жилыми помещениями, повлекшее выселение граждан в судебном порядке в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 83 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.7.4. вселение в жилое помещение иных лиц, не являющихся членами семьи нанимателя, собственника жилого помещения, в результате чего размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного человека, становится менее учетной нормы;

3.7.5. выдел доли в натуре участниками долевой собственности на жилое помещение;

3.7.6. отчуждение имеющегося в собственности граждан и членов их семей жилого помещения или доли участника долевой собственности на жилое помещение;

3.7.7. расторжение договора социального найма (найма) по инициативе нанимателей, добровольный отказ от права пользования жилым помещением по договору социального найма;

3.7.8. намеренная порча, уничтожение жилого помещения, в результате чего оно может быть признано непригодным для проживания граждан;

3.7.9. перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3.7.10. приобретение жилого помещения, признанного на момент совершения сделки в установленном порядке непригодным для постоянного проживания граждан, за исключением заключения договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан и наследования имущества.

3.8. Основаниями для отказа в принятии на учет являются:

3.8.1. представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.8.2. ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и(или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 6 Закона Пермского края № 2694-601, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.8.3. непредставление документов, указанных в [пункте](#Par43) 2.5. настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, за исключением документов, указанных в [пункте 9](#Par56) настоящего Порядка;

3.8.4. не истек срок, предусмотренный статьей 5 Закона Пермского края № 2694-601.

 3.9. Уполномоченный орган принимает нормативный правовой акт об отказе в принятии на учет, в котором должно быть указаны основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и пунктом 3.8 настоящего Порядка.

 3.10. Датой с которой гражданин считается принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении считается дата принятия нормативного правового акта Уполномоченным органом о принятии гражданина на учет.

 3.11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет направляет гражданину документ, подтверждающий принятие уполномоченным органом решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет с указанием причины принятия такого решения, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения, а также возможности обжалования им в судебном порядке.

 3.12.В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие уполномоченным органом решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, направляется в МФЦ в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения, если иной способ получения не указан гражданином.

**4. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилом помещении**

4.1. Сведения о гражданах, принятых на учет, включаются уполномоченным органом в [книгу](#Par313) учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Книга учета).

4.2. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности, установленной частью 3 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, дополнительно включаются в отдельный список.

В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки, изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

Уполномоченный орган, осуществляющий принятие на учет, обеспечивает надлежащее хранение книг учета, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете как нуждающихся в жилом помещении.

Книга учета, списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, и их учетные дела хранятся 10 лет после предоставления жилого помещения.

4.3. Уполномоченный орган осуществляющий принятие на учет, при наступлении очереди у гражданина на получение жилого помещения обязан повторно провести проверку нуждаемости для подтверждения обоснованности предоставления жилого помещения.

4.4. Уполномоченный орган, осуществляющий принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, обязан производить перерегистрацию поставленных на учет граждан не реже чем 1 раз в 2 года для подтверждения обоснованности нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Перерегистрация осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, оформляется распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений.

К расписке прилагаются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и членов семьи, для несовершеннолетних - свидетельство о рождении;

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

2) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка.

Комиссия по организации работы по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказу в принятии на него, снятия с него граждан и проживающих совместно членов их семей администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края проводит проверку обоснованности отнесения гражданин к нуждающимся в жилых помещениях с учетом новых предоставленных документов.

4.5. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

4.6. В случае смерти гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, или выезда его на другое место жительства на учет вместо него может быть принят один из членов его семьи при наличии оснований, предусмотренных [п. 3.4](#Par47) настоящего Порядка.

4.7. По письменному заявлению гражданина или его законного представителя, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, специалист уполномоченного органа, осуществляющий принятие на учет, в течение 5 рабочих дней направляет информацию об очередности гражданина в списке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

5. Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилом помещении

5.1. Граждане снимаются с учета в случае:

5.1.1. предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;

5.1.2. подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

5.1.3. утраты оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5.1.4. их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

5.1.5. получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5.1.6. предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации;

5.1.7. выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет.

Заявление о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма подается в Уполномоченный орган по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Решение о снятии гражданина с учета принимается уполномоченным органом не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

5.2. Сведения о принятом уполномоченным органом решении о снятии гражданина с учета с указанием причины принятия такого решения направляются гражданину, в отношении которого принято указанное решение. Сведения направляются почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.3. Если после снятия с учета по основаниям, предусмотренным [п. 5.1](#Par134) настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения, то принятие на учет производится по общим основаниям.

6. Порядок предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма

6.1. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма, жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет.

Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете, право на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений, вне зависимости от уровня их доходов.

6.2. На основании Жилищного кодекса Российской Федерации вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

- гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

-гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Ежегодно до 01 февраля орган, осуществляющий принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях направляет в отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее-отдел муниципального имущества) список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма по Юсьвинскому муниципальному округа Пермского края.

6.4. Перед предоставлением высвободившего муниципального жилищного фонда отдел муниципального имущества направляет запрос в Уполномоченный орган, осуществляющий принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о подтверждении права гражданина и членов его семьи, которому планируется предоставление жилого помещения, состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма.

6.5. Уполномоченный орган, осуществляющий принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

6.5.1.запрашивает от гражданина и членов его семьи документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению;

6.5.2.в течении 10 дней проводит проверку по данному гражданину и членам его семьи, представленных документов;

6.5.3. в течении 3 дней направляет в отдел муниципального имущества нормативный правовой акт о принятом решении.

6.6. Нормативный правовой акт о предоставлении жилого помещения рекомендуется рассматривать как единственное основание для заключения договора социального найма.

Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.7. Решение о предоставлении жилых помещений рекомендуется принимать в тридцатидневный срок:

- после приобретения (покупки) жилого дома (части жилого дома, помещения) в муниципальный жилищный фонд;

- после приемки жилого дома (части жилого дома) государственной комиссией в эксплуатацию;

- освобождения жилого помещения.

Не допускается предоставление освободившегося непригодного для проживания жилого помещения.

6.8. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании решения комиссии, созданной нормативным правовым актом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

6.9. Жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда Юсьвинского муниципального округа Пермского края предоставляют на основании нормативно правового акта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

6.10. По договору социального найма жилое помещение предоставляется гражданам в черте Юсьвинского муниципального округа Пермского края общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления при наличии согласия гражданина на предоставление жилого помещения.

Приложение 1

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ФОРМА

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых

 помещениях, предоставляемых по договору найма жилых

 помещений жилищного фонда социального использования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (администрацию Юсьвинского муниципального

 округа Пермского края)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 постоянно проживающего(ей) по адресу: \_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования.

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины нуждаемости в жилых помещениях: признание

 гражданина малоимущим;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживание в помещении, не отвечающем установленным для помещений

 требованиям;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи

 менее учетной нормы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие основания, дающие право на предоставление жилого помещения

 по договору социального найма, и т.д.)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.р.,

 (фамилия <\*>, имя <\*>, отчество) (дата рождения <\*>)

 мужской/женский

пол <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (город, район <\*>, улица <\*>, дом <\*>, квартира)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Состав моей семьи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения члена семьи | Степень родства | Сведения о доходах |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я и члены моей семьи занимаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (комнату, квартиру общей/жилой площадью,

 кв. м)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в том числе

 принадлежащие на праве собственности)

 Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и

члены моей семьи не совершали (совершали).

 Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в

установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение

жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении

изменений жилищной обеспеченности.

 Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае

выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послужившим

основанием для принятия на учет.

 Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений,

указанных в представленных документах.

 Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами,

осуществляющими принятие на учет, указанных в заявлении сведений.

 К заявлению прилагаю документы<\*>:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а

также в случае улучшения жилищных условий или при возникновении других

обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения

отпадет, обязуюсь проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края)

не позднее 10 дней со дня возникновения таких изменений.

 Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

 Подписи заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

ФИО, должность сотрудника,

принявшего заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время "\_\_:\_\_"

-------------------------------

 <\*> Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, для

несовершеннолетних - свидетельство о рождении;

 документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении,

свидетельство о браке, решение об усыновлении (удочерении), судебное

решение о признании членом семьи и т.п.);

 решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;

 документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом

помещении, а именно:

 выписка из домовой книги или справка о совместно проживающих

(зарегистрированных);

 документы, подтверждающие право пользования жилым помещением,

занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о

предоставлении жилого помещения и т.п.);

 выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и

экспликацией;

 справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии

жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства

членов семьи, представляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя.

Приложение 2

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ФОРМА 1

 СОГЛАСИЕ

 гражданина на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим выражаю согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных" автоматизированной, а также без использования

средств автоматизации обработки указанных в заявлении о принятии на учет

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,

документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах,

полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, моих

персональных данных:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

 адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактический адрес

проживания;

 дата регистрации по месту жительства;

 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

 номер телефона.

 Я согласен/согласна на совершение любых действий (операций) или

совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, в целях принятия меня на учет

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется

на основании заявления, поданного Оператору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

ФОРМА 2

 СОГЛАСИЕ

 родителя (законного представителя несовершеннолетнего

 гражданина) на обработку персональных данных

 несовершеннолетнего члена семьи

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного

 представителя несовершеннолетнего гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи

 гражданина)

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Субъект персональных данных), настоящим выражаю согласие на

осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Оператор)

 (наименование, адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных" автоматизированной, а также без использования

средств автоматизации обработки в заявлении о принятии на учет граждан в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования, документах,

приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных

Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных

Субъекта персональных данных:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

 адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактический адрес

проживания;

 дата регистрации по месту жительства;

 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

 номер телефона.

 Я согласен/согласна на совершение любых действий (операций) или

совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, в целях принятия меня на учет

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется

на основании заявления, поданного Оператору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (дата)

 (законного представителя несовершеннолетнего

 гражданина)

Приложение 3

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ФОРМА

 РАСПИСКА

 в получении документов, представленных гражданином с целью

 постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении

 жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного

 фонда социального использования

 В соответствии с Постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_-п "Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО заявителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. получены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, ФИО сотрудника, выдавшего расписку)

Приложение 4

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ФОРМА

 КНИГА УЧЕТА

 граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

 предоставляемых по договору найма жилого помещения жилищного

 фонда социального использования

Наименование органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Документ, удостоверяющий личность гражданина | Адрес места жительства | Состав семьи | Реквизиты принятого решения | Краткое наименование принятого решения | Дата и основания снятия с учета | Примечание |
| серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В администрацию Юсьвинского

муниципального округа

Пермского края
 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина(ки)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (Ф.И.О.)

 проживающего(ей) по адресу
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (почтовый адрес)

РАСПИСКА
об отсутствии изменений в сведениях, представленных
ранее при принятии на учет в качестве нуждающегося

в жилом помещении, предоставляемых по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(ФИО гражданина-заявителя)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_ изменений в сведениях, представленных ранее при принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования не произошло.

Для подтверждения прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Приложение 6

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении,

 предоставляемом по договору социального найма

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.р.,

 (фамилия <\*>, имя <\*>, отчество) (дата рождения <\*>)

 мужской/женский

пол <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (город, район <\*>, улица <\*>, дом <\*>, квартира)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу снять меня с учета в качестве

нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального

найма, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину: утрата оснований, дающих право на получение жилого

помещения по договору социального найма; выезд на место жительства в другое

 муниципальное образование;

 получение в установленном порядке от органа государственной власти или

 органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или

 строительство жилого помещения)

Приложение <\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C0223~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa10544.36451%5Cdat_1542368278186.docx#P468)

(подпись заявителя <\*>)

Доверенное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись доверенного лица)

 --------------------------------

 <\*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение 7

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении информации об очередности предоставления

 жилых помещений на условиях социального найма

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.р.,

 (фамилия <\*>, имя <\*>, отчество) (дата рождения <\*>)

 мужской/женский

пол <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (город, район <\*>, улица <\*>, дом <\*>, квартира)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящий(ая) на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г., прошу

представить мне информацию об очередности предоставления жилых помещений на

условиях социального найма.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

(подпись заявителя <\*>)

Доверенное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись доверенного лица)

 --------------------------------

 <\*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение 8

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ОБРАЗЦЫ СПРАВОК

 СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

 Гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

семьей, состоящей из \_\_\_ человек.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. номер очередности гражданина в списке по Юсьвинскому муниципальному округу Пермского края на получение жилого помещения на условиях социального найма \_\_\_\_\_.

Главный (ведущий) специалист комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

 Гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального

найма в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, не состоит.

Главный (ведущий) специалист комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)