



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Юсьвинского муниципального округа**  
**Пермского края**

27.02.2026

246-01-08вн-2026-143

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Юсьвинского муниципального округа постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Юсьвинского муниципального округа Пермского края (прилагается).

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов:

3.1. извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.2. конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.3. информацию о результатах проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Ладанова Н.В., заместителя главы администрации округа по инфраструктуре и территориальному развитию.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края



Н.Г. Никулин

Утверждена  
постановлением администрации  
Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края  
от 27.02.2026 № 246-01-08вн-2026-143

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
В ЮСЬВИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Приложения к конкурсной документации:

**Приложение №1** Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса;

**Приложение №2** Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса;

**Приложение №3** Форма заявки на участие в конкурсе;

**Приложение №4** Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе;

**Приложение №5** Расписка о получении заявки на участие в конкурсе;

**Приложение №6** Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

**Приложение №7** Форма протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

**Приложение №8** Форма протокола конкурса (итогового);

**Приложение №9** Проект договора управления многоквартирным домом;

**Приложение №10** Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и размер обеспечения исполнения обязательств по договору;

**Приложение №11** Перечень коммунальных услуг в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса;

**Приложение №12** Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса;

**Приложение №13** Порядок проведения осмотров объектов конкурса;

**Приложение №14** График проведения осмотров объектов конкурса.

с. Юсьва  
2026 год

## 1. Общие положения

1.1. **«организатор конкурса»** - Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – организатор).

1.2. **«конкурс»** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

1.3. **«предмет конкурса»** - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

1.4. **«объект конкурса»** - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

1.5. **«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения»** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

1.6. **«управляющая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

1.7. **«претендент»** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

1.8. **«участник конкурса»** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.9. **«наймодатель»** - юридическое лицо, у которого муниципальные жилые помещения находятся на праве оперативного управления.

1.10. **Конкурс проводится на основе следующих принципов:**

1.10.1. создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

1.10.2. добросовестная конкуренция;

1.10.3. эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

1.10.4. доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.11. Организатор или по его поручению специализированная организация в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими

заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор или по его поручению специализированная организация организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **2. Сроки и порядок опубликования извещения о проведении открытого конкурса**

Извещение о проведении конкурса размещается Организатором или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **3. Требования к претендентам открытого конкурса**

3.1. Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель может представить заявку на участие в конкурсе.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период (за 2023год) в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период (за 2025 год).

Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период (за 2025 год) в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период (за 2025 год).

При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента

(краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот;

3.2.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

3.2.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае несоответствия требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящей конкурсной документации.

3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

3.4.1. непредставление определенных разделом 9 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3.4.2. несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации;

3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным разделами 9 – 10 настоящей конкурсной документации.

#### **4. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Организатор направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, это разъяснение размещается Организатором или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации

о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **5. Внесение изменений в конкурсную документацию**

5.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

5.2. Претенденты, использующие конкурсную документацию с официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

Организатор не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и размещенными надлежащим образом.

## **6. Отказ от проведения конкурса**

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если Организатор отказался от проведения конкурса, то Организатор или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если Организатору известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

Организатор возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **7. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса**

Организатор или по его поручению специализированная организация в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор или по его поручению специализированная организация организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **8. Порядок предоставления конкурсной документации, цена конкурсной документации**

8.1. Организатор или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Организатором и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.2. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.1. настоящей конкурсной документации.

## **9. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе**

9.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящей конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 дней.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками поме-

щений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

9.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

9.2.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

9.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 3.2.1 раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период (за 2025 год).

9.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

9.2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 9.1. настоящего раздела конкурсной документации.

Все документы и копии документов должны быть заверены печатью претендента и подписью руководителя или уполномоченного лица с резолюцией на копиях «КОПИЯ ВЕРНА».

По желанию претендента на участие в конкурсе листы в составе конкурсной заявки могут быть пронумерованы, сшиты и скреплены печатью.

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных настоящим разделом конкурсной документации, не допускается.

#### **10. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе заинтересованному лицу необходимо представить в запечатанном конверте перечень документов, указанных в разделе 9 настоящей конкурсной документации, до 10.00 часов «03» апреля 2026 года по адресу: с. Юсьва, ул. Красноармейская, 14, каб. 204.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 9.00 часов до 17.00 часов в рабочие дни и до 10.00 часов «03» апреля 2026 года. Заявки, представленные после 10.00 часов «03» апреля 2026 года, к рассмотрению не принимаются.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (формата А4). При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и номер лота. Запечатанный конверт, адресуемый конкурсной комиссии, должен содержать наименование конкурса и словосочетание «Не вскрывать до 10.00 часов «03» апреля 2026 года».

Претендент вправе не указывать на конверте с конкурсной заявкой наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя).

Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в извещении срок, регистрируется Организатором в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента Организатор предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

### **Образец маркировки конверта с конкурсной заявкой**

**КУДА:** 619170 Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская, 14

**КОМУ:** Администрации Юсьвинского муниципального округа

**ОТ**

**КОГО:** \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. – для индивидуального предпринимателя, наименование организации)

#### **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

#### **Открытый конкурс**

**«По отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Юсьвинском муниципальном округе»**

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

Не вскрывать до 10.00 часов «03» апреля 2026 года

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Организатором и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

### **11. Изменения заявок на участие в конкурсе**

11.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

11.2. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

11.2.1 Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Регистрационный номер заявки».

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

11.2.2. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются Организатором.

11.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение

изменений в заявки.

11.2.4. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Организатор, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

11.2.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

11.2.6. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в п. 11.2.1. настоящего раздела, Организатор не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

В случае, если конверт с изменениями заявки не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в п. 11.2.1. настоящего раздела, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Организатором и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

## **12. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

12.1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

12.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом претендента.

12.2.2. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются Организатором.

12.2.3. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Организатор сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем протоколе.

12.2.4. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Организатор не несет ответственность за любые, в том числе негативные последствия наступившие для претендента, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

12.2.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

12.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

### **13. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Организатором в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

### **14. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

14.1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот и указаны в Приложении № 10 к настоящей конкурсной документации.

Получатель	АДМИНИСТРАЦИЯ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, л/с 05563298760
Расчетный счет	03232643575600005600
Банк	ОКЦ № 3 УГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г.Пермь

БИК (БИК ТОФК)	015773997
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	40102810145370000048
Назначение платежа	Обеспечение заявки на участие в конкурсе
ИНН	5981007973
КПП	598101001
ОКТМО	57560000

При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения в полном объеме, отклоняются как не отвечающие условиям конкурса.

14.2. Организатор возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

14.3. Организатор возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, конкурсные заявки которых были получены после начала процедуры вскрытия конвертов, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

14.4. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления Организатору подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении Организатору в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.5. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, Организатор в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.6. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, Организатор в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс.

При этом Организатор вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого по-

мещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

14.6. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 14.7. настоящего раздела.

14.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.8. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

15.1. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 10.05 часов «03» апреля 2026 года по адресу: с. Юсьва, ул. Красноармейская, 14, каб. 204. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

15.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору.

15.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах

и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 6 (далее - протокол вскрытия конвертов).

15.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются Организатором претендентам.

15.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Организатором или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

15.7. Организатор обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

## **16. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным разделом 9 конкурсной документации.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Организатором или по его поручению специализированной организацией.

16.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

16.4.1. непредставление определенных разделом 9 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

16.4.2. несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации;

16.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным разделами 9 – 10 настоящей конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

16.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, Организатор в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

## **17. Порядок проведения конкурса**

17.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17.2. Место дата и время проведения конкурса: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская, 14, актовый зал, «07» апреля 2026 года в 12.00 часов местного времени.

17.3. Организатор обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

17.4. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к Организатору первой, и размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, объединенных в лот.

17.5. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

17.6. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность Организатора провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

17.7. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

17.8. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 к настоящей конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Организатора конкурса.

17.9. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем.

17.10. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Организатором в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

17.12. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

17.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся Организатором в течение 3 лет.

17.15. Организатор в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

## **18. Обеспечение исполнения обязательств**

18.1. Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения в области страхования ответственности, безотзывной банковской гарантии и залога депозита.

Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:  
страхование ответственности управляющей организации;  
безотзывная банковская гарантия;  
залог депозита

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется участником конкурса самостоятельно.

18.2. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K \times (P_{oi} + P_{ky}),$$

где:

$O_{oy}$  - размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{oi}$  - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ky}$  - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке,

установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер обеспечения исполнения обязательств указан в Приложении № 10 к настоящей конкурсной документации.

18.3. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

## **19. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса**

19.1. Действия (бездействия) Организатора, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, организатор и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

## **20. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса**

Договор управления многоквартирным домом заключается на условиях, указанных победителем конкурса в конкурсной заявке.

20.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 16.6. и 20.4. настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет Организатору подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

20.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 16.6. и 20.4. настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 20.1 конкурсной документации, не представил Организатору подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

20.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 17.3. настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, Организатор предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 17.5. настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, Организатор предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

20.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

20.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

20.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 17.5., 17.7. настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 16.6. и 20.4. настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный приложением № 2 настоящей конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

## **21. Общие условия исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом**

21.1. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги – ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

21.2. Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

21.3. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с разделом 20 настоящей конкурсной документации договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

21.4. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу – в течение 10 дней с момента предъявления требования собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, принявших помещения. В подтверждение требований собственники помещений в многоквартирном доме, лица, принявшие помещения, обязаны направить соответствующие документы, подтверждающие неисполнение либо ненадлежащее исполнение управляющей организацией обязательств о договоре управления многоквартирным домом, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

21.5. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги определяется в соответствии с действующим законодательством.

21.6. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:

21.6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме, лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

21.6.2. Собственник помещения в многоквартирном доме, лицо, принявшее помещение вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

21.6.3. Иные формы и способы осуществления контроля определяются действующими законодательством Российской Федерации.

21.7. Срок действия договоров, заключенных по результатам конкурса составляет три года с даты заключения договоров управления многоквартирными домами.

21.8. Срок действия договора управления, заключенный по результатам конкурса, продлевается на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная по результатам открытого конкурса для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

21.9. Обязательства управляющей организации сохраняются до момента возникновения обязательств, связанных с управлением многоквартирным домом в соответствии с положениями раздела VIII Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к конкурсной документации  
«По отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными  
домами в Юсьвинском муниципальном округе»

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
Николай Георгиевич Никулин  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“     ”     202     г.

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *п. Майкор ул. Ленина, д.70*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) *нет*
3. Серия, тип постройки *типовой*
4. Год постройки *1965*
5. Степень износа по данным государственного технического учета *нет*
6. Степень фактического износа *65%*
7. Год последнего капитального ремонта *нет*
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу *нет*
9. Количество этажей *два*
10. Наличие подвала *нет*
11. Наличие цокольного этажа *нет*
12. Наличие мансарды *нет*
13. Наличие мезонина *нет*
14. Количество квартир *4*
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества *нет*
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания *нет*
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) *нет*
18. Строительный объем *нет* куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками *303,2 кв.м*
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) *149,6 кв.м*
    - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет данных* кв.м
    - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет данных* кв.м
20. Количество лестниц *1* шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) *кв.м*
22. Уборочная площадь общих коридоров *нет данных* кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) *нет* кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома *нет*
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	Деревянные	
	подвальные	Деревянные	
	(другое)		
5.	Крыша	железо	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование	нет	Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	нет	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	открытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	нет	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

«    »    202    г

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: пос. Пожва, ул. Ленина, д. 44
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1976
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_ на дату 28.09.2016 -53%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет
18. Строительный объем 1638 куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 473,6 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 303 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 45,3 кв.м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 45,3 кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ 1130
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_ 81:05:1480093:0001

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Нет данных в т/п БТИ	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные, брусчатые, толщина 18 см	Нет данных в т/п БТИ	
3.	Перегородки	Дошчатые обшиты ГКЛ	Нет данных в т/п БТИ	
4.	Перекрытия	чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		междуэтажные	Деревянные	
		подвальные	Деревянные	
		(другое)		
5.	Крыша	Железная по деревянным стропилам	Нет данных в т/п БТИ	
6.	Полы	Деревянные		
7.	Проемы	окна	Двойные глухие с форточками, стекло-пакеты пластиковые	Нет данных в т/п БТИ
		двери	Филенчатые	Нет данных в т/п БТИ
		(другое)		
8.	Отделка			

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
		внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
		наружная		
		(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
		ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
		электроплиты	да	
		телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
		сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		сигнализация	Нет	
		мусоропровод	Нет	
		лифт	Нет	
		вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
		(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
		электроснабжение	Открытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		холодное водоснабжение	Водоразборная колонка	
		горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		газоснабжение	Сжиженный газ (баллоны)	
		отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
		отопление (от домовой котельной)	Отопление – электроконвекторы	
		печи	нет	
		калориферы	Нет	
		АГВ	Нет	
		(другое)		
11.	Крыльца		Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

“        ”

202    г.

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### А К Т

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *с. Юсьва ул. Больничная, д.7*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета 60%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 341,9 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 300,3 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 38,5 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:0011060:72

#### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные Деревянные Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
5.	Крыша	железо	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы  окна двери (другое)	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
		Деревянные	Нет данных в т/п БТИ

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
8.	Отделка  внутренняя  наружная (другое)	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование  ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	  нет да  нет Нет Нет Нет Естественная	Нет данных в т/п БТИ Нет данных в т/п БТИ  Нет данных в т/п БТИ  Нет данных в т/п БТИ
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг  электропитание холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка централизованное  нет нет нет нет	Нет данных в т/п БТИ Нет данных в т/п БТИ Нет данных в т/п БТИ Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домового котельной) печи калориферы АГВ (другое)	Нет Да Нет Нет	
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### А К Т

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *с. Юсьва ул. Больничная, д.11*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1975
5. Степень износа по данным государственного технического учета 54%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 349,5 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 318,9 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 30,6 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:0011060:74

##### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	Деревянные	
	подвальные	Деревянные	
	(другое)		
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		
	окна	Переплётёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	централизованное	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

«        »

202 г

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. Юсьва ул. Боталова, д.22
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета 60%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 203,8 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 102,1 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 101,7 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:0011038:13

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	Деревянные	
	подвальные	Деревянные	
	(другое)		
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		
	окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
8.	Отделка		

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электропитание	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	централизованное	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

«        »

202 г

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
\_\_\_\_\_  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
\_\_\_\_\_  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. Юсьва ул. Дружбы, д. 6
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1968
5. Степень износа по данным государственного технического учета 54%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 280,7 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 252,9 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 27,8 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:00110032:56

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	Деревянные	
	подвальные	Деревянные	
	(другое)		
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		
	окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	нет	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## А К Т

### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *с. Юсьва ул. Дружбы, д. 7*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) *нет*
3. Серия, тип постройки *типовой*
4. Год постройки *1988*
5. Степень износа по данным государственного технического учета *19%*
6. Степень фактического износа *нет данных*
7. Год последнего капитального ремонта *нет*
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу *нет*
9. Количество этажей *два*
10. Наличие подвала *нет*
11. Наличие цокольного этажа *нет*
12. Наличие мансарды *нет*
13. Наличие мезонина *нет*
14. Количество квартир *16*
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества *нет*
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания *нет*
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) *нет*
18. Строительный объем *нет* куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками *607,9* кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) *483* кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет данных* кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *124,9* кв.м
20. Количество лестниц *1* шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) *кв.м*
22. Уборочная площадь общих коридоров *нет данных* кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) *нет* кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома *нет*
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) *81:05:0011047:38*

#### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный из ж/б блоков	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные, кирпичные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	ж/б плиты	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	ж/б плиты	
	подвальные	ж/б плиты	
	(другое)		
5.	Крыша	Рулонная, кровля-шифер	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		
	окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
8.	Отделка		

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	внутренняя	окраска окон, стен, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электропитание	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	централизованное	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	централизованное	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## А К Т

### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *с. Юсьва ул. Комсомольская, 1б*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1969
5. Степень износа по данным государственного технического учета 63%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 352,7 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 326,1 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 26,6 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:00110032:53

#### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	Деревянные	
	подвальные	Деревянные	
	(другое)		
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		
	окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
8.	Отделка		

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
		внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
		наружная		
		(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
		ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
		электроплиты	да	
		телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
		сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		сигнализация	Нет	
		мусоропровод	Нет	
		лифт	Нет	
		вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
		(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
		электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		холодное водоснабжение	нет	
		горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		газоснабжение	нет	
		отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
		отопление (от домовой котельной)	Нет	
		печи	Да	
		калориферы	Нет	
		АГВ	Нет	
		(другое)		
11.	Крыльца		Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

«        »

202 г

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. Юсьва ул. Комсомольская, д. 9
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета 64%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 9
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 330,5 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 300,3 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 30,2 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:00110040:18

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия	чердачные	Деревянные
		междуэтажные	Деревянные
		подвальные	Деревянные
		(другое)	
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы	окна	Переплёты двойные
		двери	Деревянные
		(другое)	
8.	Отделка	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	централизованное	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домашней котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. Юсьва ул. Набережная, 14
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1954
5. Степень износа по данным государственного технического учета 61%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта 2010
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 185,2 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 137,7 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 44,8 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:00110005:11

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
4.	Перекрытия			
		чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		междуэтажные	Деревянные	
		подвальные	Деревянные	
	(другое)			
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ	
6.	Полы	Деревянные		
7.	Проемы			
		окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
		двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)			
8.	Отделка			
		внутренняя	Оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	нет	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домашней котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

«        »

202    г

Утверждаю  
Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. Юсьва ул. Попова, 24
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1973
5. Степень износа по данным государственного технического учета 48%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 302,7 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 258,8 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 43,9 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:00110060:75

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	Деревянные	
	подвальные	Деревянные	
	(другое)		
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		
	окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ

	двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	централизованное	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития  
администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *с. Юсьва ул. Советская, д.21*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) *нет*
3. Серия, тип постройки *типовой*
4. Год постройки *1958*
5. Степень износа по данным государственного технического учета *47%*
6. Степень фактического износа *54%*
7. Год последнего капитального ремонта *нет*
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу *нет*
9. Количество этажей *два*
10. Наличие подвала *нет*
11. Наличие цокольного этажа *нет*
12. Наличие мансарды *нет*
13. Наличие мезонина *нет*
14. Количество квартир *2*
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества *нет*
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания *нет*
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) *нет*
18. Строительный объем *нет* куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками *97,5* кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) *48,8* кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *48,7* кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет* кв.м
20. Количество лестниц *1* шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) *кв.м*
22. Уборочная площадь общих коридоров *нет данных* кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) *нет* кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома *нет*
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) *81:05:0011038:12*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1.	Фундамент	Ленточный буговый	Нет данных в т/п БТИ	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
4.	Перекрытия			
		чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		междуэтажные	Деревянные	
		подвальные	Деревянные	
	(другое)			
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ	
6.	Полы	Деревянные		
7.	Проемы			
		окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
		двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		(другое)		
8.	Отделка			

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	нет	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## А К Т

### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. Юсьва ул. Советская, д.26
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1960
5. Степень износа по данным государственного технического учета 56%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 345,9 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 314,9 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 31 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:0011076:31

#### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
4.	Перекрытия			
		чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		междуэтажные	Деревянные	
		подвальные	Деревянные	
	(другое)			
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ	
6.	Полы	Деревянные		
7.	Проемы			
		окна	Переплётё двойные	Нет данных в т/п БТИ
		двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		(другое)		
8.	Отделка			

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
		внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
		наружная		
		(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
		ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
		электроплиты	да	
		телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
		сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		сигнализация	Нет	
		мусоропровод	Нет	
		лифт	Нет	
		вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
		(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
		электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		холодное водоснабжение	нет	
		горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		газоснабжение	нет	
		отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
		отопление (от домовой котельной)	Нет	
		печи	Да	
		калориферы	Нет	
		АГВ	Нет	
		(другое)		
11.	Крыльца		Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

«        »        202 г

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

**А К Т**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *с. Юсьва ул. Дружбы, д.38*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) *нет*
3. Серия, тип постройки *типовой*
4. Год постройки *1954*
5. Степень износа по данным государственного технического учета *61%*
6. Степень фактического износа *нет данных*
7. Год последнего капитального ремонта *нет*
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу *нет*
9. Количество этажей *два*
10. Наличие подвала *нет*
11. Наличие цокольного этажа *нет*
12. Наличие мансарды *нет*
13. Наличие мезонина *нет*
14. Количество квартир *4*
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества *нет*
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания *нет*
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) *нет*
18. Строительный объем *нет* куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками *205,2 кв.м*
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) *186,7 кв.м*
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет данных* кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *18,5* кв.м
20. Количество лестниц *1* шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) *кв.м*
22. Уборочная площадь общих коридоров *нет данных* кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) *нет* кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома *нет*
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) *нет*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1.	Фундамент	Столбчатый, бетонный	Износ 65%	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Износ 65%	
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
4.	Перекрытия			
		чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		междуэтажные	Деревянные	
		подвальные (другое)	Деревянные	
5.	Крыша	Железо	Нет данных в т/п БТИ	
6.	Полы	Деревянные		
7.	Проемы			
		окна	Переплётё двойные	Нет данных в т/п БТИ
		двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)			
8.	Отделка			

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Скрытая проводка	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	да	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“    ”    202    г.

### А К Т

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *с. Юсьва ул. Советская, д.43*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) *нет*
3. Серия, тип постройки *типовой*
4. Год постройки *1975*
5. Степень износа по данным государственного технического учета *47%*
6. Степень фактического износа *нет данных*
7. Год последнего капитального ремонта *нет*
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу *нет*
9. Количество этажей *два*
10. Наличие подвала *нет*
11. Наличие цокольного этажа *нет*
12. Наличие мансарды *нет*
13. Наличие мезонина *нет*
14. Количество квартир *8*
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества *нет*
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания *нет*
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) *нет*
18. Строительный объем *нет* куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками *395,5* кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) *363,7* кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет данных* кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *31,8* кв.м
20. Количество лестниц *1* шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) *кв.м*
22. Уборочная площадь общих коридоров *нет данных* кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) *нет* кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома *нет*
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) *81:05:001166:28*

##### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
4.	Перекрытия	чердачные	Деревянные	
		междуэтажные	Деревянные	
		подвальные	Деревянные	
		(другое)		
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ	
6.	Полы	Деревянные		
7.	Проемы			
		окна	Переплётёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
		двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)			

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
8.	Отделка			
		внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
		наружная		
		(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
		ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
		электроплиты	да	
		телефонные сети и оборудова-		Нет данных в т/п БТИ
		сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		сигнализация	Нет	
		мусоропровод	Нет	
		лифт	Нет	
		вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)			
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
		электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		холодное водоснабжение	нет	
		горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		газоснабжение	нет	
		отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
		отопление (от домовой котельной)	Нет	
		печи	Да	
		калориферы	Нет	
		АГВ	Нет	
	(другое)			
11.	Крыльцо	Деревянное		

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

«        »                      202        г

Утверждаю  
Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“    ”    202    г.

### А К Т

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *с. Юсьва ул. Советская, д.45*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) *нет*
3. Серия, тип постройки *типовой*
4. Год постройки *1975*
5. Степень износа по данным государственного технического учета *50%*
6. Степень фактического износа *нет данных*
7. Год последнего капитального ремонта *нет*
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу *нет*
9. Количество этажей *два*
10. Наличие подвала *нет*
11. Наличие цокольного этажа *нет*
12. Наличие мансарды *нет*
13. Наличие мезонина *нет*
14. Количество квартир *8*
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества *нет*
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания *нет*
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) *нет*
18. Строительный объем *нет* куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками *357,9* кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) *324,1* кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет данных* кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *33,8* кв.м
20. Количество лестниц *1* шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) *кв.м*
22. Уборочная площадь общих коридоров *нет данных* кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) *нет* кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома *нет*
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) *81:05:0011066:29*

##### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия	чердачные	Деревянные
		междуэтажные	Деревянные
		подвальные	Деревянные
		(другое)	
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы	окна	Переплёты двойные
		двери	Деревянные
		(другое)	
8.	Отделка		

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электропитание	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	нет	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

«        »

202    г

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“        ”        202    г.

### А К Т

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *С. Юсьва ул. Больничная, 9*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) *81:05:0011065:172*
3. Серия, тип постройки *типовой*
4. Год постройки *1975*
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа *54%*
7. Год последнего капитального ремонта *нет*
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ *нет*
9. Количество этажей *два*
10. Наличие подвала *нет*
11. Наличие цокольного этажа *нет*
12. Наличие мансарды *нет*
13. Наличие мезонина *нет*
14. Количество квартир *10*
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_ *нет*
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ *нет*
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ *нет*
18. Строительный объем *нет* куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками *568,5* кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) *505,1* кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет данных* кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *63,4* кв.м
20. Количество лестниц *2* шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) *кв.м*
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ *нет данных* кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ *нет* кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ *нет данных* м<sup>2</sup>
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) *81:05:0011065:73*

##### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
3.	Перегородки	деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
4.	Перекрытия			
		чердачные	деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		междуэтажные	деревянные	
		подвальные	деревянные	
	(другое)			
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ	
6.	Полы	Деревянные		
7.	Проемы			
		окна	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Филленчатые	Нет данных в т/п БТИ	

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование	нет	Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	централизованное	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	централизованное	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	частично	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина



	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	нет	
	телефонные сети и оборудование	нет	Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	открытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	нет	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	частично	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	Деревянное	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина



	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	нет	
	телефонные сети и оборудование	нет	Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	централизованное	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
АГВ	Нет		
	(другое)		
11.	Крыльца	ж/б	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина



	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	двери	Филленчатые	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	да	
	телефонные сети и оборудование	нет	Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	Нет	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		
11.	Крыльца	деревянные	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“        ”        202        г.

### А К Т

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *С. Юсьва ул. Комсомольская, 1а*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) *нет данных*
3. Серия, тип постройки *типовой*
4. Год постройки *1969*
5. Степень износа по данным государственного технического учета *53%*
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта *нет*
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ *нет*
9. Количество этажей \_\_\_\_\_ *два*
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ *нет*
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ *нет*
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ *нет*
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ *нет*
14. Количество квартир \_\_\_\_\_ *12*
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_ *нет*
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ *нет*
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ *нет*
18. Строительный объем *нет* куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками *352,7 кв.м*
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) *320,9 кв.м*
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *нет данных* кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) *31,8* кв.м
20. Количество лестниц *2* шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) *кв.м*
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ *нет данных* кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ *нет* кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ *нет данных* м<sup>2</sup>
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) *нет данных*

##### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бетонный	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	деревянный	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	деревянные	
	подвальные	деревянные	
	(другое)		
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		
	окна	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Филенчатые	Нет данных в т/п БТИ

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	нет	
	телефонные сети и оборудование	нет	Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	открытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	нет	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
АГВ	Нет		
	(другое)		
11.	Крыльца	деревянные	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### А К Т

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: С. Юсьва ул. Больничная, 13
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет данных
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1975
5. Степень износа по данным государственного технического учета 32%
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 15
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_ 1
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 839,4 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 706,9 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 65,1 кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 67,4 кв.м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ нет данных м2
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет данных

##### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1.	Фундамент	Ленточный ж/б	Нет данных в т/п БТИ	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	Нет данных в т/п БТИ	
3.	Перегородки	деревянные	Нет данных в т/п БТИ	
4.	Перекрытия			
		чердачные	ж/б плиты	Нет данных в т/п БТИ
		междуэтажные	ж/б плиты	
		подвальные	ж/б плиты	
	(другое)			
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Нет данных в т/п БТИ	
6.	Полы	Деревянные		
7.	Проемы			
		окна	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
		двери	Филленчатые	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)			

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
8.	Отделка		
	внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
	электроплиты	нет	
	телефонные сети и оборудование	нет	Нет данных в т/п БТИ
	сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
	холодное водоснабжение	централизованное	
	горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
	газоснабжение	нет	
	отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Да	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
(другое)			
11.	Крыльца	ж/б	

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Утверждаю  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
Николай Георгиевич Никулин  
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
619170, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14  
почтовый индекс и адрес,  
8(34246) 2-75-35  
телефон  
“    ”    202    г.

**А К Т**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. Юсьва ул. Советская, д.47
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки типовой
4. Год постройки 1978
5. Степень износа по данным государственного технического учета 45%
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей два
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем нет куб.м
19. Площадь:
  - а) общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 364,5 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 331,3 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет данных кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 33,2 кв.м
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 81:05:0011066:67

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Ленточный бутовый	Нет данных в т/п БТИ
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
3.	Перегородки	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
4.	Перекрытия		
	чердачные	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	междуэтажные	Деревянные	
	подвальные	Деревянные	
	(другое)		
5.	Крыша	Рулонная	Нет данных в т/п БТИ
6.	Полы	Деревянные	
7.	Проемы		
	окна	Переплёты двойные	Нет данных в т/п БТИ
	двери	Деревянные	Нет данных в т/п БТИ
	(другое)		

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
8.	Отделка			
		внутренняя	Сухая штукатурка, оклейка стен обоями, окраска окон, дверей	Нет данных в т/п БТИ
		наружная		
		(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
		ванны напольные	нет	Нет данных в т/п БТИ
		электроплиты	да	
		телефонные сети и оборудование		Нет данных в т/п БТИ
		сети проводного радиовещания	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		сигнализация	Нет	
		мусоропровод	Нет	
		лифт	Нет	
		вентиляция	Естественная	Нет данных в т/п БТИ
		(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
		электроснабжение	Скрытая проводка	Нет данных в т/п БТИ
		холодное водоснабжение	нет	
		горячее водоснабжение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		водоотведение	нет	Нет данных в т/п БТИ
		газоснабжение	нет	
		отопление (от внешних котельных)	нет	Нет данных в т/п БТИ
		отопление (от домовой котельной)	Нет	
		печи	Да	
		калориферы	Нет	
		АГВ	Нет	
	(другое)			
11.	Крыльца	Деревянное		

Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Володина

Приложение №2  
к конкурсной документации  
"По отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами в  
Юсьвинском муниципальном округе"

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений в многоквартирных  
домах, являющихся объектами конкурса

*1 тип : 2- эт. деревянные без благоустройства, общая площадь-8076,5 кв.м*

*2 тип: 2-эт. каменные с одним, двумя видами благоустройства, общая площадь-2015,6 кв.м*

№ п/п	Перечень работ и услуг*	Периодичность	Стоимость	Стоимость	Стоимость
			работ, руб. (с НДС) 1 тип	работ, руб. (с НДС) 2 тип	работ, руб. (с НДС) 3 тип
<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций(фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>					
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
1.1.	Общий осмотр фундамента (при выявлении нарушений – составление предложений мероприятий по устранению причин)	1 раз в год	1497,76	417,58	61,05
	Итого по разделу:		1497,76	417,58	61,05
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>
2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:				
2.1.	Общий осмотр цоколя, с составлением акта	1 раз в год	1497,76	417,58	61,05
2.2.	Осмотр межпанельных швов (при выявлении нарушений – составление предложений мероприятий по устранению причин)	1 раз в год	0	417,58	0
2.3.	Осмотр деревянных стен, с составлением акта	1 раз в год	1406,24	0	53
2.4.	Осмотр кирпичных стен, с составлением акта	1 раз в год	0	378,62	0
	Итого по разделу:		2904	1213,79	114,05
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,07</b>	<b>0,12</b>	<b>0,07</b>
3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:				
3.1.	Общий осмотр перекрытий, с составлением акта	1 раз в год	17017	4228,61	987,8

	Итого по разделу:		17017	4228,61	987,8
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,41</b>	<b>0,41</b>	<b>0,41</b>
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:				
4.1.	Общий осмотр колонн и столбов, с составлением акта	1 раз в год	1497,76	417,58	61,05
	Итого по разделу:		1497,76	417,58	61,05
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:				
5.1.	Общий осмотр балок (ригелей) перекрытий и покрытий, с составлением акта	1 раз в год	1497,76	417,58	61,05
	Итого по разделу:		1497,76	417,58	61,05
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:				
6.1.	Общий осмотр кровли	1 раз в год	8288,33	1929,03	514,2
6.2.	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в год	8288,33	1929,03	514,2
6.3.	Общий осмотр чердачного помещения	1 раз в год		1864,25	417,8
			8507,21		
6.4.	Очистка кровли от мусора, грязи	1 раз в год	19195,91	4467,68	514,2
6.5.	Удаление с крыши снега и наледей	1 раз в год	59632,89	13879,03	3699,6
	Итого по разделу:		97269,71	24069,03	6336,7
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>2,35</b>	<b>2,35</b>	<b>2,35</b>
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:				
7.1.	Общий осмотр лестниц в МОП, с составлением акта	1 раз в год	1497,76	417,58	0
	Итого по разделу:		1497,76	417,58	0
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0</b>
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:				
8.1.	Общий осмотр фасада, с составлением акта	1 раз в год	1497,76	417,58	61,05
	Итого по разделу:		1497,76	417,58	61,05
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:				
9.1.	Общий осмотр перегородок, с составлением акта	1 раз в год	1497,76	417,58	61,05
	Итого по разделу:		1497,76	417,58	61,05
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов				

10.1.	Общий осмотр внутренней отделки, с составлением акта	1 раз в год	1252,63	444,77	118,52
	Итого по разделу:		1252,63	444,77	118,52
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме				
11.1.	Общий осмотр полов в МОП, с составлением акта	1 раз в год	577,49	152,95	35,6
	Итого по разделу:		577,49	152,95	35,6
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме				
12.1.	Общий осмотр оконных и дверных заполнений помещений в МОП, с составлением акта	1 раз в год	53,4	14,2	4
	Итого по разделу:		53,38	14,2	4
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,001</b>	<b>0,001</b>	<b>0,001</b>
<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>					
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домах, а также содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах				
13.1.	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов; устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также облуживание оголовков дымовых труб (дымоходов), общий осмотр вентиляционной системы, с составлением акта	1 раз в год	19890	4930	1360
	Итого по разделу:		19890	4930	1360
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0,48</b>	<b>0,48</b>	<b>0,48</b>
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах				
14.1.	Общие осмотры систем ГВС и ХВС в МОП в пределах границ ответственности с составлением актов	2 раз в год	0	123,24	0
14.2.	Общие осмотры систем канализации, стыков на соединениях трубопроводов в МОП в пределах границ ответственности с составлением актов	2 раз в год	0	642,94	0
14.3.	Устранение засоров по стояку	1 раз в год	0	1893,11	0
	Итого по разделу:		0	2536,04	0
	<b>Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>0</b>	<b>0,25</b>	<b>0</b>
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме				
15.1.	Общие осмотры системы электроснабжения с составлением акта	1 раз в год	5206,5	5206,5	61,05
15.2.	Замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год	3472,87	548,35	182,7
15.3.	Замеры заземления	1 раз в год	34108,58	5385,57	1795,2
15.4.	Ревизия электрощитов	1 раз в год	20093,06	4230,12	1057,5
	Итого по разделу:		62881,01	15370,53	3096,4

	Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц		1,5	1,5	1,5
<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>					
16	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома				
16.1.	Сдвигание свежевывпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада (57 раз)	71736,21	17646,17	5135,1
16.2.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда (12 раз)	95427	23473,8	6831
	Итого по разделу:		167163,21	41119,97	11966,1
	Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц		4,02	4,02	4,02
17	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года				
17.1.	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 2 суток (89 раз)	126617,86	31194,38	9075,3
	Итого по разделу:		126617,86	31194,38	9075,3
	Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц		3,05	3,05	3,05
18	Аварийное обслуживание	постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и отвода стоков (без дополнительной оплаты в пределах границ ответственности предприятия, за оплату – в пределах ответственности гражданина)	266128,39	121142,73	10847,1
	Итого по разделу:		266128,39	121142,73	10847,1
	Стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц		6,41	11,84	6,41
	Всего по содержанию общего имущества		770741,2	248922,5	44185,7
	<b>Всего стоимость содержания 1 м.кв. общей площади дома в месяц</b>		<b>18,58</b>	<b>24,06</b>	<b>18,54</b>

\*Работы и услуги выполняются в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

## **ЗАЯВКА**

### **на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

#### **1. Заявление об участии в конкурсе**

---

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

---

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

---

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления много-  
квартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

---

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим воз-  
вратить на счет: \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

#### **2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом**

---

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

---

управления многоквартирным домом способа внесения

---

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

---

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

### 1. Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе, может представить любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, готовое осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом и (или) домами, выставляемыми на конкурс.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в письменной форме в запечатанном конверте (формата А4) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Заявки на участие в конкурсе принимаются и регистрируются организатором конкурса и до начала вскрытия конвертов с поступившими заявками на участие в конкурсе хранятся в запечатанном виде.

### 2. Подаваемая на конкурс заявка должна содержать:

#### 2.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 3.2.1 конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период (за 2020 год);

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 9.1. конкурсной документации.

Все документы и копии документов должны быть заверены печатью претендента и подписью руководителя или уполномоченного лица с резолюцией на копиях «КОПИЯ ВЕРНА».

По желанию претендента на участие в конкурсе листы в составе конкурсной заявки могут быть пронумерованы, сшиты и скреплены печатью.

Приложение №5  
к конкурсной документации  
"По отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами в  
Юсьвинском муниципальном округе"

## РАСПИСКА

### о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРОТОКОЛ

### вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

\_\_\_\_\_  
председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)  
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРОТОКОЛ

### рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

\_\_\_\_\_  
председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)  
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_ рублей за кв. метр.  
\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 9  
к конкурсной документации  
«По отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными  
домами в Юсьвинском муниципальном округе»

ПРОЕКТ (по конкурсу)

**ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ**

МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

С. Юсьва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и лица, принявшие помещения, собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Пермский край, Юсьвинский район, поселок /село \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Цель договора**

1.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, а в случаях, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, постоянную готовность инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к предоставлению коммунальных услуг.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, отраженных в протоколе конкурса по отбору управляющей организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_.

2.2. Конкурс проводится, если:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом;
- 2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано;
- 3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;
- 4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома;

2.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений многоквартирного дома.

2.4. Управляющая организация осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, предоставленных и возложенных Собственниками на основании настоящего Договора, и руководствуется в своей деятельности нормами действующего законодательства.

**3. Термины и понятия, используемые в договоре**

3.1. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме:

- 1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки,

лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и другое оборудование (в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенные для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

3.2. Состав общего имущества многоквартирного дома указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.3. Коммунальные услуги – осуществление деятельности управляющей организации по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме в случаях, установленных жилищным законодательством. К коммунальной услуге относится услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.4. Управляющая организация - организация, обеспечивающая благоприятные и безопасные условия проживания граждан в многоквартирном доме, сохранность, надлежащее управление, содержание и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, а в случаях, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, постоянную готовность инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к предоставлению коммунальных услуг.

3.5. Собственник - лицо, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

3.6. Лицо, принявшее помещение - лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче.

3.6. Наниматель (пользователь) – члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, которым предоставлено жилое помещение на условиях договора социального найма, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

#### **4. Предмет договора**

4.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию лиц, принявших помещения, Собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_, в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам или в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

4.2. Состояние общего имущества указано в Акте о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, утвержденном организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации. Указанный Акт является Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества и указан в Приложении №3 к настоящему Договору.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества может быть изменен в порядке, установленном для изменения настоящего Договора.

4.4. Управляющая организация по настоящему Договору предоставляет следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами, за исключением коммунальных услуг, предоставляемых в ином порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности Собственника**

### **5.1. Собственник вправе:**

5.1.1. требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

5.1.2. требовать устранения аварий на общем имуществе в установленные сроки;

5.1.3. требовать бесперебойного представления коммунальных услуг, за исключением коммунальных услуг, предоставляемых в ином порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, а также случаев перерыва предоставления коммунальных услуг, установленных действующими нормативно-правовыми актами. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества;

5.1.4. получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате содержания и текущего ремонта общего имущества;

5.1.5. получать от Управляющей организации акты, устанавливающие факты неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

5.1.6. требовать от Управляющей организации изменения (снижения) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия в жилом помещении;

5.1.7. собственники имеют другие права, предусмотренные жилищным законодательством.

### **5.2. Собственник обязан:**

5.2.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации;

5.2.2. поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

5.2.3. в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

5.2.4. обеспечить сохранность принадлежащего ему помещения и нести расходы на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества, не относящегося к общему имуществу;

5.2.5. обеспечивать возможность своевременного выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, и допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое помещение представителей Управляющей организации, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ на общем имуществе, а представителей Управляющей организации для ликвидации аварий – в любое время;

5.2.6. уведомлять Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

5.2.7. при обнаружении неисправностей (аварий, пожаров) внутриквартирного оборудования, общего имущества, коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета немедленно сообщать о них Управляющей организации или по указанному Управляющей организацией телефону в аварийно-диспетчерскую службу и (или) иную службу; при наличии возможности – принимать все возможные меры по устранению неисправностей;

- 5.2.8. в заранее согласованное с Управляющей организацией время (не чаще 1 раза в 6 месяцев) обеспечить Управляющей организации допуск в жилое и (или) нежилое помещение для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета;
- 5.2.10. ежемесячно снимать показания индивидуальных приборов учета или общих (квартирных) и предоставлять сведения Управляющей организации в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным;
- 5.2.11. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 5.2.12. в случаях, установленных жилищным законодательством, вносить плату за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям;
- 5.2.13. нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Управляющей организации**

### **6.1. Управляющая организация вправе:**

- 6.1.1. требовать внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, - уплаты неустоек (штрафов, пеней);
- 6.1.2. требовать свободного допуска в заранее согласованное с Собственником (нанимателем, арендатором) время в занимаемое им помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ на общем имуществе, а для ликвидации аварий – в любое время суток;
- 6.1.3. осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку достоверности передаваемых потребителем сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых (нежилых) помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета;
- 6.1.4. приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правительством РФ, подачу Собственнику коммунальных услуг;
- 6.1.5. устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан;
- 6.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

### **6.2. Управляющая организация обязана:**

- 6.2.1. заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, в том числе в отношении коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также заключать с региональным оператором, предоставляющим услуги по сбору, вывозу, утилизации твердых коммунальных отходов, договоры на сбор, вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов, в случаях, установленных жилищным законодательством Российской Федерации;
- 6.2.2. обеспечить предоставление коммунальных услуг Собственнику круглосуточно, то есть бесперебойно, либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству коммунальных услуг;
- 6.2.3. самостоятельно или с привлечением других лиц в пределах границ ответственности выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества, а также обеспечивать готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем и оборудования, относящихся к общему имуществу;
- 6.2.4. устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в установленные сроки;
- 6.2.5. при наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. По требованию Собственника в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, предоставлять Собственнику информацию о показаниях приборов учета;
- 6.2.6. по требованию Собственника производить в установленном Правительством РФ порядке изменение (снижение) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия в жилом помещении;

- 6.2.7. вести учет обращений (заявлений, жалоб, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг, на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, учет их исполнения;
- 6.2.8. информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6.2.9. организовывать и проводить работы по подготовке многоквартирного дома к сезонной эксплуатации согласно графику подготовки многоквартирных домов к сезонной эксплуатации, согласованного с уполномоченным органом местного самоуправления;
- 6.2.10. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание в целях оперативного приема заявок, устранения неисправностей и незамедлительного устранения аварий на общем имуществе в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
- 6.2.11. предварительно уведомлять Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о проведении технических осмотров состояния внутриквартирного оборудования и (или) общего имущества, согласовывать сроки проведения указанных осмотров;
- 6.2.12. разъяснять Собственнику последствия выполнения его решения по сокращению объема и (или) перечня работ по содержанию и ремонту общего имущества, влекущего за собой невозможность поддержания общего имущества в надлежащем состоянии;
- 6.2.13. предоставлять Собственникам и нанимателям платежные документы на оплату жилого и (или) нежилого помещения, коммунальных услуг не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем;
- 6.2.14. ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, а также размещать указанный отчет в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.  
Не позднее чем, за 15 дней до окончания срока действия настоящего договора разместить в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодный отчет в письменной форме о выполнении настоящего договора, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.
- 6.2.15. вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением данным домом документы;
- 6.2.16. осуществлять функции лиц, ответственных за регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания;
- 6.2.17. прибыть на составление акта о состоянии общего имущества в случае истечения срока действия настоящего договора или досрочного расторжения;
- 6.2.18. организовать содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- 6.2.20. обеспечивать свободный допуск работников организаций связи к сетям связи для их обслуживания и ремонта;
- 6.2.20. выполнять мероприятия по подготовке многоквартирного дома к отопительному сезону;
- 6.2.21. раскрывать информацию в соответствии со стандартом раскрытия информации и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
- 6.2.22. нести иные обязанности, предусмотренные действующими жилищным законодательством Российской Федерации.

## 7. Особые условия<sup>1</sup>

7.1. Администрация Юсьвинского муниципального округа:

7.1.1. с момента заключения настоящего Договора предоставляет Управляющей организации сведения об имеющихся муниципальных помещениях в многоквартирном доме, в том числе нежилых и пустующих, представляемая информация должна содержать данные о нанимателях (арендаторах, ссудополучателях), а также о площади муниципального помещения.

7.2. Управляющая организация:

---

<sup>1</sup> Применяется при наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности.

7.2.1. заключает с владельцами нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (арендаторами, ссудополучателями и др.), договоры на возмещение расходов на содержание и ремонт общего имущества, предоставление коммунальных услуг.

Владельцы нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (арендаторы, ссудополучатели и др.) несут расходы по содержанию и ремонту общего имущества путем внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт общего имущества, производят оплату за коммунальные услуги.

7.3. Наймодатель самостоятельно осуществляет начисление платы за пользование жилым помещением (плата за найм) или поручает Управляющей организации производить начисление указанной платы.

## **8. Цена договора и порядок расчетов**

8.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги.

8.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

3) плату за коммунальные услуги.

8.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

8.4. Собственники и наниматели помещений в многоквартирном доме в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке, вносят плату за все коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям, а за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами.

При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами признается выполнением собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед Управляющей организацией.

8.5. Размер платы за содержание жилого помещения, включающий в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения и устанавливается органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. В случае изменения органом местного самоуправления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения плата установленная в настоящем Договоре подлежит обязательному изменению путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых уполномоченными органами.

8.7. Собственник помещения вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем

8.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе), представленных Управляющей организацией и (или) ресурсоснабжающей организацией, а за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – региональному оператору по обращению

нию с твердыми коммунальными отходами не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

8.9. Наймодатель жилого помещения, управляющая организация, (в случае, установленном пунктом 5.2.12 настоящего договора - ресурсоснабжающая организация (в части оплаты коммунальных услуг)), которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, а также их представитель, вправе осуществлять расчеты с нанимателями жилых помещений и собственниками жилых помещений и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

## **9. Срок действия настоящего договора**

9.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ (на \_\_ год(а)).

9.2. Срок действия договора продляется на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная по результатам открытого конкурса для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## **10. Изменение и расторжение договора**

10.1. Изменение и (или) расторжение настоящего договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **11. Формы и способы осуществления Собственником контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору**

11.1. Формы и способы осуществления Собственником контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору:

11.1.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника в течение 10 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору;

11.1.2. Управляющая организация обязана по истечении срока действия настоящего Договора предоставить отчет в письменной форме о выполнении обязательств по договору управления. Указанный отчет необходимо разместить в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

11.2. Иные формы и способы осуществления контроля определяются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

12.1. Исполнение обязательств по настоящему договору обеспечивается: страхованием ответственности Управляющей организации или безотзывной банковской гарантией или залогом депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется Управляющей организацией.

12.2. Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а

обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация гарантирует его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению также в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

12.3. Управляющая организация в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12.4. В случае, если управляющая организация в срок, предусмотренный пунктом 12.3. настоящего Договора, не предоставила организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), она признается уклонившейся от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.5. Размер предоставления обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб.

### 13. Ответственность сторон

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Собственники помещений и наниматели (пользователи) помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить управляющей организации (в случае, установленном пунктом 5.2.12 настоящего договора - ресурсоснабжающей организации (в части оплаты коммунальных услуг)) пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

### 14. Прочие условия

14.1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достигнуть взаимного соглашения споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

14.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для органа местного самоуправления, один экземпляр – для Собственников, один экземпляр, в котором расписываются все собственники помещений в многоквартирном доме, – для Управляющей организации.

14.4. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

14.4.1. Приложение № 1 «Состав общего имущества многоквартирного дома»;

14.4.2. Приложение № 2 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, утвержденном организатором открытого конкурса по отбору управляющих организаций».

14.4.3. Приложение № 3 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

14.5. Приложения к договору, указанные в пункте 14.4 настоящего договора, соответствуют Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

### 15. Юридические адреса и подписи сторон

Управляющая организация: (наименование организации) \_\_\_\_\_ ;

место нахождения: \_\_\_\_\_ ;

сведения о государственной регистрации \_\_\_\_\_ ;



Приложение № 1  
к договору управления многоквартирным домом  
№ \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

Состав общего имущества многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

№	Состав общего имущества многоквартирного дома

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_
4. Год постройки \_\_\_\_\_
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
14. Количество квартир \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
20. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
Фундамент		
Наружные и внутренние капи-		

талые стены		
Перегородки		
Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое) Отделка внутренняя наружная (другое)		
Крыша		
Полы		
Проемы		
Окна		
Двери (другое)		
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация (другое)		
Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)		
Крыльца		

ПЕРЕЧЕНЬ  
работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1.			
2.			
3.			
4.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ЮСЬВИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

№ лота	Населенный пункт	Улица	№ дома	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь дома, (кв.м)	Жилая пл. (кв.м)	Площадь помещений общего пользования (кв.м)	Тип дома*	Количество проживающих граждан в МКД	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв. м. (Утвержден распоряжением администрации Юсьвинского МО ПК от 29.12.2020 № 897)	Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги (ср. значение по территории)	Итого размер платы за содержание и ремонт многоквартирного дома, руб./месяц	Размер платы за жилые помещения на срок действия договора управления многоквартирным домом	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору, руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Юсьва	Набережная	14	2	4	182,5	137,7	44,8	1	4	18,58	4391,68	3390,85	122070,60	<b>3891,27</b>	<b>6103,53</b>
2	Юсьва	Дружбы	6	2	8	280,7	252,9	27,8	1	6	18,58	8783,36	5215,41	187754,62	<b>6999,38</b>	<b>9387,73</b>
3	Юсьва	Дружбы	7	2	16	607,9	483	124,9	2	23	24,06	68441,28	14626,07	526538,66	<b>41533,68</b>	<b>26326,93</b>
4	Юсьва	Больничная	7	2	12	341,9	300,3	38,5	1	23	18,58	35252,16	6352,50	228690,07	<b>20802,33</b>	<b>11434,50</b>

5	Юсьва	Больничная	11	2	10	349,5	318,9	30,6	1	11	18,58	12077,12	6493,71	233773,56	<b>9285,42</b>	<b>11688,68</b>
6	Юсьва	.Боталова	22	2	4	203,8	102,1	101,7	1	4	18,58	4391,68	3786,60	136317,74	<b>4089,14</b>	<b>6815,89</b>
7	Юсьва	Комсо-мольская	16	2	10	352,7	326,1	26,6	1	11	18,58	12077,12	6553,17	235913,98	<b>9315,14</b>	<b>11795,70</b>
8	Юсьва	Комсо-мольская	9	2	9	330,5	300,3	30,2	1	13	18,58	14272,96	6140,69	221064,84	<b>10206,83</b>	<b>11053,24</b>
9	Юсьва	Советская	21	2	2+магаз ин	97,5	48,8(48,7 торг.)	0	1	2	18,58	4391,68	1811,55	65215,80	<b>3101,62</b>	<b>3260,79</b>
10	Юсьва	Советская	43	2	8	395,5	363,7	31,8	1	24	18,58	36350,08	7348,39	264542,04	<b>21849,24</b>	<b>13227,10</b>
11	Юсьва	Советская	45	2	8	357,9	324,1	33,8	1	17	18,58	28664,64	6649,78	239392,15	<b>17657,21</b>	<b>11969,61</b>
12	Юсьва	Советская	47	2	8	364,5	331,3	33,2	1	7	18,58	7685,44	6772,41	243806,76	<b>7228,93</b>	<b>12190,34</b>
13	Юсьва	Советская	26	2	10	345,9	314,9	31	1	8	18,58	10979,2	6426,82	231365,59	<b>8703,01</b>	<b>11568,28</b>
14	Юсьва	Попова	24	2	14	302,7	258,8	43,9	1	4	18,58	4391,68	5624,17	202469,98	<b>5007,92</b>	<b>10123,50</b>
15	Юсьва	Попова	34	2	16	839,4	772	67,4	2	32	24,06	68441,28	20195,96	727054,70	<b>44318,62</b>	<b>36352,74</b>
16	Юсьва	Дружбы	38	2	4	205,2	186,7	18,5	1	3	18,58	3293,76	3812,62	137254,18	<b>3553,19</b>	<b>6862,71</b>
17	Юсьва	Пионерская	38	2	12	546,2	482,2	64	1	17	18,58	18664,64	10148,40	365342,26	<b>14406,52</b>	<b>18267,11</b>
18	Юсьва	Больничная	9	2	10	568,5	505,1	63,4	1	27	18,58	29643,84	10562,73	380258,28	<b>20103,29</b>	<b>19012,91</b>
19	Юсьва	Больничная	13	2	15+мага зин	839,4	706,9 (65,1 торг.)	61,4	2	28	24,06	75441,28	20195,96	727054,70	<b>47818,62</b>	<b>36352,74</b>
20	Юсьва	Комсомоль-ская	1а	2	12	352,7	320,9	31,8	1	25	18,58	27448	6553,17	235913,98	<b>17000,58</b>	<b>11795,70</b>
21	Юсьва	Набережная	10	2	12	546,1	486,3	59,8	1	26	18,58	38545,92	10146,54	365275,37	<b>24346,23</b>	<b>18263,77</b>
22	Пожва	Ленина	44	2	12	473,6	303	45,3	1	3	18,58	24391,68	8799,49	316781,57	<b>16595,58</b>	<b>15839,08</b>
23	Майкор	Ленина	70	2	4	303,2			1	4	18,58	4391,68	5633,46	202804,42	<b>5012,57</b>	<b>10140,22</b>

\* - *Обозначен тип дома в соответствии с распоряжением администрации Юсьвинского муниципального округа ПК от 29.12.2020 №897-р"Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений , которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также определения предельных индексов изменения размера такой платы" :*

*1 тип- 2-эт. деревянные без благоустройства (8076,5 кв.м)*

*2 тип- 2-эт. каменные с одним или двумя видами благоустройства(2015,6 кв.м)*

Приложение 11  
к конкурсной документации  
«По отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными  
домами в Юсьвинском муниципальном округе»

Перечень коммунальных услуг предоставляемых многоквартирным домам  
Юсьвинского муниципального округа

№ п/п	Адрес МКД	электроснабжение	водоснаб- жение		водоотведение	центральное отоп- ление	печное	газ	электроотопление
			холодное	горячее					
1	с. Юсьва, ул. Набережная,14	+	-	-	-	-	+	-	-
2	с. Юсьва, ул. Набережная,10	+	-	-	-	-	+	+	-
3	с. Юсьва, ул. Пионерская,38	+	-	-	-	-	+	-	-
4	с. Юсьва, ул. Дружбы,6	+	-	-	-	-	+	-	-
5	с. Юсьва, ул. Дружбы,7	+	+	-	+	-	+	-	+
6	с. Юсьва, ул. Больничная,7	+	+	-	-	-	+	-	-
7	с. Юсьва, ул. Больничная,11	+	+	-	-	-	+	-	-
8	с. Юсьва, ул. Больничная,9	+	-	-	-	-	+	-	-
9	с. Юсьва, ул. Больничная,13	+	+	-	+	-	+	+	-
10	с. Юсьва, ул. Боталова,22	+	-	-	-	-	+	-	-
11	с. Юсьва, ул. Комсомольская,1б	+	-	-	-	-	+	-	-
12	с. Юсьва, ул. Комсомольская,9	+	-	-	-	-	+	-	-
13	с. Юсьва, ул.Комсомольская, 1а	+	-	-	-	-	+	-	-
14	с. Юсьва, ул. Советская,21	+	-	-	-	-	+	-	-
15	с. Юсьва, ул. Советская,43	+	-	-	-	-	+	-	-
16	с. Юсьва, ул. Советская,45	+	-	-	-	-	+	-	-
17	с. Юсьва, ул. Советская,47	+	-	-	-	-	+	-	-
18	с. Юсьва, ул. Советская,26	+	-	-	-	-	+	-	-
19	с. Юсьва, ул. Попова,24	+	-	-	-	-	+	-	-
20	с. Юсьва, ул. Попова,34	+	+	-	+	-	+	-	-
21	с. Юсьва, ул. Дружбы, 38	+	-	-	-	-	+	+	-
22	п. Майкор, ул.Ленина, 70	+	-	-	-	-	+	-	-
23	п. Пожва, ул.Ленина, 44	+	-	-	-	-	-	-	+

Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных  
домах Юсьвинского муниципального округа

- межквартирные лестничные площадки;
- лестницы;
- чердаки;
- крыши;
- подвальные помещения;
- стояки и магистрали систем холодного водоснабжения и водоотведения;
- вентиляционные каналы и дымоходы;
- система электроснабжения в местах общего пользования до квартирного счетчика;
- ограждающие несущие и ненесущие конструкции данных домов;
- земельные участки, на котором расположены данные дома, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных домов объекты, расположенные на указанном земельных участках.

## **Порядок** проведения осмотров объектов конкурса

**Объект осмотра** – многоквартирный дом, его строительные конструкции и элементы, а также иные объекты, относящиеся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

**Цель осмотра объекта** – визуальный осмотр многоквартирного дома.

**Участники осмотра объекта** – организатор конкурса, претендент на участие в конкурсе по отбору управляющей организации, собственники помещений в многоквартирном доме, иные заинтересованные лица.

**Порядок проведения осмотра** – в указанную в графике проведения осмотров дату претенденту (иному заинтересованному лицу) необходимо подъехать, к заранее согласованному с организатором открытого конкурса времени, в администрацию Юсьвинского муниципального округа (с. Юсьва, ул. Красноармейская, 14, тел. 83424628887, контактное лицо – Володина Алла Викторовна).

Организатор конкурса для проведения осмотров объектов конкурса транспорт не предоставляет.

Приложение 14  
к конкурсной документации  
«По отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными  
домами в Юсьвинском муниципальном округе»

**График проведения осмотров**

<b>Номер лота</b>	<b>Дата осмотра</b>	<b>Дата осмотра</b>	<b>Дата осмотра</b>	<b>Дата осмотра</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1-23	10.03.2026	17.03.2026	24.03.2026	31.03.2026	<b>Володина Алла Викторовна, главный специалист сектора по инфраструктуре и благоустройству, Тел. 83424628887</b>