

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

28.04.2023 № 279

Об утверждении Положения об

отделе муниципального контроля

администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 23.03.2023 № 499 «О внесении изменений в структуру администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (прилагается).

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещается на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Ю. Шидловская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 28.04.2023 № 279

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля

администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа) и осуществляет полномочия направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований предусмотренных законодательством Российской Федерации на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Отдел создается в соответствии со структурой администрации округа, утвержденной Думой Юсьвинского муниципального округа Пермского края и подотчетен главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – глава администрации округа).

1.3. Деятельность Отдела строится во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации округа.

1.4. Штатная численность работников Отдела устанавливается распоряжением администрации Юсьвинского муниципального округа.

1.5. Упразднение Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации округа.

1.6. Отдел правами юридического лица не обладает.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета округа.

1.8 Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, правовыми актами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского кравя, постановлениями и распоряжениями администрации округа, а также настоящим Положением.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Отдела является минимизация рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушением обязательных требований, на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – округ).

2.2. Обеспечение осуществления следующих видов муниципального контроля: муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, муниципальный земельный контроль, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве в границах округа.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

2.3.1. осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством РФ, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования);

2.3.2. осуществление профилактических мероприятий с целью снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.3.3. разработка проектов муниципальных правовых актов, проектов распорядительных документов по вопросам, связанным с проведением контрольных и профилактических мероприятий.

1. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.2. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля для целей их учета.

3.3. Организация и осуществление постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4. Осуществление межведомственного взаимодействия при осуществлении муниципального контроля, обмен документами, сведениями и другой информацией.

3.5. Рассмотрение обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6. Разработка и утверждение индикаторов риска нарушения обязательных требований и отнесение объектов контроля к категориям риска в рамках видов муниципального контроля.

3.7.Разработка и утверждение программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) в рамках видов муниципального контроля.

3.8. Осуществление профилактических мероприятий, предусмотренных Положением о виде муниципального контроля.

3.9. Формирование ежегодного плана контрольных мероприятий.

3.10.Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований посредством проведения контрольных мероприятий.

3.11.Осуществление плановых и внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных Положением о виде муниципального контроля, посредством проведения контрольных действий.

3.12. В случаях и порядке, установленных законом, согласование с прокуратурой внеплановых контрольных мероприятий.

3.13. Составление акта профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по установленной форме.

3.14.Выдача контролируемому лицу (после оформления акта контрольного мероприятия) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.15.Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

3.16. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направление соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принятие мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

3.17.Принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18.Использование информационных систем, обеспечивающих организацию и осуществление муниципального контроля: единый реестр видов контроля (ЕРВК); единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ); информационная система досудебного обжалования; реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований; информационные системы контрольных (надзорных) органов.

3.19. Использование в рамках осуществления муниципального контроля других государственных информационных систем (ГИС ТОР КНД, ГИС ЖКХ, ГАИС "Управление" и других). Размещение информации в государственные информационные системы в связи с осуществлением муниципального контроля в пределах полномочий.

3.20.Подготовка, представление и размещение ежегодных докладов о видах муниципального контроля.

3.21.Исполнение запросов федеральных, региональных органов государственной власти и государственных органов по сбору, обобщению и анализу информации по направлениям своей деятельности.

3.22.Рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и предложений граждан, организаций и органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.23.Организация производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Пермского края об административных правонарушениях, в пределах полномочий.

3.24. Подготовка, актуализация и представление информации, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования в рамках осуществления видов муниципального контроля.

3.25. Анализ отчетных и статистических данных, других информационных материалов и подготовка на их основе предложений по улучшению деятельности Отдела.

3.26. Подготовка в установленном порядке предложений по принятию муниципальных правовых актов в части организации и осуществления видов муниципального контроля.

3.27. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

3.28. Организация и проведение совещаний по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

1. ПрАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В целях реализации своих целей и задач Отдел имеет право:

4.1.1.В установленном порядке и в пределах своих полномочий посещать предприятия, учреждения, организации и их территории, осматривать и обследовать производственные объекты, земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде граждан и организаций, знакомиться с документами, электронными базами данных, информационными системами и иными материалами в части, относящейся к предмету и объему проводимого мероприятия.

4.1.2.Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций.

4.1.3.Предъявлять в случаях, предусмотренных законодательством, предприятиям, учреждениям, организациям, должностным лицам и гражданам требования о проведении соответствующих мероприятий по устранению нарушений действующего законодательства, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства и их последствий.

4.1.4. Направлять в уполномоченные органы документы и материалы по выявленным фактам нарушений законодательства для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном порядке.

4.1.5.Организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.1.6.Принимать участие в заседаниях комиссий, совещаниях, проводимых администрацией округа, правоохранительными и надзорными органами, в рамках установленной компетенции Отдела.

4.1.7.Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.8. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.9. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.10. Направлять предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы об ограничении, приостановлении или прекращении хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства, других норм и правил, условий лицензирования, об изъятии лицензий.

4.1.11.Взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации округа и муниципальными учреждениями администрации округа, органами государственной власти, организациями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами и индивидуальными предпринимателями.

4.1.12.Привлекать специалистов отраслевых (функциональных) подразделений администрации округа и муниципальных учреждений администрации округа для проработки вопросов и решения задач, отнесенных к сфере деятельности Отдела.

4.1.13.Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выполнении своих целей и задач Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Пермского края, Юсьвинского муниципального округа Пермского края, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводятся контрольные и иные мероприятия.

4.2.2.Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Повышать профессиональный уровень работников Отдела.

4.2.4. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации округа.

4.2.5.Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Отдела, кроме того, имеют права и обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1. РУКОВОДСТВО

5.1.Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Заведующий Отдела выполняет функциональные обязанности в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

5.3.На должность заведующего Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или образование, считающееся равноценным, и не менее двух лет стажа муниципальной службы, работы по специальности, направлению подготовки.

5.4. В период временного отсутствия заведующего Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на сотрудника Отдела или сотрудника иного структурного подразделения администрации округа.

5.5. Заведующий Отдела:

5.5.1. осуществляет общее руководство работой Отдела, планирует и анализирует его работу;

5.5.2. организует работу Отдела в соответствии возложенными задачами и функциями;

5.5.3. вносит предложения главе администрации округа о назначении и освобождении от должности специалистов Отдела, о поощрении специалистов Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Сотрудники Отдела в соответствии с действующим законодательством несут персональную ответственность за:

6.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций;

6.1.2. действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

6.1.3. разглашение сведений, составляющих служебную тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.1.4. несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.