ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

30.10.2026 246-01-08вн-2026-967

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство» в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ладанова Н.В., заместителя главы администрации округа по развитию инфраструктуры и благоустройству.

Глава муниципального округа –
Глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00BDFBB327A47AE412723687788A4F0EA7
Владелец: Никулин Николай Георгиевич
Действителен с 05-05-2026 до 29-07-2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального
округа Пермского края
от №
30.10.2026 246-01-08вн-2026-967

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство» (МБУ «Юсьвинское «ЖКХ»)

2026 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство», которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения, водоотведения и жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно- коммунальное хозяйство» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Универсал» реорганизованного в форме присоединения в соответствии с постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2026 № 246-01-08 вн -2026-552.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно-коммунальное хозяйство».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Юсьвинское ЖКХ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.4. Место нахождения учреждения: 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский муниципальный округ, с.Юсьва, ул.Гвардейская, 11.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Юсьвинский муниципальный округ Пермского края» (далее - муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Юсьвинский муниципальный округ Пермского края» осуществляет администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке,установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Юсьвинский муниципальный округ Пермского края.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, бытьистцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарнуюответственность несет Учредитель.

1.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы й представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

- деятельность по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегосяв муниципальной собственности;
- выполнение работ, оказание услуг в сфере водоснабжения,водоотведения и теплоснабжения;
- удовлетворение потребностей населения в услугах жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечение правильного использования, надежности муниципального жилищного фонда и объектов коммунального назначения, своевременного и качественного их ремонта при соблюдении технической эксплуатации объектов;
- организация благоустройства территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края и обеспечение безопаснойжизнедеятельности населения;
- обеспечение надежного, бесперебойного снабжения коммунальными услугами потребителей (производство, передача пара и горячей воды, тепло-, газо-, снабжения);
- выполнение работ и исполнение муниципальных функций в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- организация ритуальных услуг;
- организация уличного освещения в населенных пунктах Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.2 Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе:

- содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии;
- обеспечение безаварийной работы инженерных систем и оборудования.

2.2.2. Организация водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения населения и хозяйствующих субъектов Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в том числе:

- забор, очистка и распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- сбор и обработка сточных вод;
- техническая эксплуатация, строительство, содержание и ремонт скважин, водонапорных башен, водопроводных и канализационных сетей, водозаборных колонок, канализационных сетей, колодцев в населенных пунктах;
- круглогодичное содержание пожарных гидрантов от водопроводных сетей, пожарных водоемов, запрудов, пирсов за счет средств, выделяемых бюджетом на

реализацию полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- оказание услуг по ассенизации;
- начисление и сбор платежей с населения и хозяйствующих субъектов за оказанные услуги.

2.2.3. Организация благоустройства территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края и обеспечение безопаснойжизнедеятельности населения:

- содержание и обслуживание парков, скверов и расположенных на нихобъектов внешнего благоустройства;
- содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальныхотходов;
- содержание и ремонт, обеспечение надлежащей эксплуатации объектоввнешнего благоустройства;
- очистка тротуарных покрытий от мусора, пыли, грязи и снега, уборкаот посторонних предметов, устранение скользкости,
- ликвидация несанкционированных мест накопления твердыхкоммунальных отходов;
- сбор и транспортировка твердых бытовых отходов, мусора, снега;
- уход за зелеными насаждениями, озеленение территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, эксплуатация зеленого хозяйства, посадка деревьев, кустарников, цветочной рассады на объектахмуниципального округа;
- текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений, кронирование,обрезка, снос и механическая обработка путем измельчения деревьев;
- изготовление, монтаж и содержание малых архитектурных форм;
- содержание территорий общего пользования, мест массового отдыха населения, в том числе памятников;
- содержание и уборка мест захоронения;
- подбор и захоронение трупов павших животных, организация деятельности по отлову безнадзорных животных на основании поступающих заявок и их временному содержанию, а также ветеринарному обслуживанию.

2.2.4. Производство, передача, распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

2.2.5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Юсьвинского муниципального округаПермского края:

- строительство, содержание и ремонт автодорог;
- снегоочистка дорог и подсыпка ее участков противогололедной смесьюв зимний период;
- строительство, ремонт и содержание дорожных сооружений;
- строительство и ремонт тротуаров;
- добыча строительных материалов, содержание муниципальных карьеров, разработка месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.6. Организация уличного освещения в населенных пунктах Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

- эксплуатация, содержание и ремонт линий наружного уличного освещения в населенных пунктах и иного электрооборудования;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам в области ремонта и обслуживания электрооборудования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч.

приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.2) Учреждения, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в том числе:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда;
- проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда по утвержденному плану;

проведение капитального, текущего ремонта освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также установка индивидуальных приборов учета объема (количества) коммунальных услуг в муниципальных жилых помещениях;

- обследование дымоходов и вентиляционных каналов (шахт), очистка дымоходов и вентиляционных каналов (шахт) в МКД;
- начисление и взимание платежей с физических лиц по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за пользование муниципальным жилищным фондом, ведение лицевых счетов учета платы за жилье;

2.3.2. Управление многоквартирными домами и содержание общего имущества многоквартирных домов.

2.3.3. Предоставление транспортных услуг:

- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам имеющимся транспортом;
- оказание платных услуг в осуществлении земляных работ при помощи имеющейся спецтехники.

2.3.4. Организация ритуальных услуг.

2.3.5. Деятельность по сносу ветхих и аварийных домов, зданий и сооружений.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнениямуниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения в установленном порядке лицензии.

2.6. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовка проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, совещаниях и рабочих группах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;

3.2.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него бюджетных и внебюджетных средств в установленном порядке;

3.2.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. соблюдать в своей деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципальные правовые акты Юсьвинского муниципального округа, настоящий Устав, локальные акты Учреждения;

3.3.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.3.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.3.4. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

3.3.5. предоставлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа;

3.3.6. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

3.3.7. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа;

3.3.8. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.3.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.1.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.1.3. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.1.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.5. принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.6. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.7. установление предельной штатной численности Учреждения;

4.1.8. установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

4.1.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.12. утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением по согласованию с Учредителем за исключением услуг, подлежащих регулированию в соответствии сзаконодательством РФ;

4.1.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.14. утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4.1.15. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.1.16. согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

4.1.17. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

4.1.18. определение порядка составления и утверждения отчета орезультатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного заним муниципального имущества;

4.1.19. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РоссийскойФедерации;

4.1.20. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципальногоокруга.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на 3 года.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа или

настоящим Уставом ккомпетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4:4.3. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатноерасписание Учреждения с учетом установленной предельной штатнойчисленности Учреждения;

4.4.4. утверждает должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4.4.5. распределяет трудовые обязанности между работниками;

4.4.6. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные дляисполнения всеми работниками Учреждения;

4.4.7. назначает руководителей филиалов, представительств,структурных подразделений (при их наличии);

4.4.8. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательствомРоссийской Федерации;

4.4.9. формирует систему мотивации и стимулирования работников наэффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Пермского края и, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

4.5.2. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объёме;

4.5.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать - просроченной кредиторской задолженности;

4.5.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

4.5.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.5.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.5.7. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.8. не допускать возникновения просроченной кредиторскойзадолженности Учреждения;

4.5.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении

Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное
пользование и списание;

4.5.10. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

4.5.11. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

4.5.12. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.5.13. обеспечивать своевременную выплату заработной платыработникам Учреждения;

4.5.14. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

4.5.15. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.5.16. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Пермского края и Юсьвинского муниципального округа;

4.5.17. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

4.5.18. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.19. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

4.5.20. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

4.5.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Пермского края и, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя. '

4.6. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо,назначенное распоряжением Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества

Учреждения является Юсьвинский муниципальный округ Пермского края.

5.2.3емельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5.Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальнымиправовымиактамиЮсьвинскогомуниципального округа.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.8.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

5.8.3. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.8.4. имущество,полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка

признана недействительной.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.16.1. субсидии из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.16.2. субсидии из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на иные цели;

5.16.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5.16.4. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5.16.5. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя или директора Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав,утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001№129-ФЗ«Огосударственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными актами Юсьвинского муниципальногоокруга и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального округа инастоящим Уставом.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения

первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.11. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом