



ПОСТАНОВЛЕНИЯ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

13.10.2026

246-01-08вн-2026-873

Об утверждении порядков определения нормативов штатной численности и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В целях установления единого подхода к структуре и штатной численности работников муниципальных учреждений культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края, руководствуясь приказами Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 года № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», от 30.12.2014 № 2479 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики», от 30 декабря 2015 года № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», от 30.12.2015 года № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения нормативов штатной численности и предельную штатную численность работников административно-управленческого персонала и специалистов, не относящихся к основному персоналу муниципальных бюджетных учреждений культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок определения нормативов штатной численности и предельную штатную численность работников основного персонала:

1.2.1. Учреждений культурно-досугового типа Юсьвинского муниципального округа Пермского края согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.2. Централизованной библиотечной системы Юсьвинского муниципального округа Пермского края согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.2.3. Музея Юсьвинского муниципального округа Пермского края согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Руководителям: МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр», МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система», МБУК «Майкорский культурно-досуговый центр», МБУ «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр», МБУК «Центр национальной культуры «Ассяма горт», МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры» привести штатные расписания учреждений в соответствие с настоящим постановлением в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

3. Заведующему отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края организовать соблюдение установленных данным постановлением нормативов в муниципальных учреждениях культуры.

4. Признать утратившим силу Постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 21.09.2022 № 548 (в редакции постановлений от 05.10.2023 № 637, 29.10.2024 № 648, 16.10.2025 № 556) с 01.01.2027 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, но не ранее 01.01.2027 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа-
главы администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Г.Никулин



**Порядок определения нормативов штатной численности
и предельной штатной численности административно-управленческого
персонала и специалистов, не относящихся к основному персоналу,
муниципальных бюджетных учреждений культуры
Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения.

1.1. Порядок разработан в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа от 01.07.2026 № 246-01-08вн-2026-554 .

1.2. Действие порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2027 года.

1.3. Штатные расписания муниципальных бюджетных учреждений культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - учреждения культуры) формируются, исходя из следующих критериев:

- наличие необходимых условий в учреждении культуры для осуществления профильных функций;
- наличие необходимых условий в учреждении для осуществления административно-управленческих и хозяйственных функций;
- наличие у учреждения культуры территориальных (обособленных) структурных подразделений;
- основные показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа (количество клубных формирований, количество участников клубных формирований, количество мероприятий, количество залов, репетиционных помещений, сценических площадок);
- объем финансовых средств, направляемых на оплату труда работников учреждения культуры.

1.4. Формируя штатные расписания, руководитель учреждения культуры самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, наименование должностей в соответствии с настоящим постановлением, нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда работников культуры в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, исходя из характера и объема работы, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Общая нормативная численность работников учреждений культуры определяется путём суммирования нормативной численности

основного (творческого) персонала, нормативной численности административно-управленческого персонала, нормативной штатной численности вспомогательного персонала (совместно с техническим и обслуживающим персоналом в соответствии с действующими нормативами), доведенного ПФХД.

2. Нормативы штатной численности административно-управленческого персонала.

2.1. Административно-управленческий персонал учреждений культуры – работники учреждений культуры, занятые управлением (организацией) оказания услуг населению данными учреждениями культуры, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

2.2. Нормативная численность административно-управленческого и вспомогательного персонала в учреждениях культуры определяется, исходя из количества управленческих объектов, организационно-технических условий деятельности учреждений, в пределах до 40% от установленной нормы штатной численности основного персонала, за исключением МБУК «Юсьвинский музей истории и культуры».

2.3. К административно-управленческому персоналу муниципальных бюджетных учреждений культуры относится руководитель учреждения.

Таблица 1

Предельные нормативы штатной численности административно-управленческого персонала учреждений культуры

№	наименование учреждения	Кол-во штатных единиц
1	МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр»	1
2	МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система»	1
3	МБУК «Центр национальной культуры «Ассяма горт»	1
4	МБУК «Майкорский культурно-досуговый центр»	1
5	МБУ «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр»	1
6	МБУК «Юсьвинский музей истории и культуры»	1
Итого		6

3. Нормативы штатной численности специалистов, служащих и вспомогательного персонала.

3.1. К специалистам, служащим и вспомогательному персоналу учреждения культуры относятся работники, создающие условия для оказания учреждением услуг, выполнения работ населению в сфере культуры, включая обслуживание зданий и оборудования (технический и обслуживающий

персонал), непосредственно не связанные с оказанием услуг, выполнением работ по основной деятельности.

- менеджер;
- документовед;
- специалист по работе с молодежью;
- костюмер;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- водитель (при наличии транспорта в учреждении).

3.2. С целью распределения нагрузки на специалистов, служащих и вспомогательный персонал в структуре учреждения могут быть созданы отделы и секторы по направлениям деятельности.

3.3. Численность персонала определяется в учреждениях культуры, исходя из общеотраслевых норм, в соответствии с объемами обслуживания и техническими характеристиками зданий и помещений.

Таблица 2

Предельная штатная численность работников специалистов, служащих и вспомогательного персонала

№	Наименование учреждения	Установленная норма штатной численности специалистов, служащих (шт.ед.)	Установленная норма штатной численности вспомогательного персонала (шт.ед.)
1	МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр»	2,0	0,5
2	МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система»	-	-
3	МБУК «Центр национальной культуры «Ассяма горт»	-	1,5
4	МБУК «Майкорский культурно-досуговый центр»	-	-
5	МБУ «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр»	-	1,0
6	МБУК «Юсьвинский музей истории и культуры»	-	-
Итого		2,0	3,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	До 100	6,75	7,25	8,25	9,25	10,25	11,25	11,75
2	101 - 200	7,00	7,50	8,50	9,50	10,50	11,50	12,00
3	201 - 300	7,50	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	12,50
4	301 - 400	8,00	8,50	9,50	10,50	11,50	12,50	13,00
5	401 - 500	8,50	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	13,50
6	501 - 600	9,00	9,50	10,50	11,50	12,50	13,50	14,00
7	601 - 700	9,50	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00	14,50
8	701 - 800	10,00	10,50	11,50	12,50	13,50	14,50	15,00
9	801 - 1000	10,75	11,25	12,25	13,25	14,25	15,25	16,00
10	1001 - 1300	12,00	12,50	13,50	14,50	15,50	16,50	17,25
11	1301 - 1600	13,50	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00
12	1601 - 2000	15,25	15,75	16,75	17,75	18,75	19,75	20,25
13	свыше 2000	16,25	16,75	18,00	19,00	20,00	21,00	22,50

2.2. Нормативы штатной численности основного персонала носят ориентировочный характер и корректируются с учётом организационно-технического уровня оказания услуг и конкретной специфики деятельности специалистов. Объективные различия организационно-технических условий деятельности домов культуры, сельских домов культуры, сельских клубов (в квалификации персонала, организации труда и управления в масштабах внедрения новых информационных технологий, технической оснащённости учреждений культуры, наличии транспортных средств, средств связи и др.) обуславливают необходимость корректировки их нормативной численности с учётом показателей, установленных учреждению муниципальным заданием.

2.3. Распределение установленной нормы штатной численности основного персонала учреждений культурно-досугового типа производится учреждением культуры самостоятельно с согласованием Учредителя (на основании устанавливаемых для них объемов услуг (работ) и финансирования).

2.4. Расширение (сокращение) объема предоставления новых видов услуг является основанием для корректировки нормативной численности основного (творческого) персонала.

2.5. Должностное категорирование (главный, ведущий, старший, I категории, II категории) устанавливается с учётом квалификационных требований, предусмотренных разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 № 251н.

**Предельная штатная численность основного персонала учреждений
культурно-досугового типа Юсьвинского муниципального округа Пермского
края**

Таблица 2

№ п/п	Наименование учреждения культуры и структурных подразделений	Расчетный норматив штатной численности основного (творческого) персонала (шт.ед.)	Установленная норма штатной численности основного (шт.ед.)	Примечание*: корректирующий коэффициент
1	МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр», в том числе:	15,0	14,0	0,9333
1.1.	Юсьвинский КДЦ	-	8,75	-
1.2.	Бажинский СК	-	0,5	-
1.3.	Мелюхинский СК	-	0,5	-
1.4.	Купросский СДК	-	2,5	-
1.5.	Крохалевский СДК	-	1,75	-
2	МБУК «Центр национальной культуры «Ассяма горт», в том числе:	11,5	6,75	0,5870
2.1.	Архангельский ДК	-	4,25	-
2.2.	Антипинский СК	-	0,50	-
2.3.	Доеговский СК	-	0,75	-
2.4.	Чинагортский СК	-	0,75	-
2.5.	Автоклуб	-	0,5	-
3	МБУК «Майкорский культурно-досуговый центр», в том числе:	11,5	5,0	0,4348
3.1.	Майкорский ДК	-	5,0	-
4	МБУ «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр», в том числе:	11,5	7,0	0,6087
4.1.	Пожвинский ДК	-	6,4	-
4.2.	Камский СДК	-	0,6	-
Итого		49,5	32,15	-

* Примечание: под применением понижающего коэффициента понимается организационно-технический уровень оказания услуг культуры, конкретной специфики деятельности специалистов, объективные различия организационно-технических условий деятельности учреждений. Учтены показатели качества муниципальной работы, показатели, характеризующие объем работы: численность обслуживаемого населения, количество клубных формирований их деятельность, наполняемость и их нормативы, количество культурно-массовых мероприятий общей направленности с утвержденными нормами.

3. Численность основного персонала учреждений культурно-досугового типа определяется руководителем учреждения с учётом следующих нормативов:

Таблица 3

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением мероприятий

Наименование должностей	Количество мероприятий в год					
	до 15	16-25	26-50	51-75	76-100	101 и выше
1	2	3	4	5	6	7
Культурный организатор	0,25	0,5	1,0	1,25	2,0	2,0 + (0,5 - на каждые 25 мероприятий)

Примечание: учитывается количество культурно-массовых мероприятий, включённых в общее количество культурно-массовых мероприятий общей направленности в год. Необходимыми условиями отнесения мероприятий к категории культурно-массовые являются - наличие разработанных (капитально возобновленных) сценариев, количество участников мероприятия не менее 30 человек.

Таблица 4

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий общей направленности: фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально-значимых мероприятий

Наименование должностей	Количество культурно-массовых мероприятий* общей направленности в год					
	до 5	6 - 10	11 - 25	26 - 50	51 - 75	76 и выше
1	2	3	4	5	6	7
Режиссер массовых мероприятий	0,25		0,5		0,75	1,0

Примечание: * Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, кино и тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы и др.), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видео- гостинные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации). Классификация мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России № р-6 от 18.09.2009. Необходимыми условиями отнесения мероприятий к категории культурно-массовые являются - наличие сценария, количество участников мероприятия не менее 50 человек.

Таблица 5

Нормы численности работников художественно-постановочной части

штатные единицы

Наименование должностей и профессий	Количество репетиционных помещений, сценических площадок, в работе которых постоянно задействованы специалисты по звуковому, световому и художественному оформлению						
	1	2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	11 и выше
1	2	3	4	5	6	7	8
Звукооператор	0,25	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	2,5 + (0,5 - на каждые 3 зала)
Звукорежиссер	0,25	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	1,5 + (0,25 - на каждые 3 зала)

Примечание: должности вводятся при наличии в муниципальном задании не менее 100 культурно-массовых мероприятий в год.

Таблица 6

Нормы численности костюмеров

штатные единицы

Наименование должностей	Количество коллективов, клубных формирований, кружков музыкального, хореографического и театрального искусств согласно муниципальному заданию					
	до 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 30	31 и выше
1	2	3	3	5	6	7
Заведующий костюмерной/костюмер	0,25	0,5	0,75	1,0	1,5	1,5 + (0,5 - на каждые 10 коллективов)

Таблица 7

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий общей направленности: фестивалей, смотров, конкурсов; иных культурно-массовых, общественно и социально значимых мероприятий

штатные единицы

Наименование должности	Количество культурно-массовых мероприятий в год		
	до 300	от 300 до 600	от 600 и выше
Методист	0,5	1,0	2,0

Таблица 8

Нормы численности работников, занятых координацией, оказанием практической и методической помощи специалистам муниципальных культурно-досуговых учреждений

штатные единицы

Наименование должности	Норма численности в учреждении районного (окружного) уровня
Заведующий	1,0

сектором методической работы	
------------------------------------	--

Примечание: С целью координации методической работы учреждений культуры, изучения, обобщения опыта культурно - досуговой деятельности, оказания методической и практической помощи специалистам учреждений культуры клубного типа на территории всего округа, формирования сводной статистической отчетности по решению Учредителя на базе учреждения культуры может быть создан сектор методической работы (приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 г. № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»), в пределах утверждённого фонда оплаты труда

Таблица 9

Нормы численности заведующих отделом (сектором, мастерской)

Наименование должностей	Норма численности, в штатных единицах
1	2
Заведующий отделом (сектором, мастерской)	1,0 шт.ед. на отдел (отдел создается при численности персонала по направлению деятельности не менее 5,0 штатных единиц); 1,0 шт.ед. на сектор (сектор создается при численности персонала по направлению деятельности не менее 3,0 штатных единиц).

Таблица 10

Нормы определения количества клубных формирований, коллективов

Установленное количество часов руководителя для проведения занятий с клубным формированием	Количество занятий в неделю с 1 группой (коллективом), при норме 1 занятие – 3 часа (с учётом времени на отдых по 15 минут на занятие)	Количество клубов, коллективов в соответствии с установленной по часовой нагрузкой руководителя
1 ставка – 18 часов в неделю	1 гр.=2 занятия*3 часа=6 часов в неделю	18/ (2*3)=3 гр.

Примечание: Для руководителя клубного формирования на 1 ставку установлено 36 - 40 рабочих часов в неделю (женщины – 36 часов, мужчины – 40 часов, в соответствии с трудовым законодательством РФ), из них 18 часов предусмотрено для проведения занятий с коллективом, а остальное рабочее время, 18- 22 часов, руководителям творческих коллективов выделяется на подготовительную и организационную работу.

При наличии клубных формирований музыкальной направленности вводится должность аккомпаниатора из расчета 0,25 шт.ед. на 1 клубное формирование; 0,5 шт.ед. на 2 клубных формирования; 1,0 шт.ед на 4 и более клубных формирований.

3.1. Количество клубных формирований, групп, коллективов определяется руководителем учреждения в соответствии с установленной почасовой нагрузкой руководителя клубного формирования и рассчитывается в соответствии с таблицей № 9 «Нормы определения количества клубных формирований, коллективов, групп» (В соответствии с

письмом Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 №217-01-39-нм).

3.1.1. Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учётом следующих минимальных нормативов:

Таблица 11

**Нормы наполняемости участниками
коллективов различных жанров и видов деятельности в учреждениях
культурно-досугового типа**

Наименование жанра творческого коллектива	Нормы наполняемости участниками коллективов	
	человек	
Театральные	не менее 8	
<u>Вокальные</u>		
- хоры	не менее 12	
- ансамбли	не менее 3	
<u>Инструментальные</u>		
- ансамбли	не менее 3	
- оркестры	не менее 12	
Хореографические	не менее 10	
Фольклорные	не менее 6	
Художественного слова	не менее 6	
Декоративно-прикладного искусства	не менее 6	
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 5	
Спортивно-оздоровительных	не менее 10	

Примечание: данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

3.1.2. Наполняемость участниками коллективов и количество руководителей коллективов, действующих на платной основе, определяется руководителем Учреждения.

3.1.3. Организация деятельности клубных формирований, творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений по типам, а также объёмы работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий различных направлений и тематик (в том числе платных) определяются муниципальным заданием.

**Порядок определения нормативов штатной численности
централизованной библиотечной системы
Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения.

Расчет нормативной потребности штатной численности МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система» основан на нормативах, установленных в соответствии с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 года № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», от 30.12.2014 № 2479 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики».

1.1. Действие порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2027 года.

1.2. В связи с отсутствием экономически обоснованных нормативов и механизмов оптимального формирования и использования бюджетных средств для предоставления библиотечных услуг населению установлен за результат деятельности по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки (базовая библиотечная услуга) в показателе «число посещений». Данный показатель отражает сущность и других базовых показателей деятельности библиотеки: число пользователей, число документовыдачи.

Таблица №1

Рекомендуемые формы обслуживания и количество штатных единиц

Количество населения	Рекомендуемая форма обслуживания	Рекомендуемое количество штатных единиц
От 5 тыс. чел. населения	Центральная и детская библиотеки	2- центральная, 3- детская
От 200 чел. до 1000 чел. населения	Сельская библиотека	0,75-1,2
От 1001 чел. населения		1,3-2,0
До 200 чел. населения	Библиотечный пункт	0,2 - 0,5

1.3. Штатное расписание МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система» Юсьвинского муниципального округа Пермского края формируется исходя из следующих критериев:

- наличие у библиотеки статуса юридического лица;

- наличие у учреждения территориальных (обособленных) структурных подразделений;

- количество населения, проживающего в муниципальном образовании, обслуживаемом МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система»;

- организация и движение библиотечного фонда в течение года;

- наличие необходимых условий для осуществления профильных функций;

- наличие необходимых условий в учреждении для осуществления административно-хозяйственных функций;

- объем финансовых средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

1.4. Формируя штатное расписание, руководитель МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система» самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, наименование должностей по профессионально-квалификационным группам, в соответствии с настоящим постановлением, нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края.

1.5. Сокращение объема предоставления видов услуг, предоставление расширенного перечня библиотечных услуг или ввод новых библиотечных услуг, изменение объективных организационно-технических условий деятельности библиотеки (квалификация персонала, организация труда, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащённость, наличие помещений и др.) является основанием для корректировки нормативной численности библиотечных работников.

2. Нормативы штатной численности основного персонала МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система».

2.1. К библиотечным работникам МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система», к основному персоналу относятся:

- заведующий отделом (сектором) библиотеки;

- главный библиотекарь;

- главный библиограф;

- библиотекарь;

- библиограф;

- методист.

2.2. К должностям, относимым к основному персоналу по видам экономической деятельности, могут добавляться дополнительные должностные наименования, такие как: «старший», «младший», «ведущий» и т.п. в зависимости от уровня служебной нагрузки (наличие дополнительных или специфических обязанностей).

2.3. Нормативы нагрузки на одного библиотекаря по базовой библиотечной услуге (число посещений) распространяются только на работников, непосредственно занятых обслуживанием пользователей.

2.4. Для выполнения функциональных задач, предусмотренных уставом ЦБС, и обеспечивающих оказание базовой библиотечной услуги (число

посещений), в штате МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система» предусматриваются дополнительные штатные единицы.

Таблица 2

Штатная численность для выполнения функциональных задач, предусмотренных уставом МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система»

№	Наименование функции	Рекомендуемая норма	Рекомендуемое количество ставок
1.	Комплектование и обработка документов; Организация, проверка и инвентаризации фондов	число библиотек и библиотечных пунктов до 16	1,5-2,0 ставки
2.	Информационная, библиографическая, краеведческая деятельность	число библиотек и библиотечных пунктов до 16	1,5-2,0 ставки
3.	Научно-методическое обеспечение развития библиотек и аналитико-экспертная оценка	число библиотек и библиотечных пунктов до 16	1-1,5 ставки

2.6. Должность заведующего отделом (сектором) вводится в тех случаях, когда работник наряду с выполнением порученных обязанностей осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Указанная должность в виде исключения устанавливается также и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если он ведет самостоятельное направление работы.

2.7. Методическую работу ведут все специалисты МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система», что должно быть отражено в должностных инструкциях.

2.8. Информационную работу (в том числе с инвалидами) ведут все специалисты МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система», что должно быть отражено в должностных инструкциях.

Таблица 3

Предельная штатная численность основного персонала

№ п/п	Наименование учреждения	Установленная норма штатной численности работников (шт.ед.)
1.	МБУК «Юсьвинская централизованная библиотечная система», в том числе:	20,35
1.1.	Юсьвинская центральная библиотека	7,7
1.2.	Юсьвинская детская библиотека	3,0

1.3.	Антипинская сельская библиотека	0,1
1.4.	Архангельская сельская библиотека им. П.Н. Серебренникова	0,9
1.5.	Бажинская сельская библиотека	0,25
1.6.	Доеговская сельская библиотека	0,3
1.7.	Камская сельская библиотека	0,25
1.8.	Крохалевская сельская библиотека	0,75
1.9.	Купросская сельская библиотека	0,9
1.10.	Майкорская сельская библиотека	2,0
1.11.	Мелюхинская сельская библиотека	0,25
1.12.	Пожвинская сельская библиотека	1,0
1.13.	Пожвинская сельская библиотека-музей	1,2
1.14.	Тиминская сельская библиотека имени Ф.Ф. Павленкова	0,3
1.15.	Аксеновский библиотечный пункт	0,25
1.16.	Тукачевский библиотечный пункт	0,2

**Порядок определения нормативов штатной численности и предельная
штатная численность
музея Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения.

1.1. Нормативная штатная численность МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры» основана на нормативах, установленных в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2479 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики» из следующих критериев:

- наличие у музея статуса юридического лица;
- объем музейного фонда;
- основные показатели деятельности музея – число посетителей в год, количество единиц хранения музейного фонда;
- объем финансовых средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

1.2. Действие порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2027 года.

1.3. Формируя штатное расписание, руководитель музея самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, наименование должностей в соответствии с настоящим постановлением, нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, исходя из характера и объема работы учреждения, на основании устанавливаемых для учреждения объемов услуг (работ) и объёмов финансирования.

1.4. Объективные организационно-технические условия деятельности музея (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность, количество выставочных площадей, увеличение объёмов музейных фондов, расширение объёма предоставления новых видов услуг) являются основанием для корректировки установленной нормы и нормативной численности основного персонала работников музеев.

1.4. Должностное категорирование (главный, ведущий, старший, 1 категории, 2 категории) устанавливается с учётом квалификационных требований, предусмотренных разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 № 251н.

2. Нормативы штатной численности основного персонала музея.

2.1. К музейным работникам относятся специалисты по музейному обслуживанию населения, осуществляющие профильные для данного учреждения культуры функции:

- экскурсовод.

2.2. Численность музейных работников определяется с учётом следующих нормативов:

Таблица 1

Нормативы штатной численности музейных работников

	Наименование должностей	С числом посетителей до 5 тыс. чел. и музейным фондом до 3 тыс.ед. хр.	С числом посетителей до 10 тыс. чел. и музейным фондом от 3 до 8 тыс. ед. хр.	С числом посетителей до 15 тыс. чел. и музейным фондом от 8 до 15 тыс. ед. хр.	С числом посетителей свыше 15 тыс. чел. и музейным фондом свыше 15 тыс. ед. хр.
Специалист					
1	Лектор (экскурсовод)	1	2	3	3

Таблица 2

Предельная штатная численность основного персонала МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры»

№ п/п	Наименование учреждения	Расчётный норматив штатной численности музейных работников (шт.ед.)	Установленная норма штатной численности музейных работников (шт.ед.)
1.	МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры»	1	1

Пояснительная записка к
Постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края «Об утверждении порядков определения нормативов
штатной численности и предельной штатной численности работников
муниципальных учреждений культуры Юсьвинского муниципального округа
Пермского края»

Изменения в норматив штатной численности и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края вносятся в целях исполнения распоряжения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об оптимизации штатной численности» от 26.06.2026 № 246-01-09вн-2026-267.

Заведующий отдела

Н.А. Исаева