



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Юсьвинского муниципального округа**  
**Пермского края**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на уплату налогов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Федеральным законом от 28.11.2025 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.07.2026 № 246-01-08вн-2026-628 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на уплату налогов.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского

края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2027 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Власову Т.Е., начальника финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

И.о. главы администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

Н.Ю. Шидловская

Утвержден  
постановлением администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА  
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ НА УПЛАТУ НАЛОГОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила определения объёма и условия предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее соответственно — Учреждения, целевая субсидия), в отношении которых администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края или управление образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края осуществляют функции и полномочия учредителя (далее — главный распорядитель бюджетных средств).

1.2. Целевая субсидия предоставляется Учреждениям на осуществление расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое имущество (в том числе земельные участки), и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования и используемое для выполнения муниципального задания (далее — имущественные налоги), в том числе в рамках реализации мероприятий следующих муниципальных программ:

Образование Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

Развитие культуры, искусства и молодежной политики в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края;

Территориальное развитие Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Наименование муниципальной программы (муниципальных программ) указывается в Соглашении применительно к конкретному Учреждению.

1.3. К имущественным налогам, на уплату которых предоставляется целевая субсидия, относятся:

налог на имущество организаций;

земельный налог.

1.4. Транспортный налог, а также иные налоги, не указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, не относятся к имущественным налогам, на уплату которых предоставляется целевая субсидия. Расходы на уплату транспортного налога осуществляются Учреждением за счёт субсидии на выполнение муниципального задания.

1.5. Источником финансового обеспечения целевой субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, предусмотренные на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Целевая субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета на предоставление субсидий на иные цели.

1.7. С 1 января 2027 года расходы на уплату имущественных налогов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, не учитываются в объёме финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждений.

## **2. Условия и порядок предоставления целевой субсидии**

2.1. Для получения целевой субсидии Учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

расчёт-обоснование суммы целевой субсидии с использованием сведений о начислении налога за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде;

копии налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период.

2.2. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края целевой субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку:

соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка;

соответствия Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

обоснованности расчёта суммы целевой субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета на предоставление целевых субсидий;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, определённых пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. При принятии положительного решения о предоставлении целевой субсидии в течение 10 рабочих дней между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением заключается Соглашение на бумажном носителе по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

В соответствии с пунктом д(1) Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в целях проведения

мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии при заключении Соглашения не утверждается.

Внесение изменений в Соглашение либо его расторжение осуществляется путём заключения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края на бумажном носителе в порядке, определенном Соглашением.

2.6. Размер целевой субсидии определяется на основании налоговых деклараций (расчётов) Учреждения по имущественным налогам за соответствующий налоговый (отчётный) период с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде и не может превышать сумму имущественных налогов, подлежащих уплате Учреждением в соответствующем финансовом году.

2.7. Объём целевой субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V=N_{\text{им}}+N_{\text{зем}}$$

где:

$N_{\text{им}}$  — сумма налога на имущество организаций, подлежащая уплате Учреждением в соответствующем финансовом году, согласно расчёту-обоснованию;

$N_{\text{зем}}$  — сумма земельного налога, подлежащая уплате Учреждением в соответствующем финансовом году, согласно расчёту-обоснованию.

2.8. При изменении в течение финансового года налоговых ставок, кадастровой стоимости объектов налогообложения, состава имущества Учреждения, а также иных обстоятельств, влияющих на размер имущественных налогов, объём целевой субсидии подлежит корректировке путём внесения изменений в Соглашение.

2.9. Корректировка объёма целевой субсидии в течение финансового года производится на основании уточнённого расчёта-обоснования, представленного Учреждением, в следующих случаях:

- а) изменение состава имущества Учреждения (приобретение, выбытие, передача);
- б) изменение кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- в) изменение ставок имущественных налогов;
- г) выявление ошибок в ранее представленных налоговых декларациях (расчётах).

2.10. Результат предоставления целевой субсидии и показатель, необходимый для его достижения, указываются в Соглашении с учётом результатов реализации муниципальных программ Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в рамках которых предоставляется целевая субсидия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Результат предоставления целевой субсидии:

обеспечено функционирование имущественного комплекса Учреждения.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления целевой субсидии — объём уплаченных имущественных налогов (рублей), с указанием планового значения, определяемого на основании расчёта-обоснования.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счёт Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.12. Целевая субсидия перечисляется в соответствии со сроками (графиком), установленными в Соглашении, с учётом сроков уплаты имущественных налогов, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.13. Учреждение использует целевую субсидию исключительно на уплату имущественных налогов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. Использование целевой субсидии на иные цели не допускается.

2.14. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2025 № 53н.

### **3. Требования к отчетности**

Учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по формам, установленным Соглашением:

- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган

муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

Ответственность за нецелевое использование средств целевой субсидии на иные цели, несоблюдение условий ее предоставления, установленных правовым актом учредителя и (или) Соглашением, несет руководитель учреждения в соответствии с законодательством.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в следующие сроки:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждением требований о возврате целевой субсидии главный распорядитель бюджетных средств или уполномоченный орган муниципального финансового контроля обеспечивает взыскание целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения результата предоставления целевой субсидии, Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = |1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{устан}}| \times V_{\text{Субсидии}},$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$  - размер Субсидии, полученной Учреждением;

$X_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$  - установленный результат предоставления Субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес Учреждения требование о возврате средств целевой субсидии в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчета о достижении результатов предоставления целевой субсидии. Возврат учреждением должен быть обеспечен в срок до 10 февраля текущего года.

4.4. Неиспользованные по состоянию на 1 января года следующего за годом предоставления целевой субсидии остатки подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

Указанные остатки могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

В случае наличия в текущем финансовом году потребности у Учреждения в направлении полностью или частично остатков целевой субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевой субсидии, Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств одновременно с отчетом об использовании целевой субсидии информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств проверяет полноту и достоверность отчета об использовании субсидий и в срок до 1 февраля текущего года принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на обеспечение неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта средства могут использоваться Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в соответствии с

решением главного распорядителя бюджетных средств при наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Решение принимается на основании информации о неисполненных обязательствах Учреждения с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств в течение 10 рабочих дней с даты направления Учреждением соответствующей информации.