

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

01.08.2024 № 432

Об утверждении [Положения](#P30)

об отделе по работе с территориями

администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 11.02.2024 № 109 «Об утверждении структуры администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об отделе по работе с территориями администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по инфраструктуре и территориальному развитию.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края

от 01.08.2024 № 432

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об отделе по работе с территориями администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с территориями администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее –отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа) и входит в структуру администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Осуществляет исполнительно-распорядительные, координирующие и контрольные функции на соответствующих территориях в пределах своих полномочий.

1.2. Отдел является отраслевым органом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края без образования юридического лица.

1.3. Отдел по работе с территориями подчиняется главе муниципального округа –главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее- главе округа), а также заместителю главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по инфраструктуре и территориальному развитию.

1.4. В своей деятельности отдел по работе с территориями руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Юсьвинского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями администрации Юсьвинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. Отдел образуется в соответствии со структурой администрации округа, утверждённой решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.6 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Пермского края, со структурными подразделениями администрации округа, органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственных территориях и иными юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы.

1.7. Отдел возглавляет заведующий отдела по работе с территориями (далее – заведующий отдела).

2. Основные задачи отдела по работе с территориями

Во исполнение своих полномочий отдел осуществляет следующие задачи:

2.1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2.Обеспечение реализации предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами мер в сфере социально-экономического развития, осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном действующим законодательством в пределах своей компетенции.

2.3. Организация работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан по вопросам, касающимся деятельности отдела.

2.4. Организация мероприятий по реализации национальных проектов, программ, подпрограмм, связанных с обеспечением устойчивого развития территории в пределах своей компетенции.

2.5. Обеспечение реализации в пределах своей компетенции действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов администрации округа.

2.6. Обеспечение условий для реализации конституционных прав и свобод граждан.

3. ФУНКЦИИ

В рамках решения основных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию планов и программ социально-экономического развития администрации округа в пределах своих полномочий.

3.2.Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.3.Осуществляет учёт личных подсобных хозяйств Юсьвинского муниципального округа путём ведения похозяйственных книг.

3.4. Оказывает методическую и консультативную помощь гражданам по вопросам жизнедеятельности Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.5. Совместно со структурными подразделениями администрации округа участвует в подготовке муниципальных программ.

3.6. Осуществляет ведение учета граждан на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.7. Оказывает содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

3.8.Оказывает содействие в создании условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.9.Оказывает содействие в формировании и содержании муниципального архива.

3.10.Оказывает содействие в участии по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов.

3.11.Оказывает содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтёрству).

3.12.Оказывает содействие в поддержке гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, оказывает содействие при создании условий для деятельности народных дружин.

3.13.Оказывает содействие при организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования.

3.14.Оказывает содействие при организации и осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

3.15.Оказывает содействие в присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично - дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения).

3.16. Оказывает содействие при проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3.17. Проводит сходы граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта; по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

3.18. Оказывает содействие гражданам в проведении собраний при избрании органов территориального общественного самоуправления, а также по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

3.19. Оказывает содействие при проведении публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Юсьвинского муниципального округа.

3.20. Оказывает содействие при проведении собраний граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.21. Оказывает содействие при проведении опроса граждан.

3.22. Оказывает содействие населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

3.23. Оказывает содействие в работе по изъятию невостребованных земельных долей у населения.

3.24. Составляет статистическую отчётность.

3.25.Оказывает содействие при проведении мероприятий по экологическому просвещению граждан.

3.26.Организует взаимодействие организаций, осуществляющих на подведомственной территории выполнение работ по благоустройству и озеленению, работ по содержанию автомобильных дорог, в целях своевременного планирования, организации и надлежащего выполнения соответствующих работ;

3.27. Осуществляет подготовку, выдачу справок (на древесину, на приусадебный участок, о составе семьи, на подсобное хозяйство, о принадлежности дома, о постоянном месте жительства, на день смерти, о фактическом принятии наследства, о принадлежности дома в БТИ, о регистрации детей инвалидов на ВТЭК, об объединении деревень, об уточнении адреса, о регистрации и фактического места жительства, о захоронении, о совместном проживании и т.д.), выписок из похозяйственных книг гражданам и несет ответственность за их достоверность.

4. ПРАВА

Во исполнение своих полномочий отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать информацию необходимую для реализации своих полномочий.

4.2. Привлекать для подготовки отчётных и иных материалов специалистов структурных подразделений администрации округа.

4.3. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы и иные носители информации администрации округа для решения служебных вопросов.

4.4. Осуществлять иные действия, необходимые для решения вопросов, относящихся к полномочиям Отдела.

4.2. Отдел имеет обязательства по:

4.2.1 Надлежащему исполнению возложенных настоящим Положением полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Соблюдению требований действующего законодательства РФ, Пермского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой округа в установленном законодательством порядке.

5.2. Отдел подчиняется главе округа, а также заместителю главы администрации округа по инфраструктуре и территориальному развитию.

5.3. Заведующий отделом осуществляет свою деятельность по руководству Отделом по работе с территориями в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед отделом задач.

5.4.Работники отдела непосредственно подчиняются заведующему отделом, в случае его отсутствия - исполняющему обязанности заведующего отделом.

5.5. Заведующий отдела:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью отдела в пределах своей компетенции;

5.5.2.определяет должностные обязанности работников Отдела;

5.5.3.даёт поручения работникам отдела, обязательные для исполнения;

5.5.4.организует выполнение работниками отдела поручений, указаний, распоряжений главы округа, заместителя главы администрации округа по инфраструктуре и территориальному развитию;

5.5.5.обеспечивает соблюдение требований законодательства в деятельности отдела;

5.5.6. обеспечивает сохранность документов, поступающих в отдел;

5.5.7.обеспечивает сохранность имущества, закреплённого за отделом;

5.5.8.контролирует своевременность и правильность исполнения документов, поступающих в отдел;

5.5.9.вправе ходатайствовать перед главой округа о поощрении работников отдела, отличившихся при выполнении должностных обязанностей;

5.5.10.вправе ходатайствовать перед главой округа о применении к работникам отдела по работе с территориями дисциплинарных взысканий, привлечению их к материальной ответственности, лишении полностью или частично премии, персональной надбавки к должностному окладу в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;

5.5.11.вносит предложения главе округа по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

5.5.12.ведёт приём граждан, рассматривает в установленном порядке заявления, жалобы, предложения;

5.5.13.представляет в установленном порядке главе округа на утверждение и визирует разработанные отделом проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию;

5.5.14.участвует в организации учёбы и повышения квалификации работников отдела;

5.5.15.осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций отдела и по решению главы округа.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отдела и его сотрудники несут ответственность за:

7.1.1. несвоевременное и некачественное исполнение отделом возложенных на него функций;

7.1.2. разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.3. несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, достоверность информации, изложенной в ответе на обращение заявителя;

7.1.4. неисполнение ограничений и запретов, установленных [ст. 13](consultantplus://offline/ref=C9F1546C064C34A48F9FBD4A4E3F288C5336DC117A6AB99736776ACB28C2E7D3AD583114B0D120D8m0o8G), [14](consultantplus://offline/ref=C9F1546C064C34A48F9FBD4A4E3F288C5336DC117A6AB99736776ACB28C2E7D3AD583114B0D121D1m0oEG) Федерального закона «О муниципальной службе»;

7.1.5. неисполнение обязанностей, предусмотренных [ст. 8](consultantplus://offline/ref=C9F1546C064C34A48F9FBD4A4E3F288C5336DC117968B99736776ACB28C2E7D3AD583114mBo1G), [9](consultantplus://offline/ref=C9F1546C064C34A48F9FBD4A4E3F288C5336DC117968B99736776ACB28C2E7D3AD583114B0D120D9m0o2G), [11](consultantplus://offline/ref=C9F1546C064C34A48F9FBD4A4E3F288C5336DC117968B99736776ACB28C2E7D3AD583114B0D120D8m0oDG), [12](consultantplus://offline/ref=C9F1546C064C34A48F9FBD4A4E3F288C5336DC117968B99736776ACB28C2E7D3AD583117mBo8G) Федерального закона "О противодействии коррупции";

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения и связи

8.1.Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми и функциональными органами администрации округа, другими органами и организациями, действующими на территории округа по направлениям деятельности отдела.

9. Контроль, проверка, ревизия деятельности

9.1.Деятельность отдела контролируется и проверяется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1.Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется правовым актом администрации округа в соответствии с действующим законодательством.