



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

29.01.2026

246-01-08вн-2026-53

Об утверждении Порядка и состава комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2025 № 498-п «Об утверждении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2025-2031 годы», муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденной постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 29 октября 2024 № 646/7 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края» (в ред. от 20.08.2025 № 434, от 30.10.2025 № 588/8) администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму акта обследования жилого помещения, приобретаемого в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 15.06.2020 № 288 «Об утверждении Порядка и состава межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края»»;

4.2. постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 11.08.2020 № 394 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края»;

4.3. постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.09.2020 № 489 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края»;

4.4. постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 18.12.2020 № 656 «О внесении изменений в постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 15.06.2020 № 288»;

4.5. постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 23.12.2020 № 673 «О внесении изменений в постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 15.06.2020 № 288».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации округа по экономическому развитию.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края



Н.Г. Никулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

29.01.2026

246-01-08вн-2026-53

Состав комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

| | |
|---|---|
| Шидловская Наталья Юрьевна | заместитель главы администрации округа по экономическому развитию, председатель Комиссии |
| Баяндина Татьяна Андреевна | заведующий отдела по земельным и имущественным отношениям администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя Комиссии |
| Князева Ирина Рудольфовна | главный специалист сектора реализации жилищных программ комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: Мелюхина Ирина Юрьевна | заведующий сектора реализации жилищных программ комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |
| Калина Марина Анатольевна | заведующий сектора по управлению имуществом отдела по земельным и имущественным отношениям администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |
| Исакова Галина Егоровна | заведующий сектора градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа |
| Приглашенные | представитель Муниципального бюджетного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно- |

| | |
|--|---|
| | <p>коммунальное хозяйство», по согласованию</p> <p>представитель ГКУ Пермского края «Управление по реализации жилищных программ», по согласованию</p> <p>представитель Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, по согласованию</p> <p>представитель общественной организации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, по согласованию</p> |
|--|---|

29.01.2026

246-01-08вн-2026-53

**Порядок работы комиссии
по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок
эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в
эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на
территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок) определяет функции, порядок формирования и деятельность комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа Пермского края, настоящим Порядком.

2. Функции Комиссии

2.1. Обследование жилых помещений, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, приобретаемых в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного настоящим постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.2. Подготовка акта обследования жилого помещения, согласно приложению 3, утвержденного настоящим постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.3. Обследование жилых помещений, срок эксплуатации которых составляет не более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, приобретаемых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, проводится комиссией по вопросам качества жилых помещений,

предоставляемых гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда во вновь построенных многоквартирных домах и многоквартирных домах, дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых не превышает пяти лет, утвержденной Приказом Министерства строительства Пермского края от 08.07.2020 № СЭД-35-01-12-143 «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда во вновь построенных многоквартирных домах и многоквартирных домах, дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых не превышает пяти лет».

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия утверждается постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и выездных обследований на место нахождения жилого помещения, подлежащего обследованию.

3.3. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии, в том числе приглашенные.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, назначает время проведения заседаний и проводит заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает документы от имени Комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии, членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в обследовании принимают лица, исполняющие их обязанности по должностной инструкции.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Поставщика (Продавца) уведомления о готовности жилого помещения.

3.8. Секретарь Комиссии координирует работу по подготовке необходимых материалов к обследованию, обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение оригиналов актов обследования.

3.9. Комиссия правомочна проводить обследование, если в обследовании участвует не менее половины членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на обследовании членов Комиссии путем открытого

голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссией является решающим.

3.11. По результатам обследования составляется акт обследования, который содержит заключение Комиссии о соответствии или несоответствии жилого помещения требованиям муниципального контракта и технического задания.

3.12. В случае установления Комиссией несоответствия жилых помещений требованиям, Поставщик (Продавец) устраняет несоответствие жилых помещений требованиям в порядке и сроки, установленные муниципальным контрактом.

3.13. Акт обследования подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими непосредственное участие в обследовании.

3.14. Подписанный акт обследования направляется на утверждение главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и является основанием для подписания акта приема-передачи жилого помещения между администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края и Поставщиком (Продавцом).

Приложение 3
к постановлению администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

29.01.2026

246-01-08вн-2026-53

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт обследования жилого помещения

(адрес жилого помещения)

№ _____

(дата)

Комиссия по обследованию жилых помещений, приобретаемых в домах, срок эксплуатации которых составляет более 5 лет, с момента ввода объекта в эксплуатацию, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденная постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ « _____ », в составе:

Председатель:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Приглашенные:

1. _____ ;
2. _____ ;

В присутствии: _____

(наименование юридического лица, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилого помещения)

Произвела обследование жилого помещения и визуальный осмотр жилого помещения на основании муниципального контракта от _____ № _____ (далее – Контракт) для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и составила акт обследования жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Краткое описание состояния жилого помещения, технического состояния дома и состояния инженерных систем многоквартирного дома:

Сведения о несоответствии установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия (настоящий раздел включается в акт и заполняется при наличии оснований) _____

Показания приборов учета:

ХВС - _____ ;
ГВС - _____ ;
Газ - _____ ;
Электричество - _____ .

РЕШЕНИЕ: на момент обследования жилое помещение по адресу: _____, соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также требованиям, установленным муниципальным Контрактом от _____ № _____ и техническому заданию к Контракту.
Приложение к акту: (при наличии).

Подписи:

Председатель комиссии:

/ _____ /
подпись ФИО

Заместитель председателя комиссии:

/ _____ /
подпись ФИО

Секретарь комиссии:

/ _____ /
подпись ФИО

Члены комиссии:

/ _____ /
подпись ФИО

/ _____ /
подпись ФИО

/ _____ /
подпись ФИО

Приглашенные:

/ _____ /
подпись ФИО

/ _____ /
подпись ФИО

Поставщик (Продавец):

| | | | | |
|---|---------|---|-------|---|
| / | _____ | / | _____ | / |
| | подпись | | ФИО | |
| / | _____ | / | _____ | / |
| | подпись | | ФИО | |
| / | _____ | / | _____ | / |
| | подпись | | ФИО | |

Приложение
к Акту обследования
жилого помещения

Функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки

| № | Наименование характеристики | Значение характеристики с указанием ед. изм. (при наличии) | Наличие/отсутствие |
|---|--------------------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |