

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

13.08.2024 № 458

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06462D36C991B904A733B567E77E8FD6DD72ED4E83B2FB8BA617C17F04C7E46FR9H) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06582020A5CCB20DA569B869E971D98B8229B0198AB8ACCCE94E833B09C4EDF0524266R1H) Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06582020A5C6B40DA569B860E373DC8F8074BA11D3B4AECBE611943C40C8ECF050436867R3H) Юсьвинского муниципального округа Пермского края администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P39) о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального района от 17.05.2020 № 255 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

4. .Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Боталову Е.А., руководителя аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа Пермского края

от 13.08.2024 № 458

[П](#P39)ОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при назначении на должность муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих и формировании кадрового резерва.

1.3. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет при приеме на работу работодатель, имеющий право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих, в дальнейшем при прохождении муниципальной службы - аттестационная комиссия.

1.4. Требования к направлениям подготовки, специальностям высшего и среднего профессионального образования, профессиям начального профессионального образования муниципального служащего, необходимым для исполнения должностных обязанностей в зависимости от их характера, а также с учетом задач и функций структурного подразделения, устанавливаются в должностных инструкциях (регламентах).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального

образования и стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

2.1.1. Для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.2. Для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем муниципальной службы не менее трех лет или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей).

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К руководящим должностям в настоящем пункте относятся следующие должности муниципальной службы:

заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, управления;

начальник (заведующий) отдела, сектора в составе управления, аппарата администрации округа.

2.1.4. Для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем муниципальной службы не менее одного года или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.5. Для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

2.1.6.Для замещения должностей муниципальной службы помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

2.2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальная служба) высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальные служащие), замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 16.12.2016 (дня вступления в силу Закона Пермского края от 02.12.2016 № 21-ПК "О внесении изменений в отдельные законы Пермского края"), в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы*.*

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям

и навыкам, необходимым для исполнения должностных

обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

3.1.1. Знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06462D36C991B907A630B06AB6298D87887C6ER8H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06582020A5CCB20DA569B866E775DE8D8229B0198AB8AC6CRCH) Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, [Устава](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06582020A5C6B40DA569B860E373DC8F8074BA11D3B4AECBE611943C40C8ECF050456067RBH) Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

3.1.2. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.1.3. Знание правовых основ антикоррупционного законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих Юсьвинского муниципального округа Пермского края, порядка действий при склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.4. Знание своей должностной инструкции (регламента), правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.1.5. Навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.2.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальностям, относящимся к группе специальностей "Муниципальное управление", "Экономика и управление", "Юриспруденция", либо по специальности, относящейся к группе специальностей "Гуманитарные и социальные науки", по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

3.2.2. Наличие навыков руководящей работы, планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.3.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальностям, относящимся к группе специальностей "Муниципальное управление", "Экономика и управление", "Юриспруденция", либо по специальности, относящейся к группе специальностей "Гуманитарные и социальные науки", по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

3.3.2. Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.4.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

3.4.2. Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования.

3.5. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.5.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании либо начальном профессиональном образовании, соответствующих направлениям деятельности.

3.5.2. Наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владение приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования.

К муниципальным служащим, участвующим в оказании муниципальных услуг в электронном виде, а также процедуре регистрации на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06462D36C991B904A733B563E47E8FD6DD72ED4E68R3H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06462D36C991B904A634B564E67E8FD6DD72ED4E68R3H) от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D323203B0917EB824D06462D36C991B904A733BC69E67E8FD6DD72ED4E68R3H) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Системе межведомственного электронного взаимодействия.