

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

21.12.2022 № 769

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края мероприятий в сфере экономического развития

В целях упорядочения финансирования мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Юсьвинского муниципального округа Пермского округа», в соответствии со [статьей 86](consultantplus://offline/ref=47742FF856E46603A12E5F8B8BF58AFAF943A748139F7A4FDDF126A500E7342101B8D9433F9B8CFE543792DF8507EF9DD1D05A0550122A50H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1.[Порядок](file:///C:\Users\user\Desktop\Мун.программы%20на%202023%20год\Порядок%20по%20СХ\Постановление%20по%20мероприятиям%20нормы.docx#P46) финансирования за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на проведение мероприятий в сфере экономического развития.

1.2.Нормы расходов средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на проведение мероприятий в сфере экономического развития.

2.Установить, что расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере экономического развития, являются расходным обязательством Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести», размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении проекта бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год и последующие периоды планирования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы муниципального округа-

главы администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г.Никулин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 21.12.2022 № 769

[Порядок](file:///C:\Users\user\Desktop\Мун.программы%20на%202023%20год\Порядок%20по%20СХ\Постановление%20по%20мероприятиям%20нормы.docx#P46) финансирования за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на проведение мероприятий в сфере экономического развития

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на проведение мероприятий в сфере экономического развития (далее - Порядок) регламентирует финансовое обеспечение за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края проведение мероприятий в сфере экономического развития в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие Юсьвинского муниципального округа Пермского края» (далее по тексту – мероприятие, Программа).

1.2. Финансирование расходов за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Экономическое развитие Юсьвинского муниципального округа Пермского края» и утвержденных в установленном порядке в соответствии с решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Уполномоченным органом по реализации мероприятий муниципальной программы является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, она же является главным распорядителем средств на реализацию мероприятий.

1.4. Средства на реализацию мероприятий осуществляются главным распорядителем бюджетных средств и (или) получателем бюджетных средств в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A6D9572AC01EDC82631ACEF24A5F7968D79EB2EC3B903CA12B1CD72BFCD894EC0153A56AE6D1CD2914E8EFD29471L4G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», имеют целевой характер, и использование их на цели, не предусмотренные Положением, не допускается.

1.5. Расходы за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на организацию и проведение мероприятий не могут превышать нормы расходов средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на проведение мероприятий, утвержденных настоящим постановлением.

Иные организаторы мероприятий могут привлекать дополнительные источники финансирования, самостоятельно определять состав и размеры расходов на проведение мероприятий.

1.6. Контроль за целевым использованием средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, соблюдением требований, установленных настоящим Положением, осуществляется финансовым управлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на реализацию мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A6D9572AC01EDC82631AD0FF5C332E65DB97EDE93D9337F57640D17CA38892B95313FB33A79DDE2914F6EDD3941DE524C73B793E74D82D7A0AFDD44D75L6G) «Экономическое развитие Юсьвинского муниципального округа Пермского края» несет уполномоченный орган по реализации мероприятий Программы.

1.8. Сметы на организацию и проведение мероприятий по направлениям расходования средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края и порядок расходования утверждаются нормативными правовыми актами администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом администрации.

2. Финансирование мероприятий

2.1. Финансирование расходов на проведение мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), сельскохозяйственных организаций, а также самозанятых граждан Юсьвинского муниципального округа Пермского края за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в рамках Программы осуществляются по следующим направлениям:

-оплата труда специалистов, привлекаемых для организации и проведения мероприятия, включая отчисления во внебюджетные фонды;

-награждение победителей и участников мероприятий: (призы, кубки, цветы, подарочные сертификаты либо их денежный эквивалент) дипломы, статуэтки, печатная продукция (дипломы, грамоты, благодарности), сувенирная продукция;

-оплата услуг по организации, обслуживанию и проведению мероприятий (церемонии открытия, награждения, закрытия мероприятия, в том числе музыкальное сопровождение);

- оплата ведущего, артистов, лектора, специалиста по изготовлению сценария, рабочих и иного обслуживающего персонала;

-услуги автотранспорта (возмещение затрат на подвоз до места проведения мероприятий и обратно) и прочего транспорта;

-аренда помещений для проведения мероприятий;

-приобретение призов и подарков, посвященных памятным и юбилейным датам;

-на оплату питания участников мероприятия;

-приобретение канцтоваров и полиграфической продукции;

-приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия;

-приобретение рекламной продукции;

-оплата почтово-телеграфных, типографических работ, изготовления рекламной продукции, флайеров, баннеров, афиш и т.д.

-услуги предоставления фото-, видео-, световой и звуковой аппаратуры;

-услуги информационного сопровождения (СМИ, телевидение, радио, Интернет);

- приобретение расходных материалов (в том числе картриджи, тонеры) инвентаря, экипировки, канцелярских товаров, а также хозяйственных расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия.

-обеспечение безопасности при проведении мероприятия;

-подготовка объекта к проведению мероприятия, в том числе на подготовку сцены, организацию стоянки, подготовку мест для размещения зрителей, за исключением расходов на строительство, реконструкцию и ремонт объектов;

-услуги по подготовке, уборке места проведения мероприятия;

-аренду оборудования для проведения мероприятия.

3. Отчетность и контроль

3.1. В течение пяти рабочих дней после проведения мероприятия организатор мероприятия представляет в МКУ Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый учетный центр» следующие документы:

3.1.1. отчет о расходовании денежных средств с представлением подтверждающих документов:

документы об аренде объектов;

ведомость на выдачу ценных и (или) денежных призов;

договор (муниципальный контракт) на обслуживание мероприятий с актом выполненных работ;

акт на списание расходных материалов;

В составе отчетности направляются акты на списание ценных подарков, памятных призов, цветочной продукции, кубков, медалей, дипломов, сопутствующих, хозяйственных и канцелярских товаров, актов списания горюче-смазочных материалов, актов оказанных услуг на выполненные услуги (работы), приобретенных для проведения и участия в мероприятия.

3.1.2. отчет о проведении мероприятия с приложением повестки и протокола мероприятия.

3.2. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при проведении мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18E028AEDEABC975A78A7A9E71E3AF6B9553D969AB53794BCF3429FD484FCD3E70421450m0s4H) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, выделяемых на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами в соответствии с бюджетным законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 21.12.2022 № 769

Нормы расходов

на проведение мероприятий в сфере экономического развития

1. Нормы расходов на оплату труда специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость, руб. |
| 1 | Оплата за разработку сценария | До 3000 |
| 2 | Оплата ведущего(1 чел.) | До 2000 |
| 3 | Оплата артистов за 1 час. | До 2000 |
| 4 | Рабочий и иной обслуживающий персонал  (на человека в час) | До 100 |
| 5 | Оплата лектора на 1 чел. в 1 час. | До 500 |

2. Нормы расходов для награждения победителей, призеров и участников мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость, руб. |
| 1 | Рамки на награды | До 130 руб. |
| 2 | Букет цветов | До 195 |
| 3 | Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности | До 50 |
| 4 | Награждение участников конкурсов: |  |
| 5 | 1 место | До 5000 |
|  | 2 место | До 4000 |
|  | 3 место | До 3000 |
| 6 | Поощрительные призы | До 1000 |

3. Нормы расходов на оплату услуг по организации, обслуживанию и проведению мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед.изм. | Стоимость |
| 1 | Организация питания (кофе-брейк) | руб./чел. | До 230 |
| 2 | Изготовление афиши «Сельскохозяйственная ярмарка» Формат А-3  Формат А2 | Руб./шт | До 70  до 200 |
| 3 | Объявление в газете | Руб./шт | До 650 |
| 4 | Подготовка раздаточного материала слушателям | Руб./за мероприятие | До 2000 |
| 5 | Проезд до места проведения семинара лекторов и обратно | Руб. | До 2000 |
| 6 | Бланки приглашений | Руб./шт | До 30 |

4.Нормы расходов на приобретение оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Стоимость, руб. |
| 1 | Палатки для ярмарки | Руб/шт. | До 15000 |
| 2 | Раскладные ярмарочные столы | Руб/шт. | До 5000 |

5. Норма расходов на аренду помещений при проведении мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходов | Стоимость в рублях в день не более |
| 1 | Аренда помещений | до 3000 |

6. Нормы расходов на приобретение призов и подарков в рамках мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Даты | Стоимость призов, подарков или их денежный эквивалент на 1 мероприятие (руб.) | | |
| памятные даты | | юбилейные даты |
| 1 | 25, 30, 40, 45 лет | до 5000 | - | - |
| 2 | 55, 60, 65, 70, 80, 90, 95 и более лет | - | до 10000 | - |
| 3 | 50, 75, 100 и более лет | - |  | до 15000 |

.