

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

22.11.2024 № 709

О реализации регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края

В целях реализации в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края направления «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» государственной программы Пермского края «Образование и   молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №   131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в реализации направления «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31».
2. Создать рабочую группу по реализации направления «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31» (далее – рабочая группа).
3. Утвердить прилагаемые:
	1. Положение о рабочей группе по реализации направления «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31»;
	2. Состав рабочей группы по реализации направления «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31»;
	3. план мероприятий («дорожную карту») по реализации направления «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа –

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 22.11.2024 № 709

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации направления «Модернизация школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31»

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок организации рабочей группы по реализации направления «Модернизация школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31» (далее – рабочая группа, МБОУ «Юсьвинская СОШ»).
	2. Рабочая группа создана в целях реализации в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края мероприятий направления «Модернизация школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» государственной программы Пермского края «Образование и   молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по проведению капитального ремонта здания МБОУ «Юсьвинская СОШ».

II. Задачи и функции рабочей группы

* 1. Основной задачей рабочей группы является осуществление контроля за реализацией мероприятий по модернизации школьных систем образования регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края по проведению капитального ремонта здания МБОУ «Юсьвинская СОШ».
	2. При выполнении возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:
		1. разрабатывает рекомендации для общеобразовательного учреждения в соответствии с задачами, возложенными на рабочую группу;
		2. осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением плана мероприятий («Дорожной карты») по проведению капитального ремонта здания МБОУ «Юсьвинская СОШ».

**III. Права рабочей группы**

* 1. Рабочая группа имеет право в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией мероприятий по модернизации школьных систем образования регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания МБОУ «Юсьвинская СОШ».

**IV. Состав и полномочия рабочей группы**

* 1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.
	2. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.
	3. Секретарь рабочей группы:
		1. оповещает членов рабочей группы о сроках и времени проведения заседаний;
		2. доводит до сведения членов рабочей группы вопросы повестки очередного заседания;
		3. ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
		4. заверяет выписки из протоколов заседаний;
		5. исполняет иные поручения председателя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.
	4. Члены рабочей группы имеют право:
		1. выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании рабочей группы;
		2. использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы рабочей группы;
		3. разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности рабочей группы.
	5. Члены рабочей группы принимают участие в заседании рабочей группы лично. В случае невозможности присутствовать на заседании рабочей группы члены обязаны уведомить об этом секретаря рабочей группы.

**V. Порядок работы рабочей группы**

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Заседание рабочей группы проводится ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.
3. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.
4. Работа рабочей группы организуется в форме заседаний, совещаний членов рабочей группы (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи).
5. Внеочередные заседания рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами рабочей группы.
6. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 22.11.2024 № 709

**СОСТАВ**

**рабочей группы по** **реализации направления «Модернизация школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПетуховаНаталия Валентиновна |  | Заместитель главы администрации округа по социальному развитию, председатель |
| ЯкимоваОльга Владимировна |  | Начальник управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя |
| Власов Николай Иванович |  | Заведующий сектором аналитики и контроля управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, секретарь |
| Члены рабочей группы: |  |  |
| Ладанов Николай Викторович |  | Заместитель главы администрации округа по инфраструктуре и территориальному развитию |
| ШидловскаяНаталья Юрьевна |  | Заместитель главы администрации округа по экономическому развитию   |
| Власова Татьяна Евгеньевна |  | Заместитель главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальник финансового управления |
| Бабин Артем Валерьевич |  | Заведующий юридического отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |
| Казанцев Михаил Николаевич |  | Руководитель муниципального казенного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства» |
| Баяндина Ирина Анатольевна |  | Руководитель муниципального казенного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый учетный центр» |
| АникинаНаталья Михайловна |  | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» |

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 22.11.2024 № 709

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по реализации направления «Модернизация школьных систем образования» регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере образования» по проведению капитального ремонта здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» по адресу: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Советская, д. 31»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
| 1. Организационные мероприятия до выполнения работ по капитальному ремонту
 |
| 1.1. | Создание рабочей группы по реализации мероприятий проекта в администрации муниципального округа | Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края | Создана рабочая группа  | ноябрь 2024 г. |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний рабочей группы | Председатель рабочей группы | Работает рабочая группа | Не реже 1 раза в квартал |
| 1.3. | Организация работы «Горячей линии» по вопросам капитального ремонта и оснащения  | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Работает «Горячая линия» | С января 2025 г. |
| 1.4. | Создание школьной рабочей группы по реализации мероприятий проекта | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Создана рабочая группа | ноябрь 2024 г. |
| 1.5. | Организация и проведение заседаний школьной рабочей группы | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Работает рабочая группа | По отдельному плану |
| 1.6. | Разработка плана проведения дополнительного профессионального образования педагогических работников по профилюпедагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2части 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и (или)обучения управленческих команд, состоящих из представителей администрации ипедагогических работников объекта капитального ремонта | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ», Управление образования | Готов план  | До 20.04.2024 г. |
| 1.7. | Направление заявки в МОиН ПК на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников в соответствии с планом | Управление образования | Направлена заявка  | До 26.04.2024 г. |
| 1.8. | Проведение анализа потребности обновления 100 % учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Готов дефектный акт  | До 18.10.2025 г. |
| 1.9. | Направление в МОиН ПК заявки на приобретение учебников и учебных пособий взамен ветхих и дефектных | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ», Управление образования | Готов дефектный акт | До 18.10.2025 |
| 1.10. | Разработка плана мероприятий по привлечению обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Готов план | Ноябрь 2024 г. |
| 1.11. | Создание инициативной группы из числа родителей по освещению хода капитального ремонта | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Создана инициативная группа | Июнь 2025 г. |
| 1.12. | Проведение конкурса среди обучающихся на лучший рисунок на тему: «Дизайнерские и иные решения в оформлении пространств школы» | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Оформление пространств школы | Март 2025 г. |
| 1.13. | Проведение анализа потребности обеспечения требований к антитеррористической защищённости объекта (территории), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ», Управление образования | Готова информационно-аналитическая справка  | До 01.09.2025 |
| 1.14. | Создание на сайте образовательной организации страницы по проведению капитального ремонта | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Публикация информации о ходе подготовки и проведения ремонта и оснащения | Май 2025 г. |
| 1. Организация образовательного процесса на период проведения капитального ремонта
 |
| 2.1. | Формирование плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся МБОУ «Юсьвинская СОШ» и направление в МОиН ПК | Управление образования | Готов план | До 01.03.2025 г. |
| 2.2. | Проведение мероприятий по созданию условий в принимающих ОО:- оценка состояния учебных кабинетов, мебели, оргтехники;- проведение необходимых ремонтных работ;- доукомплектование необходимым оборудованием | Школьная рабочая группа | ОО готовы к приёму | До 01.03.2025 г. |
| 2.3. | Проведение мероприятий по обеспечению подвоза обучающихся:- определение численности обучающихся, нуждающихся в подвозе;- разработка и согласование маршрута | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Подвоз организован | До 01.03.2025 г. |
| 2.4. | Составление плана и схемы организации горячего питания учащихся на время капитального ремонта | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Готов план  | До 01.03.2025 г. |
| 2.5. | Разработка мероприятий по перевозке мебели и оборудования в принимающие ОО | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | ОО готовы к приёму | До 01.03.2025 г. |
| 2.6. | Организация работы педагогических и иных сотрудников школы, в соответствии с требованиями трудового законодательства | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Приказ об организации работы педагогических и иных сотрудников школы, дополнительные соглашения к трудовым договорам | До 01.06.2025 г. |
| 2.7. | Определение потребности в оборудовании в соответствии с Перечнем, утверждённым приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 г. № 804 | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Сформирован перечень необходимого оборудования | До 01.09.2024 г. |
| 2.8. | Направление перечня средств обучения и воспитания в МОиН ПК на согласование –  | Управление образования | Перечень направлен в МОиН | До 26.04.2024 |
| 2.9. | Подготовка аукционной документации на поставку товаров с целью оснащения объекта средствами обучения и воспитания, учебниками и учебными пособиями | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ», МКУ «Единый учетный центр» | Готова аукционная документация, проведены закупочные процедуры | Ноябрь - декабрь 2024 г. |
| 2.10. | Заключение контрактов с подрядчиками на поставку оборудования | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Контракты заключены | До 31.01.2025 г. |
| 1. Выполнение работ по капитальному ремонту и оснащению
 |
| 3.1. | Представление в МОиН ПК информации о потребности в предельных объемах финансирования на год с помесячной разбивкой | Управление образования | Направлена информация | декабрь 2024 г. |
| 3.2. | Подготовка документации для проведения аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту объекта | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ», МКУ «Единый учетный центр» | Закупочные процедуры проведены | Ноябрь - декабрь 2024 г. |
| 3.3. | Заключение контракта (договора) с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту школы | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Заключен контракт (договор) | До 31.01.2025 г. |
| 3.4. | Размещение подрядчиком на информационном щите QR-кода со ссылкой на сайт ОО  | Подрядчик | Размещён информационный щит с QR-кодом | Июнь 2025 г. |
| 3.5. | Составление и согласование плана-графика проведения ремонтных работ | Подрядчик,  | Согласован план-график | Июнь 2025 г. |
| 3.6. | Организация строительного контроля | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Заключен договор со специализированной организацией | Июнь 2025 г. |
| 3.7. | Контроль проведения строительно-монтажных работ в соответствии с планом-графиком | Рабочая группа администрации, Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Контроль осуществляется | Постоянно |
| 3.8. | Предоставление еженедельного мониторинга в МОиН ПК с приложением фотографий | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ», Управление образования | Направляется мониторинга | Постоянно (еженедельно с даты начала работ) |
| 3.9. | Ведение процедур контрактации на портале в системе мониторинга по закупкам товаров, работ, услуг | МКУ «Единый учетный центр» | Ведётся контрактация | Постоянно |
| 3.10. | Предоставление в МОиН ПК ежеквартального отчета о расходах по форме, установленной в Соглашении (в электронном бюджете) | МКУ «Единый учетный центр», Управление образования | Направляется отчёт в электронном бюджете | Ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, за IV квартал - не позднее 10 января очередного года |
| 3.11. | Подготовка аукционной документации, проведение закупочных процедур по приобретению оборудования | МКУ «Единый учетный центр» | Проведены закупочные процедуры | До 01.03.2025 г.  |
| 3.12. | Заключение контрактов на поставку оборудования | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Заключены контракты | До 01.06.2025 г. |
| 3.13 | Отслеживание и контроль поставки средств обучения и воспитания в школу | Рабочая группа администрации, Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Оборудование поставлено | До 01.10.2025 г. |
| 3.14. | Предоставление информации в МОиН ПК о закупке оборудования по итогам поставки оборудования | Управление образования | Информация предоставлена | Не позднее 10 календарных дней со дня осуществления поставки |
| 3.15. | Контроль выполнения плана по обеспечению антитеррористической безопасности  | Рабочая группа администрации, Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Выполнен плана | Постоянно |
| 3.16. | Предоставление в МОиН ПК отчета об исполнении встречных обязательств (обеспечение антитеррористической защищенности объекта, дополнительного профессионального образования, обновление учебников, привлечение обучающихся, их родителей, педагогов к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капремонта) | Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Управление образования,Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Встречные обязательства исполнены | До 01.09.2025 г. |
| 3.17. | Предоставление в МОиН ПК отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении | Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Управление образования | Отчёт предоставлен | За текущий финансовый год - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| 3.18. | Ввод объекта в эксплуатацию | Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Акты приёмки работ и товаров | Не позднее 01.12.2025 г. |
| 3.19. | Предоставление в МОиН ПК документов, подтверждающих фактическое завершение работ по капитальному ремонту (КС11, КС14), итоговый фотоотчет (фото конструктивов здания после ремонта, а также помещений с оборудованием) | Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Управление образования, Директор МБОУ «Юсьвинская СОШ» | Документы предоставлены | Не позднее 3-х дней после завершения капремонта |