

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

03.09.2024 № 505

О создании комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=380CBC1A1071FBD263A983AF12DEC263C204605ED0443E6D7BFBC9E0A7Q97AC) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=380CBC1A1071FBD263A983AF12DEC263C2066A5DD3403E6D7BFBC9E0A7Q97AC) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=380CBC1A1071FBD263A983AF12DEC263C2056E52D5423E6D7BFBC9E0A7Q97AC) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

2.2. Положение о комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 16.03.2020 №31 «О создании комиссии по подготовке проектов изменений в Правила землепользования и застройки на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ладанова Н.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по инфраструктуре и территориальному развитию.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края от 03.09.2024 № 505

**Состав**

**комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель:  Ладанов Н.В. | – | заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по инфраструктуре и территориальному развитию; |
| Заместитель председателя:  Исакова Г.Е. | – | заведующий сектора градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; |
| Секретарь комиссии:  Власова В.А. | – | главный специалист сектора градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Баяндина Т.А. | – | заведующий отдела земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; |
| Федосеева В.Н. | – | заведующий отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; |
| Ярусова Н.И. | – | заведующий отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; |
| Бабин А.В. | – | заведующий юридического отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; |
| Постникова О.Н. | – | заведующий отдела муниципального контроля администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края от 03.09.2024 № 505

**Положение**

**о комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки Юсьвинского муниципального округа Пермского края.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях выполнения задач градостроительного зонирования, включающих подготовку изменений в правила землепользования и застройки Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - правила), обеспечение реализации Правил, решение вопросов регулирования землепользования и застройки на территории Юсьвинскогомуниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в правила, подготовка заключений по поступившим предложениям, подготовка проекта изменений в правила;

2.1.2. Обеспечение внесения изменений в правила;

2.1.3. Организация и проведение публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности с учетом положений частей 3 - 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случаях, предусмотренных правилами, подготовка заключений по результатам публичных слушаний;

2.1.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.6. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по осуществлению градостроительной деятельности;

2.1.7. Рассмотрение документов территориального планирования, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий.

2.2. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме публичных слушаний);

2.2.2. Привлекать специалистов, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии и подготовке соответствующих рекомендаций, заключений;

2.2.3. Публиковать материалы о своей деятельности.

**3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, поручения и запросы от имени Комиссии;

- подписывает заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- представляет на рассмотрение главы муниципального округа –главы администрации Юсьвинскогомуниципального округа Пермского края предложения, заключения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, общественных объединений, физические и юридические лица.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины состава Комиссии от ее общего числа.

Решения комиссии принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом. К протоколу прилагаются копии материалов по вопросам, внесенным в повестку заседания.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и передать его секретарю Комиссии не позднее следующего после заседания дня, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- на заседании обеспечивает членов Комиссии необходимыми рабочими материалами;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- в течение 5 дней после заседания Комиссии обеспечивает доведение принятых Комиссией решений (рекомендаций) до должностных лиц, в компетенцию которых входит дальнейшее решение вопроса;

- организует контроль выполнения принятых Комиссией решений;

3.6. Рекомендации, заключения, проекты нормативных правовых актов, подготовленные Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.