

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

24.12.2024

№ 795

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере жилищно – коммунального хозяйства

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере жилищно – коммунального хозяйства, утвержденное постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 26.08.2022 № 486, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается по должностям работников учреждения в процентном отношении от должностного оклада в следующем порядке:

№	Наименование должности	% должностного оклада
1.	Заместитель директора	до 200
2.	Делопроизводитель	до 100
3.	Мастер	до 100
4.	Машинист автовышки и автогидроподъемника	до 130
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	до 100
6.	Водитель автомобиля	до 130
7.	Тракторист	до 150
8.	Слесарь-сантехник	до 150
9.	Специалист по кадрам	до 100
10.	Техник	до 100
11.	Машинист (кочегар) котельной	до 140
12.	Подсобный рабочий	до 150
13.	Главный бухгалтер	до 100
14.	Экономист	до 100
15.	Диспетчер	до 80
16.	Механик	до 100
17.	Сварщик	до 100
18.	Машинист экскаватора-погрузчика	до 180
19.	Садовник	до 245
20.	Оператор очистных сооружений	до 180
21.	Заведующий хозяйством	до 100

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается работникам учреждения приказом руководителя учреждения.»;

1.2. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется в разрезе должностей работников учреждения в следующем порядке:

№ п/п	Наименование должности	Порядок формирования фонда оплаты труда
1.	Директор	48,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
2.	Заместитель директора	48,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
3.	Делопроизводитель	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
4.	Мастер	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
5.	Машинист автовышки и автогидроподъемника	40,2 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь; 24,4 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь – в расчете на отопительный сезон
7.	Водитель автомобиля	40,2 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
8.	Тракторист	42,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
9.	Слесарь-сантехник	42,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
10.	Специалист по кадрам	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
11.	Техник	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
12.	Машинист (кочегар) котельной	26,8 должностных окладов в год (в расчете на отопительный сезон) на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
13.	Подсобный рабочий	41,4 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь; 27,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь - в расчете на отопительный сезон
14.	Главный бухгалтер	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
15.	Экономист	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
16.	Диспетчер	34,2 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
17.	Механик	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
18.	Сварщик	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
19.	Машинист экскаватора-погрузчика	46,2 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
20.	Садовник	10,35 должностных окладов на заработную плату на период с 01.06 по 31.08
21.	Оператор очистных сооружений	42,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
22.	Заведующий хозяйством	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь; 24,4 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь - в расчете на отопительный сезон

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
 глава администрации Юсьвинского
 муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

26.12.2024

№ 803

О внесении изменений в Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края по итогам конкурса городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 09.06.2021 № 396-п «О конкурсе городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края по итогам конкурса городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности, утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 24.04.2023 № 261, следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2(2) следующего содержания:

«2.2(2). В 2024 году иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Юсьвинского муниципального округа Пермского края по результатам подведения итогов конкурса за год, расходуются на:

материальное поощрение главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

материальное поощрение муниципальной управленческой команды, под которой понимаются должностные лица, замещающие должности муниципальной службы, деятельность которых способствовала достижению Юсьвинским муниципальным округом Пермского края показателя управленческой деятельности (далее – муниципальная управленческая команда).»

1.2. в пункте 2.4:

1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Материальное поощрение главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с пунктом 2.2(1), 2.2(2) настоящего Порядка осуществляется на основании распоряжения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.»;

1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень должностных лиц муниципальной управленческой команды, подлежащих поощрению в соответствии с пунктом 2.2(2) настоящего порядка и размеры поощрения в фиксированной сумме определяются распоряжением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Материальное поощрение должностным лицам муниципальной управленческой команды осуществляется на основании распорядительного документа работодателя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Власову Т.Е., заместителя главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальника финансового управления.

Глава муниципального округа –
 глава администрации Юсьвинского
 муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

26.12.2024

№ 804

Об утверждении Плана развития сети муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений образования в сфере культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края на среднесрочный период 2025 – 2027 гг.

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План развития сети муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений образования в сфере культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края на среднесрочный период 2025 – 2027 гг.

2. Признать утратившим силу План развития сети муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений образования в сфере культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края на среднесрочный период 2023 – 2025 гг., утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.05.2023 № 375.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа –
 глава администрации Юсьвинского
 муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Юсьвинского муниципального округа
 Пермского края
 от 26.12.2024 № 804

План развития сети муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений образования в сфере культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края на среднесрочный период 2025 – 2027 годы

1. Сеть муниципальных учреждений, структурных подразделений, филиалов с 01 января 2025г.

№ п/п	Тип объекта культуры исходя из его функционального значения	Количество сетевых единиц
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр»	5
1.1	Структурное подразделение – Юсьвинский дом культуры	
1.2	Структурное подразделение – Бажинский сельский клуб	
1.3	Структурное подразделение – Мелюхинский сельский клуб	
1.4	Структурное подразделение – Крохалевский сельский дом культуры	
1.5	Структурное подразделение – Купросский сельский дом культуры	
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майкорский культурно-досуговый центр»	2
2.1	Структурное подразделение – Майкорский дом культуры	
2.2	Структурное подразделение – Оньковский сельский клуб	
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр»	2
3.1	Структурное подразделение – Пожвинский дом культуры	
3.2	Структурное подразделение – Камский сельский дом культуры	
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр национальной культуры «Ассяма горт»	5
4.1	Структурное подразделение – Архангельский дом культуры	
4.2	Структурное подразделение – Антипинский сельский клуб	
4.3	Структурное подразделение – Доеговский сельский клуб	
4.4	Структурное подразделение – Чинагортский сельский клуб	
4.5	Структурное подразделение – Автоклуб	
5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система»	16
5.1	Структурное подразделение – Юсьвинская центральная библиотека	
5.2	Структурное подразделение – Юсьвинская детская библиотека	
5.3	Структурное подразделение – Антипинская сельская библиотека	
5.4	Структурное подразделение – Архангельская сельская библиотека им. П.Н. Серебренникова	
5.5	Структурное подразделение – Бажинская сельская библиотека	
5.6	Структурное подразделение – Доеговская сельская библиотека	
5.7	Структурное подразделение – Камская сельская библиотека	
5.8	Структурное подразделение – Крохалевская сельская библиотека	
5.9	Структурное подразделение – Купросская сельская библиотека	
5.10	Структурное подразделение – Аксёновский библиотечный пункт	
5.11	Структурное подразделение – Майкорская сельская библиотека	
5.12	Структурное подразделение – Мелюхинская сельская библиотека	
5.13	Структурное подразделение – Пожвинская сельская библиотека	
5.14	Структурное подразделение – Пожвинская сельская библиотека-музей	
5.15	Структурное подразделение – Тиминская сельская библиотека им. Ф.Ф.Павленкова	
5.16	Структурное подразделение – Тукачёвский библиотечный пункт	
6	МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры»	1
7	МБУ ДО «Детская школа искусств с.Юсьва»	2
7.1	Филиал «Детская школа искусств п. Майкор»	
7.2	Филиал «Детская школа искусств п. Пожва»	
ИТОГО:		33

2. Реорганизация муниципальных учреждений, филиалов в форме присоединения

Сведения о реорганизуемом учреждении		Дата реорганизации	Наименование учреждения, к которому присоединяется реорганизуемое учреждение
Наименование реорганизуемого учреждения (филиала, структурного подразделения)	Муниципальная услуга (работа), оказываемая учреждением: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
	Наименование показателя, характеризующее качество и (или) объем услуги (работы)		Объем планируемой услуги (работы)
не планируется			

3. Изменение статуса муниципальных учреждений, переименование структурных подразделений, филиалов

Наименование реорганизуемого (переименованного) учреждения	Дата реорганизации	Новый статус учреждения	Наименование показателя, характеризующее качество и (или) объем услуги (работы)	Объем планируемой услуги (работы)
не планируется				

4. Закрытие муниципальных учреждений, структурных подразделений, филиалов

Наименование ликвидируемого учреждения, структурного подразделения, филиала	Дата реорганизации	Наименование показателя, характеризующее качество и (или) объем услуги (работы)	Объем планируемой услуги (работы)	Наименование учреждений которыми будут оказываться нестационарные услуги (работы)	Высвобождение зданий, помещений, кв.м.
Структурное подразделение – Трифановский сельский клуб МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр»	01.01.2025	Организация и проведение мероприятий, Количество зрителей (посетителей)	0	Структурное подразделение – Автоклуб МБУК «Центр национальной культуры «Ассяма горт»	-
Структурное подразделение – Мосинский сельский клуб МБУК «Центр национальной культуры «Ассяма горт»	01.01.2025	Организация и проведение мероприятий, Количество зрителей (посетителей)	0	Структурное подразделение – Автоклуб МБУК «Центр национальной культуры «Ассяма горт»	-

5. Капитальное строительство и приобретение зданий учреждений, структурных подразделений, филиалов

Мероприятие	Населенный пункт	Число мест	Дата ввода	Общая площадь объекта, кв. м	Общий объем объекта, куб. м
Строительство Купросского сельского дома культуры на 50 мест в селе Купрос Юсьвинского муниципального округа Пермского края	Село Купрос	50	2025 г.	448,2	2332,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

26.12.2024

№ 809

Об определении Перечня мест отбывания наказания осужденных к обязательным работам в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края и Перечня видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ на безвозмездной основе

Руководствуясь частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мест отбывания наказания осужденных к обязательным работам в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (прилагается).

2. Утвердить Перечень видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ на безвозмездной основе (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям организаций, указанным в Перечне мест отбывания наказания осужденных к обязательным работам в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края оказывать содействие Кудымкарскому межмуниципальному филиалу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю в трудоустройстве осужденных к обязательным работам.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.05.2024 № 281 «Об определении Перечня мест отбывания наказания осужденных к обязательным работам в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края и Перечня видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ на безвозмездной основе».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 26.12.2024 №809

Перечень мест отбывания
наказания осужденных к обязательным работам
в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	МКУ Юсьвинского муниципального округа Пермского края "Единый сервисный центр" ИНН 5981005260	619170, Пермский край, р-н Юсьвинский, с. Юсьва, ул. Советская, д. 15
2.	МКУ "ЕДДС Юсьвинского муниципального округа Пермского края" ИНН 5981005359	619170, Пермский край, р-н Юсьвинский, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 14
3.	МБУ "Универсал" ИНН 5981007211	619186, Пермский край, р-н Юсьвинский, п. Пожва, ул. Судомеханическая, д. 9, офис 24
4.	МБУ "ЮСЬВИНСКОЕ ЖКХ" ИНН 5981009762	619170, Пермский край, М.О. Юсьвинский, с. Юсьва, ул. Гвардейская, зд. 11

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 26.12.2024 №809

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ на безвозмездной основе

- Благоустройство:
 - очистка территорий от мусора;
 - работы по уходу за деревьями и кустарниками (подкормка, полив, рыхление, сбор мусора и другие сопутствующие виды работ);
 - работы по уходу за газонами (прочесывание, рыхление, полив, подкормка, прополка, сбор мусора и опавших листьев, выкашивание травостоя);
 - прочистка, промывка, побелка, покраска ограждений скверов, аллей;
 - подметание, удаление снега, подсыпка песком дорожек;
 - расстановка и перемещение скамеек, урн, работы по уходу за детскими площадками, песочницами;
 - промывка пьедесталов, барельефов, уход за цветами, венками и другие сопутствующие виды работ;
 - очистка от пыли, грязи, мойка, покраска и побелка декоративных, барьерных и других ограждений;
 - земляные работы, ремонтные работы объектов внешнего благоустройства.
- Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства, санитарная очистка территорий:
 - уборка придомовых, дворовых территорий, чердачных и подвальных помещений;
 - ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства;
 - уборка помещений общественных (дворовых), уличных туалетов;
 - работы, связанные с содержанием пешеходных дорожек и подходов к объектам санитарной уборки;
 - ликвидация несанкционированных свалок;
 - уборка, сортировка мусора на территориях учреждений, контейнерных площадках, удаление твердых и жидких отходов с выгребных ям;
- Содержание дорог и тротуаров:
 - исправление мелких повреждений земляного полотна, дренажных, защитных и укрепительных устройств;
 - прочистка водоотводных сооружений (водостоков, труб и др.);
 - очистка от мусора кюветов и водоотводных канав;
 - очистка тротуаров, пешеходных дорожек от пыли, грязи, снега и наледи;
- Содержание искусственных сооружений на детских, спортивных площадках, в местах отдыха и других общественных местах:
 - уход за элементами сооружений (ремонт перил, ограждений, помостов, настилов и т.п.);
 - очистка тротуаров, лестничных маршей, помостов и других сооружений от мусора, пыли, грязи, снега и льда, промывка, покраска, побелка элементов сооружений.
- Содержание объектов простейшего водоснабжения:
 - уборка снега, сколка и уборка льда у колодцев и колонок;
 - удаление льда с внутренних стенков и верха шахтных колодцев.
- Содержание пожарных водоемов:
 - уборка снега с крышек водоемов, работы, связанные с утеплением люков на зимний период и снятием утепления на летний период и другие сопутствующие виды работ.
- Погрузочно-разгрузочные работы.