

проект **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

\_\_.11.2024 №\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.10.2021 №557:

1.1. Раздел 2.6. главы II. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

1.2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» изложить в новой редакции согласно Приложению 2.

1.3. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» изложить в новой редакции согласно Приложению 3.

1.4. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» Приложением 5 согласно Приложению 4;

1.5. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» Приложением 6 согласно Приложению 5;

1.6. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» Приложением 7 согласно Приложению 6;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Юсьвинские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Ладанова Н.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по инфраструктуре и территориальному развитию.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

Приложение 1

к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от от  \_\_.11.2024 №\_\_\_

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги

2.6.1. Для получения разрешения на осуществление земляных работ Заявитель предоставляет:

1) Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (приложение 1);

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя);

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя Заявителя);

4) Утвержденную проектную документацию и (или) карточку согласования со схемой планируемого размещения объектов (сетей) инженерно-коммунальной инфраструктуры. Проектная документация и карточка согласования согласовываются с:

а) собственниками, пользователями и владельцами земельных участков;

б) органом исполнительной государственной власти Пермского края, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (региональным органом охраны объектов культурного наследия) – в случае если осуществление земляных работ планируется в границах объектов культурного наследия либо связанных с их территорией земельных участков;

в) владельцами инженерных коммуникаций – в случае если осуществление земляных работ планируется в местах размещения инженерных коммуникаций.

5) Схему организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест осуществления работ;

6) Календарный график производства работ ( приложение 6);

2.6.2. Заявитель самостоятельно согласовывает осуществление земляных работ с физическими и юридическими лицами, указанными в карточке согласования (приложение 5).

2.6.3. Карточка согласования на осуществление земляных работ действителен в течение 2 лет, с даты начала согласования.

2.6.4. В случае продления сроков осуществления земляных работ заявитель представляет:

1) Заявление о продлении сроков осуществления земляных работ (с указанием причин продления) по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

2) Календарный график производства работ, выполнение которых планируется в течение запрашиваемого срока продления работ;

3) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя) (предъявляется при обращении в Комитет);

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя Заявителя);

2.6.5. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес регистрации, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

Юридические лица предоставляют заявление, указав полное наименование организации, юридический адрес, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

В заявлении указывается сведения, идентифицирующие объект (наименование, адрес (местоположение); номер, кадастровый (условный) номер; площадь и иные характеристики в соответствии с видом имущества).

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление по просьбе Заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Приложение 2

к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от  \_\_.11.2024 №\_\_\_

Главе муниципального округа –

главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

От:

(ФИО заявителя физического лица, наименование юридического лица)

адрес:

телефон (адрес эл. почты):

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ при строительстве (реконструкции, ремонте) сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес проведения земляных работ |  | |
| Кадастровый номер земельного участка | 81:05: | |
| Земляные работы выполняются | Заявителем / подрядной организацией | |
| Наименование подрядной организации  (если проведение работ поручено подрядчику) | |  |
| Планируемые виды земляных работ |  | |
| Вид и объем вскрываемого покрытия  (вид/объем в м3 или протяженность в м) |  | |
| Требуется при проведении работ вскрытие твердого покрытия дорог и тротуаров? |  | |
| Требуется при проведении работ вырубка зеленых насаждений? |  | |
| Дата начала проведения работ |  | |
| Дата окончания проведения работ |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от от  \_\_.11.2024 №\_\_\_

|  |
| --- |
| Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому: |  | | |
| адрес регистрации: | |  | |
|  | | | |
| Контактные данные: | | |  |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на осуществление земляных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ \_\_\_\_\_\_\_** | **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

По результатам рассмотрения заявления от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** принято решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

Наименование заявителя (заказчика): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес производства земляных работ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование работ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Период производства земляных работ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия осуществления работ:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в разрешении. За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в установленном порядке.

Подпись ответственного представителя заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение 4

к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от от  \_\_.11.2024 №\_\_\_

**Карточка согласования**

**на осуществление земляных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |
| (дата) | | |  | | (место действия) |
| Заявитель: | |  | | | |
| Адрес строительства | | | |  | |
| Объект |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служб согласующих организаций | Дата согласования | СОГЛАСОВАНО  (подпись, печать) | Расшифровка подписи, должность |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Предложения, дополнения, вопросы, замечания служб согласующих организаций

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение 5

к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от от  \_\_.11.2024 №\_\_\_

**График производства земляных работ**

Объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта:

(адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Дата начала работ (день/месяц/год) | Дата окончания работ  (день/месяц/ год) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Исполнитель работ

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заказчик (при наличии)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 6

к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от от  \_\_.11.2024 №\_\_\_

Главе муниципального округа –

главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

От:

(ФИО заявителя физического лица, наименование юридического лица)

адрес:

телефон (адрес эл. почты):

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на продление сроков разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу продлить сроки осуществления земляных работ

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о разрешении на осуществление земляных работ |  |
| Сведения о причинах продления |  |
| (указать причины, послужившие основанием невозможности выполнения земляных работ в сроки, указанные в разрешении) |
| Срок, на который запрашивается продление |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |