

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

01.03.2024

№107

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2024 году

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации отдыха и оздоровления и занятости детей», Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядка по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 05.12.2019 N 885-п, от 15.07.2020 N 508-п, от 11.12.2020 N 943-п, от 06.05.2021 N 278-п, от 12.01.2022 N 11-п, от 14.12.2022 N 1079-п, от 12.12.2023 N 969-п), в соответствии с Постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.11.2022 № 696 «Об утверждении Положения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать проведение мероприятий по осуществлению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2024 году за счет средств бюджета Пермского края, бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, родительских взносов.
2. Определить уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
3. Определить следующие приоритетные категории для направления в первоочередном порядке на оздоровление, отдых и временное трудоустройство:
 - 3.1. дети, находящиеся в социально опасном положении;
 - 3.2. дети из малоимущих и малоимущих многодетных семей;
 - 3.3. дети-инвалиды;
 - 3.4. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - 3.5. дети, находящиеся в группе риска социально опасного положения;
 - 3.6. дети безработных граждан;
 - 3.7. дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.8. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - 3.9. дети, освобожденные из воспитательных колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения;
 - 3.10. дети граждан призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.
4. Утвердить прилагаемые:
 - 4.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края;
 - 4.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
 - 4.3. Положение о рабочей группе по решению оперативных вопросов организации летней оздоровительной кампании;
 - 4.4. Состав рабочей группы по решению оперативных вопросов организации летней оздоровительной кампании;
 - 4.5. Форму сертификата на оздоровление и (или) отдых детей.
5. Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Межведомственная комиссия):
 - 5.1. утвердить Единый план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (далее - Единый план мероприятий) в срок до 01 мая 2024 года;
 - 5.2. обеспечивать согласованную работу структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, оказывающих услуги в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей;
 - 5.3. организовать контроль за достижением плановых показателей по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в каникулярное время;
 - 5.4. принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), рассмотрев возможности для временной трудовой занятости;
 - 5.5. осуществлять оперативное информирование краевой межведомственной комиссии о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей.
6. Финансовому управлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной работы с детьми и подростками за счет средств окружного бюджета.
7. Управлению образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края:
 - 7.1. определить количество летних лагерей, продолжительность их работы, количество детей, подлежащих оздоровлению и отдыху, объем финансовых средств в пределах утвержденного финансирования;
 - 7.2. рассчитать и утвердить расчетную стоимость путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха;
 - 7.3. утвердить размер родительского взноса в лагерь с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха;
 - 7.4. обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с действующим законодательством, утвержденными показателями;
 - 7.5. использовать материальную базу и кадровый потенциал образовательных учреждений для организации работы всех типов лагерей в летний период;
 - 7.6. осуществлять мониторинг своевременного внесения изменений образовательными учреждениями в реестр организаций детского отдыха и оздоровления;
 - 7.7. обеспечить контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в учреждениях отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - 7.8. провести проверку всех спортивных сооружений и игровых площадок на территориях образовательных учреждений;
 - 7.9. обеспечить контроль за организацией полноценного питания в лагерях, организованных на базе учреждений образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
 - 7.10. обеспечить функционирование разновозрастных отрядов по месту жительства на базе образовательных учреждений;
 - 7.11. утвердить дислокацию летних лагерей и показатели предоставления услуг по оздоровлению и отдыху детей образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
 - 7.12. осуществлять контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей приоритетных категорий, указанных в п. 4. настоящего постановления;
 - 7.13. осуществлять ежемесячный мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости детей до 23 числа текущего месяца, путем заполнения информации в информационно-аналитической системе.
 - 7.14. информировать население Юсьвинского муниципального округа Пермского края об особенностях организации летнего отдыха детей в текущем году путем размещения информации на страницах газеты «Юсьвинские вести», сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, образовательных учреждений;
 - 7.15. предоставлять родителям (законным представителям) компенсацию части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские специализированные лагеря, расположенные на территории Пермского края;
 - 7.16. предоставлять субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;
 - 7.17. предоставлять родителям сертификаты на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление;
 - 7.18. организовать совместно с образовательными учреждениями, Территориальным отделом по Юсьвинскому муниципальному округу ГКУ «ЦЭН Пермского края», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального округа Пермского края временную занятость подростков от 14 до 18 лет, в том числе детей «группы риска социально опасного положения» и из семей, находящихся в социально - опасном положении.
8. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края:
 - 8.1. обеспечить организацию разновозрастных отрядов по месту жительства на базе учреждений культуры;
 - 8.2. использовать материальную базу и кадровый потенциал учреждений культуры для организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период;
 - 8.3. координировать работу учреждений культуры по организации досуга и занятости детей и подростков в летний период;
 - 8.4. оказать содействие в культурном обслуживании организаций, реализующих программы оздоровления, отдыха и занятости детей, концертной деятельности в период каникул;
 - 8.5. организовать и вовлекать подростков, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в группы риска социально-опасного положения, в различные молодежные программы по волонтерскому движению, уличной социальной работе.
9. Рекомендовать ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа»:
 - 9.1. организовать закрепление медицинских работников за учреждениями, организующими оздоровление, отдых и занятость детей;
 - 9.2. обеспечить обучение и инструктаж медицинских работников;
 - 9.3. обеспечивать проведение медицинских обследований персонала учреждений, организующих оздоровление, отдых и занятость детей;
 - 9.4. осуществлять контроль за работой медицинских работников в учреждениях, организующих оздоровление, отдых и занятость детей, в части соблюдения санитарного режима, качества питания, ведения документации, своевременного информирования о несчастных случаях, травмах, отравлениях, инфекционных заболеваниях;
 - 9.5. проводить анализ эффективности оздоровления.
10. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края осуществлять контроль и координацию летней занятости детей и подростков, находящихся в социально опасном положении.
11. Рекомендовать МБУ «Юсьвинское ЖКО» организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в период летних каникул.
12. Рекомендовать территориальному отделу по Юсьвинскому району ГКУ «ЦЭН Пермского края» организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) с оказанием материальной поддержки согласно заключенным договорам.
13. Рекомендовать отделу по Юсьвинскому району Территориального управления министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу:

- 13.1. организовать оздоровление и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа и детских оздоровительных (профильных) лагерях;
- 13.2. представлять в межведомственную комиссию ежемесячный отчет по организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа, отдых которых осуществляется за счет средств Министерства социального развития Пермского края в срок до 20 числа текущего месяца;
14. Рекомендовать отделению полиции (дислокация с.Юсьва) МО МВД России «Кудымкарский» обеспечить:
 - 14.1. контроль оздоровления, отдыха и занятости детей, состоящих на профилактическом учете в отделении участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;
 - 14.2. осуществление профилактических мер детского дорожно-транспортного травматизма, создания условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул, в том числе в ночное время;
 - 14.3. без взимания оплаты сопровождение организованной перевозки групп детей транспортными колоннами по маршрутам следования к местам отдыха, оздоровления и обратно;
 - 14.4. совместно со службами системы профилактики участие в проводимых рейдовых мероприятиях в вечернее время по выявлению мест скопления подростков;
 - 14.5. проведение во всех оздоровительных лагерях, организованных на базе образовательных учреждений, профилактических мероприятий по предупреждению детского и подросткового травматизма, правовому просвещению, соблюдению правил дорожного движения в летний период.
15. Руководителям образовательных учреждений:
 - 15.1. организовать проведение летней оздоровительной работы с детьми на базе учреждений в соответствии с утвержденной приказом управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края дислокацией летних оздоровительных лагерей;
 - 15.2. вести реестр заявлений и формировать список получателей путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Порядком предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядка по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;
 - 15.3. провести разъяснительную работу среди родителей по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период 2024 года;
 - 15.4. обеспечить:
 - 15.4.1. акрицидную обработку барьерной зоны;
 - 15.4.2. исполнение показателей охвата обучающихся всеми формами летнего оздоровления и занятости;
 - 15.4.3. разработку развивающих оздоровительно-образовательных программ;
 - 15.4.3. безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников;
 - 15.4.4. контроль за качеством питания, в т. ч. родительский контроль;
 - 15.4.5. внесение данных об организации летней занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в карточке ребенка во вкладке «Отдых и занятость» ЕИС «Траектория» в период с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.
 - 15.5. осуществлять:
 - 15.5.1. персонализированный учет детей, охваченных отдыхом и оздоровлением;
 - 15.5.3. ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей до 20 числа текущего месяца;
 - 15.6. заключить договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) с указанием размера родительского взноса и отражением его расхода;
 - 15.7. своевременно направлять информацию в отделение полиции о планируемых организованных выездах групп детей в другие районы Пермского края, а также в другие субъекты Российской Федерации, неукоснительно соблюдать Правила организованной перевозки групп детей автобусами, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами» и Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2017 № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
 - 15.8. информацию о предоставлении и осуществлении услуги летнего оздоровления и отдыха своевременно направлять в отдел муниципального заказа и социального развития для последующего размещения в Единой государственной информационной системе социального обслуживания. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обслуживания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
16. Руководителям предприятий и организаций Юсьвинского МО ПК независимо от организационно-правовых форм и собственности рекомендовать:
 - 16.1. обеспечить временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);
 - 16.2. информировать Межведомственной комиссии о проводимых мероприятиях по организации трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).
17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и подliegt размещению на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 01.03.2024 № 106 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа <http://admsw.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

26.03.2024

№ 162

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Юсьвинского муниципального округа Пермского края

- Рассмотрев Протокол № 1 заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края от 22.03.2024 года, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества Юсьвинского муниципального округа Пермского края, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.10.2022 года № 555, изложив его в новой прилагаемой редакции.
 2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации муниципального округа по экономическому развитию.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 26.03.2024 № 162 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа <http://admsw.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

29.03.2024

№170

Об утверждении плановых показателей организации отдыха, оздоровления и занятости детей на 2024 год

- В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, в соответствии с постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 01.03.2024 №106 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2024 году» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить прилагаемые плановые показатели организации отдыха, оздоровления и занятости детей на 2024 год.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и подliegt размещению на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Якимову О. В., начальника управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 29.03.2024 № 170 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа <http://admsw.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

04.04.2024

№177

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере жилищно – коммунального хозяйства

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере жилищно – коммунального хозяйства, утвержденное постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 26.08.2022, следующие изменения:

Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:
«2.8. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается по должностям работников учреждения в процентном отношении от должностного оклада в следующем порядке:

№	Наименование должности	% должностного оклада
1.	Заместитель директора	до 200
2.	Делопроизводитель	до 100
3.	Мастер	до 100
4.	Машинист автовышки и автогидроподъемника	до 100
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	до 100
6.	Водитель автомобиля	до 100
7.	Тракторист	до 150
8.	Слесарь-сантехник	до 150
9.	Специалист по кадрам	до 100
10.	Техник	до 100
11.	Машинист (кочегар) котельной	до 130
12.	Подсобный рабочий	до 150
13.	Главный бухгалтер	до 100
14.	Экономист	до 100
15.	Диспетчер	до 80
16.	Механик	до 100
17.	Сварщик	до 100
18.	Машинист экскаватора-погрузчика	до 100
19.	Садовник	до 180
20.	Оператор очистных сооружений	до 180

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается работникам учреждения приказом руководителя учреждения.»

1.2. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется в разрезе должностей работников учреждения в следующем порядке:

№ п/п	Наименование должности	Порядок формирования фонда оплаты труда
1.	Директор	48,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
2.	Заместитель директора	48,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
3.	Делопроизводитель	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
4.	Мастер	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
5.	Машинист автовышки и автогидроподъемника	40,2 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
7.	Водитель автомобиля	40,2 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
8.	Тракторист	42,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
9.	Слесарь-сантехник	42,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
10.	Специалист по кадрам	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
11.	Техник	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
12.	Машинист (кочегар) котельной	26,0 должностных окладов в год (в расчете на отопительный сезон) на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
13.	Подсобный рабочий	41,4 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
14.	Главный бухгалтер	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
15.	Экономист	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
16.	Диспетчер	34,2 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
17.	Механик	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
18.	Сварщик	36,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
19.	Машинист экскаватора-погрузчика	40,2 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь
20.	Садовник	8,4 должностных окладов на заработную плату на период с 01.06 по 31.08
21.	Оператор очистных сооружений	42,6 должностных окладов в год на заработную плату, 1 должностной оклад в год на материальную помощь

1.3. Приложение 1 «Размеры должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере жилищно – коммунального хозяйства» изложить в новой прилагаемой редакции;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Власову Т.Е., заместителя главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальника финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Г.Никулин

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 04.04.2024 №174 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа <http://admuswa.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

05.04.2024

№182

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением губернатора Пермского края от 30.10.2017 №246-р «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в сфере земельно-имущественных отношений» (в редакции от 09.03.2022 №42-р), Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05.04.2022 №192 (с последующими изменениями, внесенными постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 15.07.2022 №400/4, от 26.08.2022 №488, от 09.02.2023 №71:

- 1.1. в подпункте 2.4.1. пункта 2.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «9 рабочих дней»;
 - 1.2. в подпункте 2.4.2. пункта 2.4 слова «8 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
 - 1.3. в подпункте 3.5.2. пункта 3.5 слова «10 календарных дней» заменить словами «9 календарных дней».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Власова А.В., заместителя главы администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края по развитию инфраструктуры и благоустройству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Г.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

05.04.2024

№182/1

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением губернатора Пермского края от 30.10.2017 №246-р «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в сфере земельно-имущественных отношений» (в редакции от 09.03.2022 №42-р), Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 01.07.2022 №377/2, следующие изменения:

- 1.1. в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. слова «admuswa@mail.ru», заменить словами «administration@yusva.permkrai.ru»;
 - 1.2. в подпунктах 2.6.1., 2.6.2.1., 2.6.2.2. пункта 2.6 слова «6 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
 - 1.3. в подпункте 3.5.10. пункта 3.5 слова «до 3 рабочих дней» заменить словами «до 2 рабочих дней»;
 - 1.4. в подпункте 3.6.5. пункта 3.6 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;
 - 1.5. в подпунктах 3.6.6. пункта 3.6 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Власова А.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по развитию инфраструктуры и благоустройству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Г.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

08.04.2024

№185

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации в газете «Юсьвинские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 08.04.2024 №185

Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
- 1.2. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края является уполномоченным органом в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.
- 1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

- 2.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы), в порядке, предусмотренном статьями 7 и 8 Федерального закона от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».
- 2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 01 января 2030 года.
- 2.3. Соглашение должно соответствовать типовой форме согласно приложению № 2 к Правилам № 1602.
- 2.4. Решение о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений принимается в форме распоряжения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
- 2.5. От имени Юсьвинского муниципального округа Пермского края соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию главой муниципального округа - главой администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
- 2.6. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись.
- 2.7. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее – реестр соглашений)).
- 2.8. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края осуществляет мониторинг, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.
- 2.9. По итогам проведения указанной в пункте 2.7. Порядка процедуры администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, формирует отчеты о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

- 3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением сфер и видов деятельности, установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».
- 3.2. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организацию, реализующую проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, а именно:
 - 1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
 - 2) увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
 - 3) увеличивающих размер, взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;
 - 4) устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;
 - 5) устанавливающих дополнительные запреты, препятствующих реализации инвестиционного проекта. При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
- 3.3. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, заключившая соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».
- 4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».
- 4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».