

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7902EDC2000791B24D4CA44CC17DC075

Владелец: Ветошкина Юлия Альбертовна

Действителен: с 19.03.2024 по 12.06.2025

подпись

19 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр по туризму Пермского края  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство по туризму Пермского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Ветошкина Юлия Альбертовна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-860-2Ц200-1-4280

Гранты в форме субсидий на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае (приобретение туристского оборудования)

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-860-2Ц200-1-4280

### 2. Наименование отбора

Гранты в форме субсидий на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае (приобретение туристского оборудования)

### 3. Способ отбора

конкурс

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 614000, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. Пермь, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 66, ЭТАЖ 5 ОФИС 501

Адрес электронной почты: [mtm@mtm.permkrai.ru](mailto:mtm@mtm.permkrai.ru)

Контактный телефон: Мартыанова Ольга Михайловна 8(342)200-99-51(308)

### 5. Срок приема заявок

19.06.2024 19:30 - 19.07.2024 22:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

20.07.2024 - 01.08.2024

### 7. Срок оценки заявок

20.07.2024 - 01.08.2024

## 8. Срок объявления победителей отбора

До 01.08.2024

## 9. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

## 10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 50 %

## 12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество вновь сформированных туристских услуг и (или) количество туристских услуг, качество которых повышено	Единица	642	15.12.2024
1	количество приобретенного туристского оборудования	Единица	642	15.12.2024

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	41 776 410,52

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 490 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Представленные электронные копии документов и материалов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6. Заявка содержит следующие сведения:

6.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) или дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктами 2.3.3 и 2.3.4 Порядка;
- 6.2. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; согласие на обработку персональных данных;
- 6.3. предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, указанные в пункте 2.7 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера гранта, указанного в пункте 6.12 Порядка;
- 6.4. информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;
- 6.5. бизнес-план проекта с приложением сметы расходов на реализацию проекта;
- 6.6. перечень документов, указанный в приложении 1 к Порядку.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку без формирования новой заявки в любое время до даты окончания проведения отбора путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет". Заявки и прилагаемые документы участникам отбора не возвращаются.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1. Проведение отбора осуществляется в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении отбора.

2. Министерство ежегодно в целях проведения отбора принимает решение о рассмотрении и оценке заявок комиссией в форме правового акта, которым утверждаются состав и порядок работы комиссии.

3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

4. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения доступа к заявкам, в системе "Электронный бюджет" осуществляет процедуру вскрытия заявок, а также подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер гранта.

5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.3 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

7. Комиссия после формирования протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 5.5 Порядка:

- проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3.3 Порядка (при

отсутствии технической возможности автоматической проверки), а также требованиям, установленным пунктом 2.3.4 Порядка;

- проверяет представленные участниками отбора заявки и документы, на предмет их соответствия условиям, перечню и требованиям, установленным в пунктах 4.1, 4.2, 4.4, 4.6 Порядка, а также в объявлении о проведении отбора, достоверности и полноты содержащейся в них информации;
- производит оценку заявок, соответствующих требованиям, установленным в пунктах 4.1, 4.2, 4.4, 4.6 Порядка, а также в объявлении о проведении отбора, содержащих полную и достоверную информацию и признанных надлежащими, на основании критериев оценки заявок на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае (далее - критерии оценки), установленных в приложении 2 к Порядку.

8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в пункте 5.8 Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.8 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений, указанных в пункте 5.9 Порядка.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений, указанных в пункте 5.9 Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 5.14 Порядка, или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 5.23 Порядка.

9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Порядке и объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктами 2.3.3, 2.3.4 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, которые в соответствии с Порядком запрашиваются Министерством самостоятельно);
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.4, 4.6 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11. По результатам рассмотрения заявок комиссией не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки

соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Комиссия проводит оценку заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на основании критериев оценки, установленных в приложении 2 к Порядку.

13. Ранжирование заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов). При этом заявки, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, набравшие по критериям оценки "Значимость проекта" суммарно 0 баллов, не попадают в рейтинг по результатам ранжирования заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и не признаются победителями отбора.

14. По каждому из критериев оценки устанавливается система балльной оценки. Количество баллов участника конкурса рассчитывается по формуле, указанной в пункте 5.17 Порядка.

15. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора.

17. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

18. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.21 Порядка, следующим способом:

- участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, указанного в пункте 6.12 Порядка.
- В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника

отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

- каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, указанного в пункте 6.12 Порядка, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.
- В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, указанного в пункте 6.12 Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя следующую информацию:

- о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 5.25 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов;
- рейтинг участников отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, которые в соответствии с Порядком запрашиваются Министерством самостоятельно);
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.4, 4.6 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает приказ о подведении итогов отбора с указанием наименования получателя (получателей) гранта и размера предоставляемого гранта, который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного приказа.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктами 2.3.3, 2.3.4 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, которые в соответствии с Порядком запрашиваются Министерством самостоятельно);
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.4, 4.6 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

#### **8. Документация по отбору**

##### **1. [Перечень документов \(приложение 1 к Порядку\)](#)**

Перечень документов к заявке

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученный по состоянию на дату не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки (предоставляется участником отбора по собственной инициативе, в случае непредставления участником отбора по собственной инициативе указанного документа, Министерство запрашивает его самостоятельно).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется участником отбора по собственной инициативе, в случае непредставления участником отбора по собственной инициативе указанного документа, Министерство запрашивает его самостоятельно).

3. Выписка из единого государственного реестра недвижимости, полученная по состоянию на дату не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки, подтверждающая право собственности, пользования на земельный участок, используемый при реализации проекта, и соответствие вида разрешенного использования земельного участка, используемого при реализации проекта, целям проекта (для участников отбора, осуществляющих в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности из групп «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС-Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – Классификатор).

4. Копии договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования на земельный участок, используемый при реализации проекта, прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке (в случае нахождения земельного участка, используемого при реализации проекта, в аренде, субаренде или на правах безвозмездного пользования у участника отбора) (для участников отбора, осуществляющих в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности из групп «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленных Классификатором).

5. Документы, подтверждающие право пользования объектами туристской инфраструктуры, для функционирования которых приобретается туристское оборудование в рамках проекта (в случае приобретения оборудования для обеспечения эксплуатации объектов туристской инфраструктуры).

6. Копии действующих свидетельств о внесении сведений о туроператоре в Единый федеральный реестр туроператоров или выписка из Единого федерального реестра туроператоров (для туроператоров) (предоставляется участником отбора по собственной инициативе, в случае непредставления участником отбора по собственной инициативе указанного документа, Министерство запрашивает его самостоятельно).

7. Копии паспортов горнолыжных трасс, горнолыжных подъемников (для горнолыжных комплексов).

8. Регистры бухгалтерского учета, подтверждающие постановку на баланс объектов материально-технической базы

участника отбора, используемой для оказания участником отбора туристских услуг (для участников отбора, осуществляющих в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности вид деятельности из группы «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», установленных Классификатором).

## 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства

- Имеет один или несколько основных или дополнительных видов экономической деятельности из групп «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (туроператор), «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» (горнолыжный комплекс)
- Сведения о государственной регистрации участника отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края
- Не включен в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей)
- Не нарушал условия и порядок предоставления грантов
- Наличие в собственности или пользовании земельного участка, на территории которого реализуется проект
- Вид разрешенного использования земельного участка, на котором реализуется проект, соответствует целям проекта

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

#### **Сезонность предложений**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.15

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в отборе

#### **Методология оценки:**

приобретаемое туристское оборудование рассчитано на круглогодичную эксплуатацию - 2 балла;

приобретаемое туристское оборудование рассчитано на сезонную эксплуатацию - 0 баллов

**Проект предполагает вложения в туристское оборудование с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.20

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в отборе

#### **Методология оценки:**

проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 3 лет - 3 балла;

проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 2 до 3 лет включительно - 2 балла;

проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 1 года до 2 лет включительно - 1 балл;

проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования до 1 года - 0 баллов

#### **Предполагаемый круг потребителей туристского оборудования**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.15

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в отборе

#### **Методология оценки:**

широкий круг потребителей (взрослое население, детское население, люди пожилого возраста, люди с

ограниченными физическими возможностями) - 2 балла; средний круг потребителей (две из возможных категорий - взрослое население, детское население, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) - 1 балл;  
узкий круг потребителей (одна из следующих категорий: взрослое население, детское население, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) - 0 баллов

#### **Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.20

**Подтверждающий документ:** Заявка на участие в отборе

**Методология оценки:**

объем внебюджетных средств от суммы проекта составляет более 70% - 3 балла;

объем внебюджетных средств от суммы проекта составляет 61 - 70% - 2 балла;

объем внебюджетных средств от суммы проекта составляет 51 - 60% - 1 балл

#### **Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенного гранта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.15

**Подтверждающий документ:** Документы, подтверждающие объем налоговых отчислений за год, предшествующий году участия в отборе (в зависимости от видов декларируемых налогов и форм налогообложения)

**Методология оценки:**

объем гранта превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза - 0 баллов;

объем гранта превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза - 1 балл;

объем гранта менее совокупного объема уплаченных налогов - 2 балла

В случае непредоставления информации и подтверждающих документов о совокупном объеме уплаченных налогов за год, предшествующий году участия в отборе, указанных в строке 15 приложения 1 к Порядку предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 31 мая 2024 г. N 332-п, по критерию выставляется 0 баллов.

#### **Поддержка проекта туроператорами**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.15

**Подтверждающий документ:** Письма поддержки проекта от туроператоров с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта

**Методология оценки:**

наличие более 2 писем поддержки проекта от туроператоров с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта - 2 балла;

наличие от 1 до 2 писем поддержки проекта от туроператоров с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта - 1 балл;

отсутствие писем поддержки проекта от туроператоров - 0 баллов

## Дополнительная информация

нет добавленных данных