

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края

27.06.2023

№ 434

Об утверждении Положения об административной комиссии Юсьвинского муниципального округа Пермского края

На основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Закона Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
- 1.1. Положение об административной комиссии Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- 1.2. Состав административной комиссии Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 13.03.2020 № 29 «Об утверждении Положения об административной комиссии Юсьвинского муниципального округа Пермского края».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Власова А.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по развитию инфраструктуры и благоустройству.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

Н.Г.Никулин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края  
от 27.06.2023 № 434

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЮСЬВИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и определяет состав, порядок формирования и ликвидации, порядок (регламент) работы Административной комиссии Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1. Общие положения

- 1.1. Административная комиссия Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» в установленном порядке.
- 1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» (далее - Закон Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае»), Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Положением.
- 1.3. Задачами Административной комиссии являются:
- 1.3.1. применение мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших административные правонарушения;
- 1.3.2. предупреждение административных правонарушений;
- 1.3.3. выявление причин и условий совершения административных правонарушений.
- 1.4. В соответствии с возложенными задачами Административная комиссия обеспечивает:
- 1.4.1. своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого из рассматриваемых дел об административном правонарушении;
- 1.4.2. разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;
- 1.4.3. контроль за исполнением вынесенных постановлений по делу об административном правонарушении.
- 1.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации суммы административных штрафов за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 %.

2. Порядок формирования и ликвидации, порядок (регламент) работы Административной комиссии

- 2.1. Административная комиссия считается сформированной с момента вступления в законную силу постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края об утверждении ее состава.
- 2.2. Административная комиссия создается на неограниченный срок для осуществления переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.
- 2.3. В состав Административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии. Количественный состав Административной комиссии - 6 человек.
- 2.4. Ответственный секретарь Административной комиссии работает на постоянной освобожденной основе, занимает штатную муниципальную должность в структуре администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, является муниципальным служащим. Полномочия ответственного секретаря комиссии в случае временного отсутствия возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.
- Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия, выполняет поручения председателя.
- 2.5. Административная комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости с учетом соблюдения сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, поступивших в комиссию.
- 2.6. Административная комиссия ликвидируется на основании постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3. Полномочия, права и обязанности членов Административной комиссии

- 3.1. Председатель Административной комиссии:

- 3.1.1. осуществляет общее руководство за деятельностью Административной комиссии;
- 3.1.2. при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешает вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение в соответствии со статьёй 29.4 КоАП РФ.
- 3.1.3. подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления (определения) по делам об административных правонарушениях, вынесенных на заседании Административной комиссии;
- 3.1.4. без доверенности представляет Административную комиссию в пределах своей компетенции в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- 3.1.5. принимает решение о наделении членов Административной комиссии, иных лиц полномочиями по представлению Административной комиссии в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- 3.1.6. вносит главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения о персональном составе Административной комиссии.
- 3.1.7. составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.
- 3.2. Заместитель председателя Административной комиссии:
- 3.2.1. участвует в заседаниях Административной комиссии;
- 3.2.2. осуществляет полномочия председателя Административной комиссии, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, в период его отсутствия.
- 3.3. Ответственный секретарь Административной комиссии:
- 3.3.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства Административной комиссии;
- 3.3.2. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;
- 3.3.3. по распоряжению председателя Административной комиссии осуществляет организацию проведения заседаний Административной комиссии;
- 3.3.4. уведомляет членов Административной комиссии и лиц, привлекаемых к административной ответственности, свидетелей, потерпевших и других лиц, участие которых необходимо для правильного разрешения дела об административном правонарушении;
- 3.3.5. ведет и оформляет протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;
- 3.3.6. обеспечивает подготовку и оформление постановлений (определений) вынесенных Административной комиссией, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
- 3.3.7. осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу об административном правонарушении, иными физическими и юридическими лицами, вынесенных Административной комиссией постановлений (определений);
- 3.3.8. участие в голосовании при вынесении постановлений, определений, представлений административной комиссии не принимает.
- 3.4. Член Административной комиссии обязан:
- 3.4.1. в деятельности Административной комиссии руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением;
- 3.4.2. лично участвовать в работе Административной комиссии, присутствовать на всех заседаниях Административной комиссии;
- 3.4.3. выполнять поручения председателя, заместителя председателя Административной комиссии.
- 3.5. Член Административной комиссии имеет право:
- 3.5.1. знакомиться предварительно с материалами дел об административных правонарушениях, назначенных Административной комиссией на рассмотрение;
- 3.5.2. принимать участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Административной комиссии;
- 3.5.3. участвовать в исследовании материалов по делу об административном правонарушении, в обсуждении решений, принимаемых Административной комиссией, в голосовании по ним.

4. Компетенция и права Административной комиссии

- 4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 5.2, 6.1.1, 6.2.1, 6.3-6.11.1, 6.12, 6.15, 8.1-8.2, частью 2 статьи 8.4, статьёй 10.1 Закона Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».
- 4.2. Административная комиссия вправе вносить представления о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, координировать свою деятельность на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края с правоохранительными органами.
- 4.3. На лиц, признанных виновными в совершении административного правонарушения предусмотренного Законом Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Административная комиссия налагает следующие виды административного наказания:
- 4.3.1. предупреждение;
- 4.3.2. административный штраф.
- 4.4. Административная комиссия направляет материалы в правоохранительные органы, если будет установлено, что нарушение подпадает под признаки преступления.
- 4.5. Административная комиссия вправе:
- 4.5.1. выносить постановления о наложении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 4.5.2. выносить определение о передаче дела в суд, в орган либо должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на рассмотрение по подведомственности, если оно не относится к компетенции Административной комиссии;
- 4.5.3. требовать исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, должностных лиц, граждан и их объединений;
- 4.5.4. требовать от всех предприятий, учреждений, организаций предоставления документов, необходимых для правильного рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым Административной комиссией.
- Административная комиссия обладает также иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

5. Производство по делам об административных правонарушениях

- 5.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в порядке, установленном КоАП РФ.
- 5.2. Лицо, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении извещается или вызывается в Административную комиссию в производстве которой находится дело об административном правонарушении, приказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.
- 5.3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.
- Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
- 5.4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в пятнадцатидневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении.

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении может быть продлен, о продлении срока Административная комиссия выносит мотивированное определение.

5.5. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании Административной комиссии присутствует более половины состава Административной комиссии.

5.6. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем Административной комиссии ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, в котором указываются:

- 5.6.1. дата и место рассмотрения дела;
- 5.6.2. наименование и состав Административной комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении;
- 5.6.3. событие рассматриваемого административного правонарушения;
- 5.6.4. сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5.6.5. отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 5.6.6. объяснения, показания, пояснения лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 5.6.7. документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 5.6.8. сведения об оглашении принятого постановления и разьяснении порядка и сроков его обжалования.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председателем и ответственным секретарем Административной комиссии.

5.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- 5.7.1. о назначении административного наказания;
  - 5.7.2. о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
- 5.8. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:
- 5.8.1. наименование и состав коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, их адрес;
  - 5.8.2. дата и место рассмотрения дела;
  - 5.8.3. сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
  - 5.8.4. обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
  - 5.8.5. статья Закона Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
  - 5.8.6. мотивированное решение по делу;
  - 5.8.7. срок и порядок обжалования постановления.
- 5.9. Постановление по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов состава Административной комиссии, присутствовавших на заседании, подписывается председателем, участвующим в заседании Административной комиссии и скрепляется печатью Административной комиссии.
- 5.10. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.
- Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.
- 5.11. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти дней со дня вручения или получения копии постановления.

6. Исполнение постановлений о наложении административного наказания

- 6.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.
- 6.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу. Административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.
- 6.3. Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, направляет в административную комиссию.
- 6.4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения, Административная комиссия, вынесшая постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. Финансовое и материально - техническое обеспечение Административной комиссии

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, переданных в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в виде субвенций на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности Административной комиссии.
- 7.2. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных ей государственных полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
- 7.3. Материально-техническое обеспечение Административной комиссии возлагается на администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края  
от 27.06.2023 № 434

СОСТАВ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

Власов Александр Владимирович	Заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по развитию инфраструктуры и благоустройству, председатель комиссии
Бабин Артем Валерьевич	Заведующий юридического отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя комиссии
Демина Юлия Васильевна	Главный специалист юридического отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ярусова Надежда Ивановна	Заведующий отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
Ярусова Елена Владимировна	Главный специалист отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
Ладанов Николай Викторович	Директор муниципального бюджетного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинское жилищно - коммунальное хозяйство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	
04.07.2023	№ 442

О внесении изменений в Состав рабочей группы по отбору муниципальных учреждений образования и культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края для включения в перечень организаций, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав рабочей группы по отбору муниципальных учреждений образования и культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края для включения в перечень организаций, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние, утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 13.04.2020 №124, утвердив его в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа- глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	Н.Г. Никулин
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 04.07.2023 № 442	

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
по отбору муниципальных учреждений образования и культуры Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края для включения в перечень организаций, подлежащих  
финансовому обеспечению за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние

Никулин Николай Георгиевич	-	Глава муниципального округа—глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, председатель рабочей группы;
Петухова Наталия Валентиновна	-	Заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию, заместитель председателя рабочей группы;
Кылосова Екатерина Леонидовна	-	Заведующий отдела муниципального заказа и социального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, секретарь рабочей группы;
члены рабочей группы:		
Власов Александр Владимирович	-	Заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по развитию инфраструктуры и благоустройству администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
Власова Татьяна Евгеньевна	-	Заместитель главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальник финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
Исаева Надежда Анатольевна	-	Заведующий отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
Шидловская Наталья Юрьевна	-	Заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию;
Хорошева Евгения Александровна	-	И.о. начальника управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администратий Юсьвинского муниципального округа Пермского края	
04.07.2023	№ 446-р

Об утверждении Положения об  
экспертно-проверочной комиссии  
администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

- Руководствуясь примерным положением об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 № 63, положением об экспертно-проверочной комиссии Агентства по делам архивов Пермского края, утвержденным приказом Агентства по делам архивов Пермского края от 01.06.2020 № СЭД-07-01-06-8, приказом Агентства по делам архивов Пермского края от 01.07.2021 № СЭД-07-01-06-96 «О делегировании полномочий»,
1. Утвердить:
    - 1.1. положение об экспертно-проверочной комиссии администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (прилагается);
    - 1.2. состав экспертно-проверочной комиссии администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (прилагается).
  2. Настоящее распоряжение разместить в газете «Юсьвинские вести» и на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
  3. Считать утратившими силу:
    - 3.1. распоряжение администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 11.01.2022 № 04-р «Об утверждении Положения об экспертно-проверочной комиссии администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края»;



3.2. распоряжение администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 09.02.2023 № 75-р «О внесении изменений в состав и Положение экспертно-проверочной комиссии администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края»;

3.3. распоряжение администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 24.04.2023 № 278/1-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 11.01.2023 № 04-р «Об утверждении Положения об экспертно-проверочной комиссии администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

С приложениями к распоряжению от 04.07.2023 г. № 446-р можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пррмского края <http://admuswa.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края

07.07.2023 № 454

**О проведении предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пожвинская средняя общеобразовательная школа № 1» «Городищенская начальная школа-детский сад»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 15.05.2020 № СЗД-26-01-06-422 «Об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении органов государственной власти и в ведении органов местного самоуправления Пермского края», постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.04.2023 № 280 «Об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Юсьвинского муниципального округа Пермского края», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пожвинская средняя общеобразовательная школа № 1» «Городищенская начальная школа -детский сад».

2. Создать комиссию по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пожвинская средняя общеобразовательная школа № 1» «Городищенская начальная школа -детский сад» (далее по тексту - Комиссия), утвердив её состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Председателю Комиссии в срок до 12.07.2023 года представить заключение по результатам экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пожвинская средняя общеобразовательная школа № 1» «Городищенская начальная школа-детский сад».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.В.Петухову, заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Юсьвинского муниципального округа Пермского края  
От 07.07.2023 № 454

СОСТАВ  
комиссии по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения  
о ликвидации филиала муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Пожвинская средняя общеобразовательная школа № 1»  
«Городищенская начальная школа-детский сад»

Петухова Н.В.	- заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию, председатель комиссии;
Хорошева Е.А.	- заместитель начальника управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бабин А.В.	- заведующий юридического отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
Брагина Е.А.	- председатель районного профсоюзного комитета работников образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
Власова Т.Е.	- заместитель главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальник финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
Крохалева М.С.	- главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
Петухова Т.И.	- начальник отдела планирования и экономического анализа управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
Сыстерова Г.Ю.	- директор МБОУ «Пожвинская средняя общеобразовательная школа №1»(по согласованию);
Федосеева В.Н.	- заведующий отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
Фролова О.А.	- руководитель филиала МБОУ «Пожвинская средняя общеобразовательная школа №1» «Городищенская начальная школа-детский сад»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края

07.07.2023 № 455

**О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.03.2023 № 179, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Якобчук Оксану Евгеньевну, занимавшую должность начальника управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Изложить должность Истоминой Марины Петровны в новой редакции следующего содержания: «начальник территориального отдела по Юсьвинскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа- глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

Извещение о проведении  
аукциона по предоставлению земельных участков в аренду  
Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края объявляет о проведении аукциона по предоставлению земельных участков в аренду:

**Лот № 1**  
**Пермский край, Юсьвинский м.о., п.Майкор, ул. Лермонтова, з/у 34,** кадастровый номер 81:05:1420027:300, площадью 600 кв. м., категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства(приусадебный земельный участок).Обременения:прибрежная защитная зона и **водоохранная зона Камского водохранилища** .

*Начальная цена аукциона (размер ежегодной арендной платы)- 500,0 руб (Пятьсот руб.00 коп), сумма задатка-500,0 руб (Пятьсот руб.00 коп), 100% от начальной цены аукциона, шаг аукциона -15,0 (пятнадцать руб. 00 коп) 3% от начальной цены аукциона.*

**Лот № 2**  
**Пермский край, Юсьвинский район, п.Майкор, ул.Кошевого, д.5,** кадастровый номер 81:05:1420016:37, площадью 1434 кв. м., категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

*Начальная цена аукциона (размер ежегодной арендной платы)- 1200,0 руб (Одна тысяча двести руб.00 коп), сумма задатка-1200,0 руб (Одна тысяча двести руб.00 коп), 100% от начальной цены аукциона, шаг аукциона -36,0 тридцать шесть руб. 00 коп) 3% от начальной цены аукциона.*

**Лот № 3**  
Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юсьвинский, с Юсьва, ул. Раздольная, з/у 4 , площадью 1440 кв.м, кадастровый номер 81:05:1540001:504, разрешенное использование-для индивидуального жилищного строительства, категория –земли населенных пунктов.

*Начальная цена аукциона (размер ежегодной арендной платы)- 3000,0 руб (Три тысячи руб.00 коп), сумма задатка-3000,0 руб (Три тысячи руб.00 коп), 100% от начальной цены аукциона, шаг аукциона -90,0 (Девяносто руб. 00 коп) 3% от начальной цены аукциона.*

**Лот № 4.**  
Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юсьвинский, с Юсьва, ул. Западная, з/у 8, 81:05:1540001:512, площадью 1600 кв.м, разрешенное использование-для индивидуального жилищного строительства, категория –земли населенных пунктов. Обременение: Охранная зона ВЛ-0,4кВ.  
*Начальная цена аукциона (размер ежегодной арендной платы)- 3000,0 руб (Три тысячи руб.00 коп), сумма задатка-3000,0 руб (Три тысячи руб.00 коп), 100% от начальной цены аукциона, шаг аукциона -90,0 (Девяносто руб. 00 коп) 3% от начальной цены аукциона.*

*Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:*

*Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: для всех основных зданий – до трёх;*

*Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.*

Форма аукциона – открытая по форме подачи предложения по цене. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством РФ. Решение о проведении аукциона принято распоряжением администрации Юсьвинского муниципального округа от 10.07.2023 № 456-р.

**Заявки принимаются с 13.07.2023 по 10.08.2023 по адресу:** Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18, 2 этаж, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 до 17-12, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00).

**Место, дата, время рассмотрения заявок:** 11.08.2023 года в 11-00 по адресу: с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18. (присутствие участников не требуется).

**Всем лицам, подавшим заявки на участие в аукционе необходимо обратиться 11.08.2023 года с 15-00 до 17-00 по адресу: Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18. для получения уведомления о признании участниками аукциона или отказе в допуске к участию в аукционе.**

**Дата проведения аукциона 14.08.2023 года** (присутствие участников является обязательным): в 11-00 часов по адресу: Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, внесшие задаток, поступивший ко дню определения участников аукциона на получателя:

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, л/с 05563298760, ИНН 5981007973, КПП 598101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г.Пермь, БИК 015773997, № ЕКС/кор.сч40102810145370000048, № казначейского счета/расч.сч 03232643575600005600, ОКТМО 57560000, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах;

2. копия документа удостоверяющего личность (для граждан);

3. документы, подтверждающие внесение задатка;

4. реквизиты счета для возврата задатка, в 2-х экземплярах [с указанием ИНН заявителя].

В случае подачи заявки представителем Претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность и документ, удостоверяющий личность. Не поступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе является основанием для отказа в признании заявителя участником аукциона.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если они готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника

аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, предложившим наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. По завершении аукциона аукционист объявляет о заключении договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается сроком на 20 лет. Администрация округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим земельным законодательством.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный заявителем, признанным единственным участником аукциона, засчитываются в оплату арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителе аукциона, и заявителя, признанном единственным участником аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Информация о проведении аукциона, проект договора аренды, бланк заявки на участие в торгах по всем лотам опубликованы на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.admuswa.ru](http://www.admuswa.ru).

С пакетом аукционной документации (кадастровый паспорт земельного участка, схема расположения, технические условия подключения к сетям) можно ознакомиться по адресу: с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18, тел. [34246]27108. Осмотр земельного участка на местности претендент производит самостоятельно.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ									
В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):									
субъект Российской Федерации <u>Пермский край</u> ,									
муниципальное образование <u>Юсьвинский муниципальный округ Пермского края</u> ,									
населенный пункт <u>Село Юсьва</u>									
№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):									
<u>81:05:0011065, 81:05:0011067, 81:05:0011066, 81:05:0011068, ул. Советская, ул. Гвардейская</u>									
в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от <u>23 января 2023 г. № 01-24/08,</u>									
от « <u>03</u> » <u>апреля 2023</u> г. № <u>01-24/22</u> выполняются комплексные									
кадастровые работы.									
Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:									
<u>Пермский край, Юсьвинский муниципальный округ,с. Юсьва, ул. Красноармейская,18,</u>									
или	на	официальных	сайтах	в	информационно-телекоммуникационной	сети	«Интернет»:		
<u>Юсьвинский муниципальный округ Пермского края</u>				<u>http://www.admuswa.ru/</u> ;					
<u>Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края</u>				<u>https://migd.permkrai.ru/</u> ;					
<u>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (Управление Росреестра по Пермскому краю)</u>				<u>https://rosreestr.ru/</u> .					
Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):									
<u>81:05:0011065, 81:05:0011067, 81:05:0011066, 81:05:0011068</u>									
состоится по адресу: <u>Пермский край, Юсьвинский муниципальный округ, с.Юсьва ул.Красноармейская,14</u>									
« <u>04</u> » <u>августа 2023</u> г. в <u>11</u> часов <u>00</u> минут. первая комиссия;									
<u>« 08 » сентября 2023 г. в 11</u> часов <u>00</u> минут, вторая комиссия.									
Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.									
Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период									
с « <u>13</u> » <u>июля 2023</u> г. по « <u>03</u> » <u>августа 2023</u> г.и									
с « <u>05</u> » <u>августа 2023</u> г. по « <u>07</u> » <u>сентября 2023</u> г.									
Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).									
В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.									

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ									
В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):									
субъект Российской Федерации <u>Пермский край</u> ,									
муниципальное образование <u>Юсьвинский муниципальный округ Пермского края</u> ,									
населенный пункт <u>Поселок Пожва</u>									
№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):									
<u>81:05:1480037, 81:05:1480038, 81:05:1480039, 81:05:1480040, 81:05:1480041, 81:05:1480042, 81:05:1480043, 81:05:1480048, 81:05:1480049, 81:05:1480050, 81:05:1480051, 81:05:1480057, 81:05:1480064, 81:05:1480065, 81:05:1480066, 81:05:1480154, ул.Мира, К.Маркса, Лермонтова, Матросова, Чапаева, Маяковского, Чкалова</u>									
в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом									
от « <u>14</u> » <u>декабря 2022</u> г. № <u>0156300000722000004</u> выполняются комплексные									
кадастровые работы.									
Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:									
<u>Пермский край, Юсьвинский муниципальный округ,с. Юсьва, ул. Красноармейская,18,</u>									
или	на	официальных	сайтах	в	информационно-телекоммуникационной	сети	«Интернет»:		
<u>Юсьвинский муниципальный округ Пермского края</u>				<u>http://www.admuswa.ru/</u> ;					
<u>Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края</u>				<u>https://migd.permkrai.ru/</u> ;					
<u>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (Управление Росреестра по Пермскому краю)</u>				<u>https://rosreestr.ru/</u> .					
Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):									
<u>81:05:1480037, 81:05:1480038, 81:05:1480039, 81:05:1480040, 81:05:1480041, 81:05:1480042, 81:05:1480043, 81:05:1480048, 81:05:1480049, 81:05:1480050, 81:05:1480051, 81:05:1480057, 81:05:1480064, 81:05:1480065, 81:05:1480066, 81:05:1480154,</u>									
состоится по адресу: <u>Пермский край, Юсьвинский муниципальный округ, п.Пожва, ул. Судомеханическая, д.9</u>									
« <u>03</u> » <u>августа 2023</u> г. в <u>11</u> часов <u>00</u> минут.									
Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.									
Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период									
с « <u>13</u> » <u>июля 2023</u> г. по « <u>02</u> » <u>августа 2023</u> г.и									
с « <u>04</u> » <u>августа 2023</u> г. по « <u>07</u> » <u>сентября 2023</u> г.									
Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).									
В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.									