

**ДУМА
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2023

№ 521

Об утверждении ежегодного отчета главы муниципального округа - главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края о результатах его деятельности и деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края за 2022 год

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить ежегодный отчет главы муниципального округа - главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края о результатах его деятельности и деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края за 2022 год (прилагается).

2. Признать деятельность главы муниципального округа - главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края за 2022 год удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести».

Председатель Думы
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

О.И.Власова

С приложениями к решению Думы Юсьвинского муниципального округа от 22.06.2023 № 521 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края <http://admuswa.ru>

**ДУМА
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2023

№522

О внесении изменений в решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края «О бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положением о бюджетном процессе в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, утвержденным решением Думы Юсьвинского муниципального округа от 12.11.2019 № 28, Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.12.2022 № 475 «О бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения:

- 1.1.** статью 1 изложить в редакции следующего содержания:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год (далее – бюджет муниципального округа):
1) общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **873 927,489** тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **889 727,94732** тыс. рублей;
3) дефицит бюджета муниципального округа в сумме **15 800,45832** тыс. рублей;
4) объем поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в сумме **15 800,45832** тыс. рублей за счет изменения остатков средств на счете бюджета муниципального округа в сумме **15 800,45832** тыс. руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2024 год и на 2025 год:
1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2024 год в сумме **813 554,645** тыс. рублей и на 2025 год в сумме **876 644,789** тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2024 год в сумме **813 554,645** тыс. рублей (в том числе условно утвержденные расходы **139,432** тыс. рублей) и на 2025 год в сумме **876 644,789** тыс. рублей (в том числе условно утвержденные расходы **21 241,933** тыс. рублей);
3) дефицит бюджета муниципального округа на 2024 год в сумме **0,0** тыс. рублей и на 2025 год в сумме **0,0** тыс. рублей.»;

1.2. часть 5 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на капитальное строительство объектов муниципальной собственности на 2023 год в сумме **80 718,31443** тыс. рублей, на 2024 год в сумме **28 599,26** тыс. рублей, на 2025 год в сумме **69 241,5** тыс. рублей.
Утвердить перечень объектов капитального строительства на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно Приложению 3 к настоящему решению.»;

1.3. часть 6 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«6. Утвердить общий объем средств дорожного фонда на 2023 год в сумме **60 675,5** тыс. рублей, на 2024 год в сумме **61 874,1** тыс. рублей, на 2025 год в сумме **60 409,8** тыс. рублей, в том числе за счет дотации бюджету Юсьвинского муниципального округа на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации на 2023 год – **16 491,053** тыс. рублей, на 2024 год – **13 102,5** тыс. рублей, на 2025 год – **10 683,6** тыс. рублей.
Утвердить распределение средств дорожного фонда муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно Приложению 4 к настоящему решению.».

1.4. Приложения 1, 2, 3, 4, 5 утвердить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в газете «Юсьвинские вести» и на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края

О.И.Власова

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

С приложениями к решению Думы Юсьвинского муниципального округа от 22.06.2023 № 522 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края <http://admuswa.ru>

**ДУМА
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2023

№ 523

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края за 2022 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края за 2022 год со следующими основными параметрами:

- доходы бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сумме **855 497,022** тыс. рублей;
расходы бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сумме **849 076,984** тыс. рублей;
профицит бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сумме **6 420,038** тыс. рублей;
общий объем расходов муниципального дорожного фонда в сумме **89 600,514** тыс. рублей;
общий объем расходов, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме **6 055,146** тыс. рублей;
объем межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **750 832,622** тыс. рублей;
общий объем расходов, направленных на реализацию муниципальных программ, в сумме **786 194,011** тыс. рублей;
общий объем расходов резервного фонда в сумме **594,770** тыс. рублей;
объем расходов на обслуживание муниципального долга в сумме **0,00** тыс. рублей;
объем предоставленных бюджетных кредитов в сумме **0,00** тыс. рублей;
объем предоставленных бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в сумме **0,00** тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить прилагаемые:

- 1) доходы бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 2) расходы бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 3) расходы бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 4) источники финансирования дефицита бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края согласно приложению 4 к настоящему решению.
- 5) размер и структуру муниципального долга по состоянию на 01 января 2022 года согласно приложению 5 к настоящему решению.
- 6) программу муниципальных заимствований согласно приложению 6 к настоящему решению.
- 7) программу муниципальных гарантий в отчетном финансовом году согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 3. Информацию, представленную справочно к настоящему решению, принять к сведению.

Статья 4. Направить настоящее решение главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края для подписания.

Статья 5. Опубликовать решение в газете «Юсьвинские вести» и на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

О.И. Власова

Глава муниципального округа – глава администрации
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

С приложениями к решению Думы Юсьвинского муниципального округа от 22.06.2023 № 523 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края <http://admuswa.ru>

**ДУМА
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2023

№ 524

О внесении изменений в решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 12.11.2019 № 30 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края»

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 12.11.2019 № 30 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края» (ред. от 27.12.2021 № 378) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 3 после слов «для ведения личного подсобного» дополнить словом «хозяйства».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Юсьвинские вести» и на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

Председатель Думы
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

О.И. Власова

Глава муниципального округа – глава администрации
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

**ДУМА
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2023

№ 525

Об утверждении Положения о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
2. Опубликовать решение в газете «Юсьвинские вести» и на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа - главу администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Председатель Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края

О.И. Власова

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Юсьвинского Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.06.2023 № 525

Положение

о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях различных сфер деятельности Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Добровольный труд в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении используется в целях содействия в осуществлении основных уставных видов деятельности (за исключением профессиональных), участия в организации и (или) проведении мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами.

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

1.4. Добровольческие (волонтерские) услуги и работы определяются на основе потребностей органа местного самоуправления, муниципального учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

добровольный труд является дополнительным к социальным услугам органа местного самоуправления, муниципального учреждения и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей услуг, которые не могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом муниципального учреждения;

обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности работников органа местного самоуправления, муниципального учреждения в полном объеме.

1.5. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев (волонтеров)

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении принимается его руководителем и оформляется распорядительным актом.

2.2. Планирование работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности органа местного самоуправления, муниципального учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее – Координатор).

2.3. Основными функциями Координатора являются: планирование добровольческих (волонтерских) услуг и добровольческих (волонтерских) социальных работ; формирование перечня добровольческих (волонтерских) услуг, работ; привлечение добровольцев (волонтеров); организация и координация процесса добровольного труда; контроль и учет добровольных работ и услуг; определение эффективности добровольного труда.

2.4. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) Координатор: распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в том числе через средства массовой информации;

организует набор добровольцев; проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

2.5. Сведения о добровольце (волонтере) и его добровольном труде заносятся в учетную карточку добровольца (волонтера) согласно Приложению №1 к Положению.

Глава 3. Механизмы регулирования взаимоотношений между органами местного самоуправления, муниципальным учреждением и добровольцами (волонтерами)

3.1. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности органа местного самоуправления,

муниципального учреждения могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре (соглашении, далее – Соглашение) по форме согласно Приложению №2 к Положению.

3.2. Предметом Соглашения является безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности органа местного самоуправления, муниципального учреждения для достижения общественно полезных целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.3. В целях обеспечения реализации предоставленных ему полномочий, добровольцу (волонтеру) может быть оформлено удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца (волонтера) ему может выдаваться «Личная книжка добровольца (волонтера)», в которую Координатором вносятся сведения о добровольце (волонтере), его труде в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении, обучении и поощрениях.

3.5. Предложения и инициативы добровольца (волонтера) предоставляются Координатору или руководству органа местного самоуправления, муниципального учреждения в письменной форме в соответствии с процедурами и правилами органа местного самоуправления, муниципального учреждения.

3.6. Доброволец (волонтер) предоставляет органу местного самоуправления, муниципальному учреждению письменное согласие на обработку его персональных данных, для целей организации и использования труда добровольцев (волонтеров), регистрации и учета физических лиц, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

Обработка и защита персональных данных осуществляется органом местного самоуправления, муниципальным учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров)

4.1. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении предусматривает подготовку (при необходимости) и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором самостоятельно или с привлечением специалистов и включает:

- первичное мотивирование;
- обучение;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с добровольцем (волонтером).

4.3. Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;
- проведение мониторинга и оценки работы;
- поощрение, в том числе проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;
- предоставление рекомендательных писем и ходатайств и т.п.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором, руководством органа местного самоуправления, муниципального учреждения и предусматривает:

- а) ограничение временной занятости добровольца (волонтера);
- б) недопущение добровольцев к работе;
- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в ночное время, если это не оговорено соглашением;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (в случае необходимости);
- исполнения должностных обязанностей работников органов местного самоуправления, муниципального учреждения.

Глава 5. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) во взаимодействии с работниками органов местного самоуправления, муниципального учреждения.

5.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, учреждением могут использоваться учетные ведомости:

- форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в муниципальном учреждении» согласно Приложению №3 к Положению;
- форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в учреждении», согласно Приложению №4 к Положению.

5.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворения добровольца (волонтера) принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих услуг (работ), а также для определения необходимости добровольцу (волонтеру) поддержки, используется форма «Анкета добровольца (волонтера)», согласно Приложению №5 к Положению.

5.4. Осуществление учета и контроля не должно нарушать режим работы добровольца (волонтера) излишне формализовать процесс организации добровольного труда.

Приложение №1

к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Учетная карточка добровольца (волонтера)

Дата обращения в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение _____ 20__ г.
Источник информации об органе местного самоуправления, муниципальном учреждении _____

I. Сведения о добровольце (волонтере)

Ф.И.О. _____
Пол _____ Возраст _____
Дата рождения « _____ ” _____ г.
Место рождения _____
Адрес постоянного проживания _____
Район _____
Тел. дом. _____
раб. _____
моб. _____
Эл. почта: _____
Паспорт _____
Образование _____
Место работы _____
Место учебы _____

Подпись добровольца (волонтера) _____

Подпись Координатора добровольцев (волонтеров) _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем

III. Сведения о работе добровольца (волонтера) в организации

1. Испытательный срок с _____ по _____
Результат _____
2. Соглашение с добровольцем (волонтером) №__ от _____ на: предоставление услуг _____

Приложение к газете «Юсьвинские вести» N25 (953), Четверг, 29 июня 2023 года

выполнение работ _____
 3. Структурное подразделение, в которое направлен доброволец (волонтер) _____

4. Ф.И.О. и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев (волонтеров) _____

IV. Сведения об обучении добровольца

Дата	Вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения	Подпись и Ф.И.О. Координатора добровольцев (волонтеров)

V. Сведения о поощрениях добровольца

Дата	Вид поощрения	Подпись и Ф.И.О. Координатора добровольцев (волонтеров)

Приложение №2
 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Форма соглашения

органа местного самоуправления, муниципального учреждения с добровольцем (волонтером)

Настоящее соглашение является внутренним документом органа местного самоуправления, муниципального учреждения _____

(далее - Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице координатора по работе с добровольцами (волонтерами) _____ (далее - Координатор) с одной стороны, и _____ (далее - Доброволец (волонтер), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец (волонтер) действуют совместно в интересах подопечных/клиентов Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения;
2. Учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру) место для добровольной работы (добровольческую вакансию):
 Название _____
 Сфера ответственности: _____
 Обязанности: _____
3. Доброволец (волонтер) принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ: _____

4. Время работы Добровольца (волонтера) составляет _____ часов/неделю (часов/месяц).

5. Учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:
 а) направляет Добровольца (волонтера) в следующее структурное подразделение Учреждения:

наименование подразделения Учреждения _____
 Ответственный сотрудник Учреждения/Куратор: _____

ФИО _____

б) Учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру):
 рабочее место _____
 материальные ценности _____
 необходимую информацию _____
 возможность принимать участие в общих мероприятиях _____
 обучение _____
 иное _____
 в) Иное _____

6. Права и ответственность Добровольца (волонтера)
 Доброволец (волонтер) имеет право:
 быть информированным о деятельности Учреждения и проходить соответствующее обучение;
 принимать участие в мероприятиях Учреждения;
 отказаться от предложенных Учреждением работ и поручений;
 получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);
 иное _____
 Доброволец (волонтер) несет ответственность:
 за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности Учреждения;
 за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам Учреждения;
 за сохранение переданного ему в пользование имущества Учреждения;
 иное _____

7. Права и ответственность Учреждения
 Учреждение имеет право:
 рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем (волонтером) на себя обязательств;
 предлагать Добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;
 отказаться от услуг Добровольца (волонтера);
 требовать уважительного отношения к Учреждению, ее клиентам, персоналу, партнерам; указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца (волонтера) и результаты его работы;
 иное _____
 Учреждение несет ответственность:
 за предоставление Добровольцу (волонтеру) информации о деятельности Учреждения;
 за привлечение Добровольца (волонтера) к мероприятиям Учреждения;
 за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца (волонтера);
 за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца (волонтера), определенной настоящим соглашением;
 иное _____

8. Дополнительные условия _____

9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее чем за 7 календарных дней.

10. Подписи и данные сторон:
 Учреждение _____ Доброволец (волонтер) _____

Приложение №3
 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев

N п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение	Показатели качества работы добровольца					Оценка качества работы добровольца (суммарный балл - показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1 - до 3 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1 - до 3 баллов)	Инициативность, творческий подход к работе (от 1 - до 3 баллов)	Способность к взаимопониманию и дружелюбность к персоналу и клиентам (от 1 - до 3 баллов)	Оценка качества работы добровольца со стороны клиента (от 1 - до 5 баллов)	

Дата «__» _____
 Подпись уполномоченного лица _____/ФИО, должность _____/
 Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:
 _____/ФИО, должность _____/
 _____/ФИО, должность _____/

Приложение №4
 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в государственном учреждении социальной сферы

№ п/п	Ф.И.О. добровольца	Структурное подразделение	Вид добровольной работы	Целевая группа, благополучатели	Вид/код предоставляемой социальной услуги	Количество отработанных часов			Показатель качества
						Месяц	Полугодие	Год	

Дата «__» _____
 Подпись уполномоченного лица _____/ФИО, должность _____/
 Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:
 _____/ФИО, должность _____/
 _____/ФИО, должность _____/

Приложение №5
к Положению о порядке организации и
использования труда добровольцев (волонтеров)
в органе местного самоуправления Юсьвинского
муниципального округа Пермского края,
муниципальных учреждениях Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

**Анкета добровольца (волонтера) органа местного самоуправления,
муниципального учреждения**

1. Ф.И.О. добровольца(волонтера) _____
2. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, в котором действует доброволец (волонтер) _____
3. Клиенты _____
4. Услуги, предоставляемые добровольцем (волонтером) _____
5. Работы, выполняемые добровольцем (волонтером) _____
6. Дата и номер соглашения " _____ " _____ " № _____
7. Вопросы:

№ п/п	Вопрос	Ответ	Отметки и рекомендации
7.1	Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с добровольным трудом в учреждении		
7.2	Какие личные достижения Вы можете отметить?		
7.3	С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись?		
7.4	Какая поддержка Вам требуется?		
7.5	Достаточна ли информация о деятельности учреждения, которой Вы владеете?		
7.6	В какой информации об учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь?		
7.7	Требуется ли Вам дополнительное обучение для добровольного труда?		
7.8	Какие знания и навыки Вам требуются?		
7.9	Какие идеи и планы Вы хотите воплотить в Вашей добровольческой деятельности?		

Подпись добровольца (волонтера) _____
Дата заполнения анкеты _____

**Согласие
на обработку персональных данных (для лиц, достигших 18 лет)**

« _____ » _____ 20__ г.

Я,

(Ф.И.О.) _____

« _____ » _____ года рождения _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,

обучающийся(-ая) в _____,

настоящим даю свое согласие на обработку Оператором [указать название организации] моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей регистрации и учета граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, путем выдачи личной книжки добровольца (волонтера) Пермского края.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**ДУМА
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2023

№ 527

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденные решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 21.04.2022 № 408

В соответствии со статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденные решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 21.04.2022 № 408 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. пункт 4.6. Правил изложить в следующей редакции:

«4.6. Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятель-

ности.»;

1.2. в пункте 5.2. Правил слова «- Использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв» заменить словами: «- использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия».

2. Направить настоящее решение главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

О.И. Власова

Глава муниципального округа – глава администрации
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

**ДУМА
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2023

№ 528

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края

В соответствии со статей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05.11.2019 №14 « Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Юсьвинские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

О.И. Власова

Глава муниципального округа – глава администрации
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Юсьвинского
муниципального округа
Пермского края
от 22.06.2023 № 528

**Положение о публичных слушаниях в Юсьвинском
муниципальном округе Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний и Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края порядок организации и проведения публичных слушаний в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, в том числе устанавливает использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях, указанных в пункте 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ.

1.2. Публичные слушания проводятся с целью:
- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

- при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

- выявления и учета общественного мнения, мнения экспертов по вопросам, проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органов местного самоуправления по вопросам, проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

1.3. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов законности, открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

1.5. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), порядок использования которой установлен Правительством Российской Федерации.

II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Публичные слушания - форма реализации прав жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения, а также обсуждения вопросов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Юсьвинского муниципального округа Пермского края в публичных слушаниях.

2.1.3. Участники публичных слушаний - заинтересованные жители Юсьвинского муниципального округа Пермского края, эксперты, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

2.1.4. Эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания.

2.1.5. Инициатор публичных слушаний - Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края, глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

2.1.6. Организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

III. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

3.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

3.2.1. **Проект устава** Юсьвинского муниципального округа Пермского края, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Юсьвинского муниципального округа Пермского края вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2.2. **Проект бюджета** Юсьвинского муниципального округа Пермского края и отчет о его исполнении.

3.2.3. **Проект стратегии** социально-экономического развития Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.2.4. **Вопросы о преобразовании** Юсьвинского муниципального округа Пермского края, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2.5. Иные вопросы (проекты муниципальных актов) в случаях, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края

3.3. Действие настоящего Положения не распространяется на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ.

IV. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

4.2. Жители Юсьвинского муниципального округа Пермского края для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.3. Члены инициативной группы при обращении в Думу Юсьвинского муниципального округа Пермского края с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан.

Обработка персональных данных членов инициативной группы осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Вопрос о назначении публичных слушаний Думой Юсьвинского муниципального округа Пермского края решается на заседании в соответствии с Регламентом Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

V. Порядок назначения публичных слушаний

5.1. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 15 дней до дня их проведения.

5.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, назначаются Думой Юсьвинского муниципального округа Пермского края, а по инициативе главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края - главой администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

5.3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

- состав Организационного комитета;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- информация о местах размещения проекта, в том числе на едином портале, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему;

- дата, время и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

5.4. Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу и подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

5.5. Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, могут предоставляться гражданами Юсьвинского муниципального округа Пермского края через электронную приемную, размещенную на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - admuswa.ru, а также через единый портал.

5.6. Внесенные предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.9.

5.7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе:

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность);

для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5.8. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

VI. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний формируется Организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний в количестве не менее 5 человек.

В состав Организационного комитета входят специалисты администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, аппарата Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, депутаты Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, а также (при необходимости) представители общественности. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в Организационный комитет включаются представители соответствующей инициативной группы.

6.2. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 5 дней с момента его формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при присутствии на заседании более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством от общего числа членов Организационного комитета. В случае равенства голосов определяющим является голос председательствующего на заседании.

6.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

6.4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- распределяет обязанности между членами оргкомитета, составляет план организационных мероприятий работы по подготовке и проведению публичных слушаний и представляет его органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, выносимым на публичные слушания;

- привлекает к своей деятельности других лиц для решения конкретных организационных и содержательных задач;

- определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашения для принятия участия в публичных слушаниях;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайте органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

- подготавливает повестку публичных слушаний, формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, иными способами;

- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой и информационным материалом, сформированным в соответствии с абзацем 6 настоящего пункта Положения;

- принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- организует оформление рекомендаций и предложений и принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания;

- готовит аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний

- готовит проект итогового документа (протокола) в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения.

6.5. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

6.6. Организационный комитет подотчетен в своей деятельности органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

6.7. Полномочия Организационного комитета прекращаются после принятия органом местного самоуправления решения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

VII. Извещение населения о публичных слушаниях

7.1. О проводимых публичных слушаниях население Юсьвинского муниципального округа Пермского края оповещается Организационным комитетом, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством, путем опубликования (обнародования) соответствующей информации в порядке, предусмотренном уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, размещается на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - admuswa.ru, а также через единый портал.

7.2. Публикуемая информация должна содержать:

- тему и вопросы публичных слушаний;

- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

- указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

- текст проекта муниципального правового акта (в случае обсуждения проекта муниципального правового акта);

- адрес, телефон Организационного комитета;

- указание даты, времени и места подачи предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

VIII. Порядок проведения публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

8.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступления.

8.3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, с указанием сведений представленных участниками публичных слушаний, с учетом пункта 5.7 настоящего Положения.

8.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний, регламент проведения публичных слушаний.

Секретарь Организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

Время выступления экспертов и иных участников публичных слушаний определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

8.5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

8.6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

8.7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам участника публичных слушаний и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления участника публичных слушаний.

8.8. Председательствующий вправе объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8.9. Участники публичных слушаний, в том числе и эксперты публичных слушаний вправе в течение всего времени проведения публичных слушаний снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

IX. Результаты публичных слушаний

9.1. По результатам публичных слушаний Организационный комитет готовит итоговый документ (протокол), в который входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, все изменения позиций участников публичных слушаний, а также аргументированные рекомендации Организационного комитета о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Итоговый документ подписывается председательствующим на публичном слушании и секретарем Организационного комитета.

9.2. Организационный комитет в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ (протокол) и передает его копии в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, инициативной группе, а также передает его для официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Итоговый документ (протокол) подлежит размещению на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - admuswa.ru, а также на едином портале не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

9.3. Итоговый документ (протокол), принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

9.4. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, уполномоченным принимать решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края по результатам проведения публичных слушаний рассматривает проект муниципального правового акта на своем заседании в порядке, предусмотренном регламентом Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Перм-

ского края рассматривает и принимает решение по проекту муниципального правового акта в течение 30 дней со дня поступления итогового документа (протокола).

X. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

10.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными, в порядке, установленном действующим законодательством. В этом случае назначаются повторные слушания.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края**

26.05.2023

№ 361

О внесении изменений в состав экспертной комиссии Юсьвинского муниципального округа Пермского края для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии Юсьвинского муниципального округа Пермского края для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - экспертная комиссия), утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.12.2022 года № 792 «О создании экспертной комиссии Юсьвинского муниципального округа Пермского края для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.В. Петухову, заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа –
Глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 26.05.2023 № 361

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ, НАХОЖДЕНИЕ В КОТОРЫХ МОЖЕТ ПРИЧИНИТЬ
ВРЕД ЗДОРОВЬЮ ДЕТЕЙ, ИХ ФИЗИЧЕСКОМУ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМУ,
ПСИХИЧЕСКОМУ, ДУХОВНОМУ И НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ,
И ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТ, В КОТОРЫХ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ НАХОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ БЕЗ
СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ИЛИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ**

1.	Петухова Н.В.	- заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию, председатель комиссии
2.	Шидловская Н.Ю.	- заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию, заместитель председателя комиссии
3.	Крохалева М.С.	- главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии
4.	Федосеева В.Н.	- заведующий отдела муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
5.	Исаева Н.А.	- заведующий отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
6.	Якобчук О.Е.	- начальник управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
7.	Чакилева Н.Н.	начальник ОУУП и ПДН отделения полиции (дислокация с. Юсьва) МО МВД России «Кудымкарский» (по согласованию)
8.	Мелюхина И.Н.	- начальник отдела по Юсьвинскому муниципальному округу ТУ МСР ПК по КПО (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края**

19.06.2023

№ 415

О внесении изменений в постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 31.01.2023 № 48 «Об установлении порогового значения размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина – заявителя в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2023 год»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 31.01.2023 № 48 «Об установлении порогового значения размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина – заявителя в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2023 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменение в наименование постановления, изложив его в редакции:
«Об установлении порогового значения размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина – заявителя в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений, а также освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год»;

1.2. В преамбуле постановления после слов «жилищных условий», дополнить словами «также упорядочения процедуры признания граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, малоимущими и освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)»;

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Установить пороговое значение размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений, а также освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда Юсьвинского муниципального округа Пермского края (ПД) на 2023 год в размере 15 535,05 рублей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению»;

1.4. Изложить приложение 2 к настоящему постановлению в новой редакции, прилагается;

1.5. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Установить периодичность переоценки дохода и стоимости имущества в целях подтверждения статуса малоимущих и прав на получение жилых помещений, а также освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда Юсьвинского муниципального округа Пермского края – один раз в год».

1.6. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Считать превышение одного из пороговых значений основанием для отказа в признании граждан малоимущими, и, следовательно, освобождения от внесения платы за наем жилого помещения жилищного фонда Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации округа по экономическому развитию.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин

Приложение 2
к постановлению администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 19.06.2023 № 415

Расчет порогового значения размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений, а также освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ПД = (СЖ / ПН) / РС + СПМ
СЖ – показатель рыночной стоимости жилого помещения определяется согласно формуле, принятой для расчета порога стоимости имущества;

ПН – установленный период накоплений (в месяцах), равный среднему времени ожидания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма – 240 месяцев;

РС – размер семьи.
ПМ – среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека.

ПД = (554412 руб./ 240 мес.) / 1 чел. + 13225 руб. = 15 535,05 рублей, для приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений, а также освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края**

19.06.2023

№ 416

О внесении изменений в Положение о порядке признания граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, малоимущими и освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края

В соответствии с частью 4 статьи 7 Закона Пермской области от 30.11.2005 № 2692-600 (в редакции от 08.09.2015) «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке признания граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, малоимущими и освобождения их от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края, утвержденное постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 14.06.2023 № 405, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктами 2.2.1., 2.2.2. в редакции:
«2.2.1. Документы и сведения, необходимые для определения размера дохода и стоимости имущества в целях отнесения граждан к категории малоимущих, запрашиваемые Уполномоченным органом по межведомственным запросам:

1) информация о доходах у органов, производящих оценку доходов и назначение соответствующих пособий или субсидий в случае, когда гражданин-заявитель или любой член его семьи, а также одиноко проживающий гражданин являются получателями государственной социальной помощи, жилищных субсидий или других социальных пособий, назначаемых с учетом доходов, виды которых указаны в перечне доходов и совпадают с расчетным периодом, равным одному календарному году, предшествующему году подачи заявления о постановке на учет для предоставления жилых помещений;

2) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, и о переходе прав на объекты недвижимого имущества»;

«2.2.2. Гражданин-заявитель вправе представить документы, необходимые для определения размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими, в полном объеме по собственной инициативе».

1.2. Пункт 2.5. дополнить абзацем в редакции:
«Гражданину-заявителю выдается расписка в приеме документов с указанием их перечня и даты приема документов, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам».

3. Пункт 2.7. изложить в редакции:
«2.7. Порядок определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, устанавливается в соответствии с постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 31.01.2023 № 48 (в редакции от 19.06.2023 № 415) «Об установлении порогового значения размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина – заявителя в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2023 год».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации округа по экономическому развитию.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Г. Никулин