

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

28.04.2023

№ 277

Об утверждении Порядка рассмотрения администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения о заключении концессионного соглашения от лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения

Руководствуясь статьями 78, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения о заключении концессионного соглашения от лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения.
2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию.

И.о. главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Ю. Шидловская

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Юсьвинского муниципального округа
 Пермского края
 от 28.04.2023 № 277

Порядок рассмотрения администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края предложения о заключении концессионного соглашения от лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением предложения о заключении концессионного соглашения от лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения (далее – Порядок).
2. Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявитель), представляет в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Администрация) предложение о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения (далее – Предложение).
3. Межведомственная комиссия в течение десяти календарных дней со дня поступления Предложения в Администрацию рассматривает его на предмет соответствия:
 - условиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
 - заявителя требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ.
4. В случае несоответствия Предложения условиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ, муниципальным программам, за исключением случаев, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, а также несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ, Администрация в течение десяти календарных дней со дня поступления Предложения в Администрацию возвращает его заявителю с указанием мотивов возврата.
5. В случае соответствия Предложения условиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ, за исключением случаев, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, а также соответствия заявителя требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ, межведомственная комиссия определяет отраслевую принадлежность объекта концессионного соглашения и в течение пяти календарных дней со дня поступления Предложения направляет запрос с приложением поступившего Предложения для рассмотрения и дачи заключения в соответствии с компетенцией:
 - 1) в структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган Администрации, в сфере деятельности которого находится объект концессионного соглашения;
 - 2) в комитет экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края на соответствие проекта концессионного соглашения стратегическим целям и задачам социально-экономического развития Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
 - 3) в отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края о возможности заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, являющегося объектом концессионного соглашения;
 - 4) в отдел земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края о соблюдении требований земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности; о целесообразности или нецелесообразности принятия условий поступившего проекта концессионного соглашения в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
 - 5) в финансовое управление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, если проектом концессионного соглашения предусматриваются обязательства концедента по выплате платы концедента концессионеру, для дачи мотивированного заключения о наличии средств на реализацию проекта и возможности доходной части бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края обеспечить расходы бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в размере, необходимом для реализации концессионного соглашения.
6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации в срок не более четырнадцати календарных дней со дня поступления запроса с приложением Предложения подготавливают и направляют заключения в межведомственную комиссию.
7. На основании заключений, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, межведомственная комиссия принимает одно из решений, которое носит рекомендательный характер и оформляется протоколом межведомственной комиссии:
 - о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в Предложении условиях;
 - о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях;
 - о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением с указанием основания отказа.

В случае принятия межведомственной комиссией решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на иных условиях это решение доводится Администрацией до сведения инициатора заключения концессионного соглашения в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия указанного решения.

Решение о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях должно содержать информацию о дате, времени, месте, сроке, а также порядке проведения переговоров в форме заседания рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения (совместные совещания) в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

В случае, если в результате переговоров стороны не достигли согласия, в течение десяти календарных дней с даты окончания переговоров межведомственная комиссия принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона от 21.05.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

В случае, если в результате переговоров стороны достигли согласия по условиям концессионного соглашения межведомственная комиссия принимает решение о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения с учетом внесенных изменений.

На основании протокола межведомственной комиссии структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган Администрации, в сфере деятельности которого находится объект концессионного соглашения, подготавливает проект постановления Администрации, содержащий одно из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ (далее – правовой акт), и направляет его главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

8. Копию постановления Администрация направляет заявителю в течение трех дней со дня принятия указанного постановления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

28.04.2023

№ 278

Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении муниципального имущества Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании Устава Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о концессионных соглашениях в отношении муниципального имущества Юсьвинского му-

ниципального округа Пермского края (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию.

И.о. главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Ю. Шидловская

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.04.2023 № 278 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края <http://admwsu.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

02.05.2023

№ 287

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Рассмотрев Протокол № 2 заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края от 12.04.2023 года, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества Юсьвинского муниципального округа Пермского края, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.10.2022 года № 555, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации муниципального округа по экономическому развитию.

Глава муниципального округа - глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Г. Никулин

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 02.05.2023 № 287 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края <http://admwsu.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

03.05.2023

№ 288

Об утверждении значений критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с пунктами 3 и 7 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденное постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.04.2023 № 280 «Об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Юсьвинского муниципального округа Пермского края», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
 - 1.2. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Г. Никулин

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 03.05.2023 № 288 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края <http://admwsu.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

28.04.2023

№ 290-р

Об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10.10.2011 № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Ограничить розничную продажу алкогольной продукции в день проведения в общеобразовательных организациях мероприятия «Последний звонок» на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края – 23 мая 2023 года.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации округа по экономическому развитию.

И.о. главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Ю. Шидловская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

10.05.2023

№ 300

О назначении публичных слушаний по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05.11.2019 №14 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа) **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести 29.05.2023 в 14:00 часов по местному времени публичные слушания по обсуждению проектов докладов

дов о правоприменительной практике по следующим видам муниципального контроля:

- 1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- 1.2. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- 1.3. муниципальный земельный контроль на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- 1.4. муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- 1.5. муниципальный жилищный контроль на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - проекты докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края).
2. Место проведения публичных слушаний: Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д.14, актовый зал администрации округа.
3. Создать организационный комитет для организации проведения публичных слушаний по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
4. Утвердить прилагаемые:
 - 4.1. состав организационного комитета для организации проведения публичных слушаний по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - организационный комитет);
 - 4.2. положение о работе организационного комитета;
 - 4.3. порядок учета предложений по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края и участию в их обсуждении;
 - 4.4. список ответственных за подготовку проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края на публичных слушаниях.
5. Отделу муниципального контроля администрации Юсьвинского муниципального округа обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 10.05.2023 № 300

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА для ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

- Шидловская Наталья Юрьевна – заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию
Исаков Алексей Иванович – депутат Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (по согласованию)
Бабин Артем Валерьевич – заведующий юридическим отделом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
Баяндина Татьяна Андреевна - заведующий отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
Федосеева Валентина Николаевна – заведующий сектора муниципальных программ комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
Постникова Ольга Николаевна – заведующий отдела муниципального контроля администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 10.05.2023 № 300

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА для ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационных действий по подготовке и организации проведения публичных слушаний по проектам Докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края организационного комитета.
- 1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями Правительства Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05.11.2019 г № 14.
- 1.3. Организационный комитет – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 5 дней с момента его формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.2. Организационный комитет правомочен принимать решения при присутствии на заседании более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством от общего числа членов Организационного комитета. В случае равенства голосов определяющим является голос председательствующего на заседании.
- 2.3. Организационный комитет распределяет обязанности между членами оргкомитета;
- 2.4. Организационный комитет составляет план организационных мероприятий работы по подготовке и проведению публичных слушаний и представляет его главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- 2.5. Организационный комитет запрашивает у структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 2.6. Организационный комитет привлекает к своей деятельности других лиц для решения конкретных организационных и содержательных задач;
- 2.7. Организационный комитет определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашения для принятия участия в публичных слушаниях;
- 2.8. Организационный комитет размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления с ними жителей муниципального образования;
- 2.9. Организационный комитет подготавливает повестку публичных слушаний, формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;
- 2.10. Организационный комитет не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний производит информирование граждан:
 - о времени и месте проведения публичных слушаний;
 - тему и вопросы публичных слушаний;
 - сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - текст проекта муниципального правового акта;
 - адрес, телефон Организационного комитета;
 - указание даты, времени и места подачи предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 2.11. Организационный комитет регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой и информационным материалом;
- 2.12. Организационный комитет принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- 2.13. Организационный комитет формирует свои рекомендации и предложений, поступивших на публичные слушания по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- 2.14. Организационный комитет готовит аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;
- 2.15. Председатель Организационного комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Организационного комитета, открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний, регламент проведения публичных слушаний.
- 2.16. Секретарь Организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.
- 2.17. Председатель Организационного комитета предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председатель зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.
- 2.18. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний. 2.19. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель Организационного комитета дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам участника публичных слушаний и дополнительное время для ответов на вопросы.

- 2.20. Председатель Организационного комитета вправе объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.
- 2.21. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, подписываются председательствующим на заседании и секретарем;
- 2.22. Организационный комитет в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ (протокол) и передает его копии главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, инициативной группе, а также передает его для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Юсьвинские вести»;
- 2.23. Полномочия Организационного комитета прекращаются после принятия администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края решения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 10.05.2023 № 300

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ И УЧАСТИЯ В ИХ ОБСУЖ-
ДЕНИИ**

1. Предложения к проекту докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - предложения) принимаются от жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края, достигших возраста 18 лет, а также организаций, расположенных на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
2. Предложения принимаются со дня, следующего за днем опубликования сообщения о проведении публичных слушаний по обсуждению проектов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, по 26 мая 2023 г. включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.
3. Предложения вносятся только в отношении проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края
4. Предложения принимаются организационным комитетом по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в письменном виде в рабочее дни с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час. по адресу: Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д.14, каб. 107, тел. [34246] 2-78-89 либо в электронном виде на адрес электронной почты: opnostnikova@yusva.permkrai.ru
5. Участие жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края и организаций в обсуждении проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, принятие, рассмотрение и учет поступивших предложений производится в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, утвержденным решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05 ноября 2019 г. № 14.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 10.05.2023 № 300

**СПИСОК
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОДГОТОВКУ ДОКЛАДОВ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ДОКЛА-
ДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ответственный за подготовку доклада	Тема доклада	Время выступления
Ярусова Надежда Ивановна, заведующий отдела территориального развития	Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Юсьвинского муниципального округа	10 мин.
Казанцева Ирина Николаевна, главный специалист отдела территориального развития	Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края	10 мин.
Якимова Светлана Олеговна, главный специалист отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности	Доклад о правоприменительной практике по муниципальному земельному контролю на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края	10 мин.
Ярусова Елена Владимировна, главный специалист отдела территориального развития	Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края	10 мин.
Федосеева Вера Николаевна, заведующий отдела муниципального имущества	Доклад о правоприменительной практике по муниципальному жилищному контролю на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края	10 мин.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

04.05.2023

№ 304-р

О внесении изменений в состав контрольной группы по исполнению условий Договора на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края

В соответствии с Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

1. Внести изменения в состав контрольной группы по исполнению условий Договора на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, утвержденный распоряжением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 20.07.2020 № 421-р «О создании контрольной группы по исполнению условий Договора на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края», утвердив состав контрольной группы по исполнению условий Договора на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (далее – контрольная группа), в новой редакции, прилагается.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации округа по экономическому развитию.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 04.05.2023 № 304-р

**СОСТАВ
контрольной группы по проведению контрольных мероприятий по исполнению условий Договора на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края**

Боталова В.Л.	Председатель комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, руководитель контрольной группы;
Быкова В.А.	Главный специалист комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, руководитель контрольной группы, зам.руководителя контрольной группы;
Селина Е.И.	заместитель начальника финансового управления, начальник отдела бюджетной и налоговой политики финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, член контрольной группы;
Казанцева О.А.	Главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, член контрольной группы.