

Заключение

по результатам экспертизы проекта постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Проект постановления администрации Юсьвинского муниципального округа «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» (далее - Программа), представленный на экспертизу, разработан в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юсьвинского муниципального округа Пермского края⁴ (далее - Порядок разработки программ), Решением Думы Юсьвинского муниципального округа от 22.07.2021 г. № 338 «Об утверждении Порядка рассмотрения Думой Юсьвинского муниципального округа Пермского края проектов муниципальных программ Юсьвинского муниципального округа Пермского края» на основании утвержденного Перечня муниципальных программ⁵, и предусматривает утверждение муниципальной программы на 2024-2026 г.г. в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, в следующем составе:

- форма 1 «Паспорт муниципальной программы»;
- форма 2 (таблица 2) «Финансирование муниципальной программы»;
- форма 3 (таблица 3,4,5) «Система программных мероприятий муниципальной программы»;
- форма 4 (таблица 6) «Перечень целевых показателей муниципальной программы»;
- методика оценки эффективности муниципальной программы.

1.2. Вступление проекта постановления в силу предусмотрено со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не ранее 01.01.2024 года, при признании утратившим силу постановления администрации Юсьвинского муниципального округа от 24.10.2022 № 620 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» и постановлений о внесении в указанную программу изменений.

2. Оценка качества формирования проекта муниципальной программы

2.1. Анализ структуры и содержания проекта муниципальной программы

⁴ Постановление администрации Юсьвинского МО от 03.03.2020 г. № 28 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

⁵ Постановление администрации Юсьвинского МО от 10.08.2023 г. № 515 «Об утверждении перечня муниципальных программ Юсьвинского МО ПК на 2024-2026 годы» (с изменениями от 26.09.2023 г.).

2.1.1. Целью реализации муниципальной программы в соответствии с проектом определено «Создание условий для эффективного муниципального управления в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» (далее – Юсьвинский МО).

2.1.2. Задачами программы установлены:

- повышение профессионального уровня главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского МО, муниципальных служащих Юсьвинского МО;

- развитие межмуниципального взаимодействия при организации деятельности администрации Юсьвинского МО;

- развитие электронных сервисов, направленных на упрощение процедур взаимодействия между муниципальными органами власти и населением территории, перевод муниципальных услуг в электронный вид, развитие инфраструктуры доступа граждан к электронным услугам;

- создание условий для обеспечения исполнения расходных обязательств администрации Юсьвинского МО.

2.1.3. Сроки реализации программы – 2024-2026 годы.

2.1.4. В соответствии с представленным проектом муниципальная программа «Муниципальное управление в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» предусматривает 4 подпрограммы, включает 5 основных мероприятий, содержащих 20 мероприятий, ориентированных на решение задач и достижение цели муниципальной программы (таблица № 1):

Таблица 1

Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименования мероприятия, входящего в состав основного мероприятия	Направление расходов по данным ФЭО
1.Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	1.1. Обеспечение, сопровождение информационных систем, приобретение компьютерной оргтехники в целях автоматизации административно-управленческих процессов при выполнении функций администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	1.1.1. Программное обеспечение, обновление, продление лицензий. 1.1.2. Модернизация и обслуживание серверов органов местного самоуправления. 1.1.3. Установка отечественного программного обеспечения.
	2.1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Юсьвинского МО	-
	2.2. Обеспечение функционирования официального сайта администрации Юсьвинского МО	Обслуживание сайта (продление лицензий)
2.Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края	2.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края о социально-экономическом и культурном развитии в СМИ	Изготовление и размещение информационных материалов о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в радиоэфире «Округ FM»
	3.1. Обеспечение выполнения функций главы муниципального округа - главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	Фонд оплаты труда главы муниципального округа - главы администрации Юсьвинского МО
3. Обеспечение исполнения администрацией Юсьвинского МО вопросов местного значения, предусмотренных законом РФ № 131-ФЗ	3.2. Обеспечение выполнения функций администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и ее структурных подразделений	Фонд оплаты труда органов местного самоуправления Юсьвинского МО и материальное обеспечение

	3.3.Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе	-
	3.4.Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	Выплата пенсий за выслугу лет
4. Обеспечение выполнения переданных отдельных государственных полномочий	4.1. Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	Фонд оплаты труда и материальные запасы
	4.2.Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	
	4.3.Составление протоколов об административных правонарушениях	
	4.4. Осуществление полномочий по созданию и организацию деятельности административных комиссий	
	4.5. Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения	
	4.6. Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	
	4.7. Государственная регистрация актов гражданского состояния	
	4.8. Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	
	4.9. Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	
5.Поощрение граждан, предприятий и организаций, внесших большой вклад в развитие Юсьвинского МО	5.1.Изготовление печатной продукции	Расходы на приобретение бланков памятных адресов, благодарностей, открыток
	5.2.Изготовление символики Юсьвинского МО	-
	5.3.Публикация в средствах массовой информации	Расходы на публикацию в СМИ

2.1.5. Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы установлены: к концу 2026 года ожидается повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение организационных, временных и финансовых затрат на оказание заявителям муниципальных услуг:

- по формированию общедоступной информационно-коммуникационной среды: повышение уровня оперативности и качества оказания муниципальных услуг, удовлетворение потребностей граждан в получении информации о деятельности администрации Юсьвинского МО; обеспечение создания на всей территории Юсьвинского МО современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры; высокое качество предоставления муниципальных услуг в электронном виде, осуществление подавляющего большинства юридически значимых действий в электронном виде; высокая степень интеграции Юсьвинского МО в федеральное информационное пространство; развитие межмуниципального взаимодействия при организации деятельности администрации Юсьвинского МО);

- по развитию муниципальной службы и организация деятельности администрации Юсьвинского МО: повышение профессионального уровня главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского МО, муниципальных служащих Юсьвинского МО; создание условий для формирования высокопрофессионального кадрового состава; организация профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе; снижение доли документов, исполненных с нарушением срока или неисполненных, в том числе в информационной системе электронного документооборота; обеспечение прав граждан на пенсионное обеспечение;

- по выполнению переданных государственных полномочий: своевременное и качественное выполнение переданных государственных полномочий; достижение целевых показателей, определенных соглашениями о передаче государственных полномочий.

Программой предусмотрены следующие плановые значения целевых показателей:

- доля пользователей в администрации Юсьвинского МО, включенных в электронную систему документооборота (МСЭД) - 100% ежегодно;

- доля выполнения муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде - 100% ежегодно;

- доля опубликованных в сети интернет на официальном сайте Юсьвинского МО нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативных правовых актов, подлежащих публикации - 100% ежегодно;

- количество просмотров (посещений) сайта жителями Юсьвинского МО – 31 000 ед. в 2024 г., 31 500 ед. в 2025 г., 32 000 ед. в 2026 г.;

- количество материалов о деятельности администрации Юсьвинского МО в средствах массовой информации (радио Округ FM) – 336 ед. ежегодно;

- количество мероприятий с участием главы муниципального округа - главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края - 80% ежегодно;

- доля должностных лиц, признанных соответствующими замещаемой должности по итогам аттестации - 100% ежегодно;

- доля документов, исполненных без нарушения срока - 100% ежегодно;

- доля должностных лиц, прошедших программы повышения квалификации и профессиональной подготовки - 20% ежегодно;

- доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации - 100% ежегодно;

- обеспечение лиц, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет - 100% ежегодно;

- исполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности - 100% ежегодно;

- исполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по обеспечению хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края - 100% ежегодно;

- исполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по количеству составленных протоколов об административных

правонарушениях

- исполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий - 100% ежегодно;

- исполнение обязательств по осуществлению отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения - 100% ежегодно;

- исполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок - 100% ежегодно;

- исполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния - 100% ежегодно;

- исполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации - 100% ежегодно;

- исполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов - 100% ежегодно;

- использование символики Юсьвинского МО - 100% ежегодно;

- количество награждаемых физических и юридических лиц - 330 ед. ежегодно;

- доля фактически опубликованных в приложении к газете «Юсьвинский вестник» нормативных правовых актов от общего количества изданных, подлежащих публикации - 100% ежегодно;

- количество опубликованных материалов в средствах массовой информации (газета) – 6 ед. ежегодно.

В п.1 таблицы 6 Программы при установленной цели «Создание условий для эффективного муниципального управления в Юсьвинском МО» предусмотрен перечень следующих целевых показателей:

- увеличение количества посетителей сайта Юсьвинского муниципального округа - ежегодно на 1,6 %;

- увеличение посещаемости, просмотров и охвата госпаблик⁶ администрации Юсьвинского МО - ежегодно на 20%;

- обеспечение обратной связи с населением (ответы на вопросы граждан в социальных сетях) 100%;

- оснащение рабочих мест оргтехникой и программным обеспечением на 100%.

Следует отметить, что предусмотренные целевые показатели не характеризуют уровень достижения установленных Программой целей и задач в полном объеме. Согласно Порядку разработки программ, целевые показатели должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной

⁶ Официальные страницы и сообщества Администрации Юсьвинского МО.

программы. Кроме указанного перечня показателей, которые зависят от определенных задач в Программе (автоматизация административно-управленческих процессов при выполнении функций администрации, информационное сопровождение деятельности ОМСУ), Программой также предусмотрены задачи по обеспечению выполнения функций главы округа - главы администрации Юсьвинского МО; выполнению администрацией Юсьвинского МО и её самостоятельными структурными подразделениями переданных отдельных государственных полномочий; по поощрению граждан, предприятий и организаций, внесших большой вклад в развитие Юсьвинского МО (формированию позитивного имиджа главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского МО и администрации Юсьвинского МО), целевые показатели по которым не предусмотрены.

2.1.6. По содержанию проекта муниципальной программы установлены следующие недостатки и несоответствия:

- в п.7 паспорта Программы «Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и значений целевых показателей» отсутствует МПА, регулирующий направление расходов по обеспечению, сопровождению информационных систем (п.6 паспорта содержит информацию о приобретении новых вычислительных мощностей, организации защиты ЛВС, использование отечественного программного обеспечения);

- в п.7 паспорта Программы «Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и значений целевых показателей» указан МПА⁷ о внесении изменений в расчетные показатели по расходам бюджета Юсьвинского МО на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, при этом на 2024-2026 годы утверждено постановление в ред. от 07.11.2023 г.;

- в таблице 1 по подпрограмме 4 «Формирование позитивного имиджа Юсьвинского муниципального округа Пермского края» указана задача «Формирование позитивного имиджа главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского МО и администрации Юсьвинского МО», при этом в таблице 6 отражена иная задача «Поощрение граждан, предприятий и организаций, внесших большой вклад в развитие Юсьвинского МО» (п.1.4.1);

- в таблице 1 по пунктам 1.4.1.1.,1.4.1.1.1,1.4.1.1.2. – не указан источник финансового обеспечения;

- в таблице 1 по подпрограмме 4 отсутствует мероприятие «Использование символики Юсьвинского муниципального округа Пермского края», отраженное в таблице 5 (п.1.4.1.1.1.1.) без предусмотренного объема финансово обеспечения;

- по мероприятию «Обеспечение, сопровождение информационных систем, приобретение компьютерной оргтехники в целях автоматизации административно-управленческих процессов при выполнении функций администрации Юсьвинского МО» предусмотрен целевой показатель «Доля пользователей в администрации Юсьвинского МО, включенных в электронную

⁷ Постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 27.09.2022 № 561 «О внесении изменений в расчетные показатели по расходам бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

систему документооборота (МСЭД)» с плановым значением 100% ежегодно. Программой предусмотрено в том числе приобретение программного обеспечения на 2024 г. 80 штук, на 2025 год - 84 штуки, при этом целевой показатель по данному мероприятию с учетом поэтапного приобретения с увеличением доли обеспеченности программными продуктами, не предусмотрен;

- в п. 13 (подпункт 18) паспорта Программы отражен целевой показатель «Исполнение обязательств государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния», при этом в таблице 4 по мероприятию «Осуществление переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» - «Освоение объема субвенций на обеспечение государственных полномочий: регистрация актов гражданского состояния», что не отражает эффективность реализации полномочий;

- в п.9 паспорта Программы отражены задачи (повышение профессионального уровня главы муниципального округа; развитие межмуниципального взаимодействия при организации деятельности администрации; развитие электронных сервисов, направленных на упрощение процедур взаимодействия между муниципальными органами власти и населением территории, перевод муниципальных услуг в электронный вид, развитие инфраструктуры доступа граждан к электронным услугам; создание условий для обеспечения исполнения расходных обязательств администрации Юсьвинского МО), не соответствующие задачам, указанным в п.10 паспорта Программы.

2.2. Оценка обоснованности предусмотренного проектом муниципальной программы финансового (ресурсного) обеспечения реализации программных мероприятий.

Планирование расходов произведено на основании Приказа финансового управления администрации Юсьвинского МО «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Юсьвинского муниципального округа» (далее - Методика)⁸.

Согласно Методике, планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ за счет средств местного бюджета на плановый период может осуществляться на основании объемов расходов, предусмотренных комплексным планом развития территории Юсьвинского МО. При планировании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ допускается применение всех методов планирования: нормативного метода, планового метода, метода индексации, смешанного метода.

Объём финансирования Программы предусмотрен на 2024-2026 г.г. (таблица 2):

⁸ Приказ финансового управления от 10.10.2023 г. № 69- бп «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

Объемы и источники финансирования программы	2024 г.	2025 г.	2026 г.
всего по источникам финансирования программы (тыс. рублей, в том числе:	83 229,4	84 408,9	82 657,6
<i>бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края</i>	79 205,6	80 224,2	78 472,9
<i>бюджет Пермского края</i>	1 989,3	2 068,8	2 068,8
<i>бюджет Российской Федерации</i>	2 034,5	2115,9	2115,9

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрена реализация основных мероприятий с детализацией на мероприятия, в том числе:

2.2.1. *Обеспечение, сопровождение информационных систем, приобретение компьютерной оргтехники в целях автоматизации административно-управленческих процессов при выполнении функций администрации Юсьвинского МО* - на 2024 г. в сумме 3 656,4 тыс. рублей, 2025 г.- 2 639,3 тыс. рублей, 2026 г.- 876,9 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета.

Определение планируемого объёма бюджетных ассигнований на 2024 год за счет бюджета Юсьвинского МО осуществлено на приобретение программного обеспечения, компьютерной и оргтехники в целях автоматизации административно - управленческих процессов при выполнении функций администрации Юсьвинского МО, в том числе:

➤ программное обеспечение, обновление, продление лицензий – на 2024 г. 672,830 тыс. рублей, с учетом индексации 4,9% к уровню 2023 г.⁹ - 705,8 тыс. рублей, в том числе:

- продление антивирусной программы kaspersky – 333,180 тыс. рублей на основании коммерческих предложений¹⁰;

- комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет-Профи» - 31,8 тыс. рублей¹¹ (Отдел земельных ресурсов и градостроительной деятельности) на основании муниципального контракта 2022 г. с учетом индексации;

- VipNet архив – 10,5 тыс. рублей (лицензия на программное обеспечение, оказание услуг по защите информации) на основании муниципального контракта 2023 г.¹² (защищённость передачи данных с Пенсионным фондом);

- программный комплекс «Барс-Имущество» – 165,050 тыс. рублей на основании коммерческого предложения ООО «Центр информационных технологий Барс» от 12.09.2023 г. (пользуется отдел муниципального имущества);

- информационное сопровождение «Муниципальное образование» – 132,3 тыс. рублей на основании муниципального контракта 2023 г.¹³ (пользуется отдел внутренней политики, ведут похозяйственную книгу).

Плановые объёмы бюджетных ассигнований на программное обеспечение, обновление, продление лицензий на 2025 и 2026 годы с учетом индексации на 4% составили в сумме 734,0 тыс. рублей и 763,4 тыс. рублей

⁹ Соответствует показателям прогноза СЭР Пермского края на 2024-2026 г.г.

¹⁰ ООО «КомпаниТрейд» - 333,18 тыс. рублей, ООО «МК Компани ДК» - 333,36 тыс. рублей, ООО «Абрикоспроекты» - 333 тыс. рублей.

¹¹ Муниципальный контракт № 3095-22 от 11.11.2022 г., заключенный с ООО «Техно-Кад».

¹² Муниципальный контракт № 1257-2025343 от 14.08.2023 г., заключенный с АО «ИИТ».

¹³ Муниципальный контракт № 011/23-МО (С) от 15.02.2023 г., заключенный с ООО «Комтрейд».

соответственно.

➤ модернизация и обслуживание серверов органов местного самоуправления (ежегодно) на 2024 г. 104,9 тыс. рублей (с учётом индексации 4,9%).

Плановые объемы бюджетных ассигнований на модернизацию и обслуживание серверов на 2025 и 2026 годы с учетом индексации 4% составили в сумме 109,1 тыс. рублей и 113,5 тыс. рублей соответственно.

Обоснование величины планируемых расходов на модернизацию и обслуживание серверов на 2024 г. в сумме 104,9 тыс. рублей, 2025 г.- 109,1 тыс. рублей, 2026 г.- 113,5 тыс. рублей в составе документов на экспертизу не представлено.

➤ приобретение отечественного программного обеспечения на рабочие места сотрудников администрации и её структурных подразделений, а также на рабочие места сотрудников казенных учреждений – на 2024 г. в сумме 2 845,7 тыс. рублей, определенной на основании коммерческих предложений 2023 г. в размере 2 712,8 тыс. рублей, с учетом индексации, в том числе:

межсетевой экран Idecso UTM – 660,0 тыс. рублей¹⁴ (1 шт.);

- крипто Про 5 (программа)– 320,0 тыс. рублей¹⁵ (80 шт.* 4,0 тыс. рублей);

- операционная система РедОС – 1568,0 тыс. рублей¹⁶ (80 шт.*19,6 тыс. рублей);

- REDOS-SRV-CER-EXT-0123 Простая (неисключительная) лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС без ограничения срока действия – 163,8 тыс. рублей¹⁷ (3 шт.* 54,6 тыс. рублей);

- REDOS-РСК-STD-0123 Инсталляционный комплект стандартной редакции операционной системы РЕД ОС – 1 тыс. рублей¹⁸ (1 шт.).

Приобретение программного обеспечения на 2024-2025 года планируется в связи с исполнением Указов Президента Российской Федерации¹⁹; Приказа Министерства связи России от 01.04.2015 г. № 96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения».

Плановые объемы бюджетных ассигнований на программное обеспечение (операционная система РедОС: 84 шт.*19,6 тыс. рублей) на 2025 г. предусмотрены на основании коммерческих предложений 2023 г. в сумме 1 646,4 тыс. рублей, с учетом индексации на 4% составили в сумме 1796,2 тыс. рублей; на 2026 г. расходы не планируются.

2.2.3. *Официальное опубликование муниципальных правовых актов Юсьвинского МО* – объемы финансирования не предусмотрены.

¹⁴ Коммерческое предложение ГК Абрикос

¹⁵ ООО «КомпаниТрейд» (35 шт.*4,0 тыс. рублей=140 тыс. рублей), ООО «Абрикоспроекты» (35 шт.*4,0 тыс. рублей=140 тыс. рублей), ООО «МК Компани ДК» (35 шт.*4,0 тыс. рублей=140 тыс. рублей).

¹⁶ ООО «КомпаниТрейд» (164 шт.*19,6 тыс. рублей=3214,4), ООО «МК Компани ДК» - 333,36 тыс. рублей, ООО «Абрикоспроекты» - 333 тыс. рублей.

¹⁷ ООО «КомпаниТрейд» (3 шт.*54,6 тыс. рублей=163,8), ООО «МК Компани ДК» (3 шт.*54,6 тыс. рублей)=163,8, ООО «Абрикоспроекты» (3 шт.*54,6 тыс. рублей=163,8).

¹⁸ ООО «КомпаниТрейд» (1 шт.*1,0 тыс. рублей=1,0), ООО «МК Компани ДК» (1 шт.*1,0 тыс. рублей=1,0), ООО «Абрикоспроекты» (1 шт.*1,0 тыс. рублей=1,0).

¹⁹ Указы Президента Российской Федерации от 30.03.2022 г. № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации от 01.05.2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».

Программой предусмотрен целевой показатель: Доля опубликованных в сети интернет на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативных правовых актов, подлежащих публикации (100%).

2.2.4. *Обеспечение функционирования официального сайта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края* - на 2024 г. в сумме 56 тыс. рублей, 2025 г.- 58,2 тыс. рублей, 2026 г.- 60,5 тыс. рублей.

Администрацией Юсьвинского МО ПК регулярно проводится мониторинг официального сайта администрации на соответствие Федеральному закону от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; актуализация размещенной информации на официальном сайте. На официальном сайте размещаются нормативные правовые акты органов местного самоуправления Юсьвинского МО с целью обеспечения открытости и доступности, в разделе «Новости» на официальном сайте размещаются новости о работе главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского МО.

Планируемые расходы на 2024 г. в сумме 56,044 тыс. рублей определены путем индексации на 4,9% стоимости затрат в общей сумме 53,426 тыс. рублей. При этом, обоснование исходной стоимости запланированных к приобретению нематериальных активов (продление домена (2,996 тыс. рублей), приобретение лицензии на «1С-Битрикс: Управление сайтом — Бизнес» (20,975 тыс. рублей), AlphaSSL сертификат для www.admuswa.ru (1,599 тыс. рублей), оплату Виртуальные серверы (27,856 тыс. рублей)) в составе документов на экспертизу не представлено.

2.2.5. *Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Юсьвинского МО о социально-экономическом и культурном развитии в СМИ* - на 2024 г. в сумме 84 тыс. рублей, 2025 г.- 87,4 тыс. рублей, 2026 г.- 90,9 тыс. рублей.

Определение потребности в данных объемах предусмотрено на изготовление и размещение информационных материалов о деятельности администрации Юсьвинского МО в радиозфире «Округ FM» на основании информационного письма ООО «Окружная вещательная компания». Расчет стоимости услуги по трансляции ежедневной новостной рубрики «Юсьвинские вести» произведен исходя из 336 выходов и стоимости одного выпуска 250 рублей. На плановый период предусмотрена индексация 4% (2025 год - 87,4 тыс. рублей (индексация к уровню 2024 г.) и на 2026 год - 90,9 тыс. рублей (индексация к уровню 2025 г.).

Следует отметить, что в данном письме указан расчет стоимости услуг на 2023 год. В этой связи, индексация расходов в условия 2024 г. не произведена.

2.2.6. *Обеспечение выполнения функций главы муниципального округа - главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края* - на 2024 г. в сумме 2 236,5 тыс. рублей, 2025 г.- 2 317,7 тыс. рублей, 2026 г.- 2 317,7 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета.

Расходы обеспечение выполнения функций главы на 2024 год предусмотрены на фонд оплаты труда выборного должностного лица в соответствии с Положением о денежном содержании выборного должностного

лица Юсьвинского МО²⁰ в сумме 2 236,5 тыс. рублей с учётом планируемой индексации должностных окладов с 01.10.2023 г. на 3,1% и учитывают индексацию размера должностного оклада выборного должностного лица с 01.10.2024 г. на 4,9%.

Следует отметить, что в финансово-экономическом обосновании отражено Решение Думы²¹, не актуальное при планировании на 2024 год (изменение размера должностного оклада с 01.04.2022 г. – 27,092 тыс. рублей).

Расчет ФОТ выборного должностного лица произведен исходя из должностного оклада в 32,67359 тыс. рублей²² и 47,4 месячных фондов должностных окладов и уральского коэффициента, в том числе на материальную помощь, также взносов во внебюджетные фонды.

2.2.7. Обеспечение выполнения функций администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и ее структурных подразделений - на 2024 г. в сумме 65 354,6 тыс. рублей, 2025 г.- 67 019,2 тыс. рублей, 2026 г.- 67 019,2 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета.

Расходы обеспечение выполнения функций администрации Юсьвинского МО на 2024 г. предусмотрены на ФОТ органов местного самоуправления Юсьвинского МО – 61 899,6 тыс. рублей, на 2025- 2026 г.г. - 63 564,2 тыс. рублей и на материальное обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО – 3 455,0 тыс. рублей ежегодно.

Фонд оплаты труда специалистам на 2024 год предусмотрен в разрезе главных распорядителей бюджетных средств:

- администрация - 44 259,9 тыс. рублей (67,25 шт. ед.);
- Отдел культуры – 3 764,6 тыс. рублей (5,5 шт.ед.);
- Управление образования – 6 244 тыс. рублей (9 шт.ед);
- Финансовое управление – 7 631,1 тыс. рублей (10 шт. ед.).

2.2.7.1. Фонд оплаты труда специалистам на 2024 год предусмотрен:

муниципальным служащим - в соответствии с Положением о денежном содержании о денежном содержании муниципальных служащих Юсьвинского МО²³ в сумме 61 344,8 тыс. рублей;

специалистам, замещающим должности, не являющимся должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Юсьвинского МО - в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся

²⁰ Решение Думы Юсьвинского МО от 12.11.2019 № 35 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» (с изменениями от 27.07.2023 № 530). Решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 14.06.2022 № 420 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании выборного должностного лица Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное Решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 12.11.2019 № 35».

²¹ Решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 14.06.2022 № 420 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании выборного должностного лица Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное Решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 12.11.2019 № 35».

²² Действующий оклад по состоянию на 01.08.2023 г. составляет 30,21083 тыс. рублей, с учетом коэффициента индексации (увеличения) должностных окладов на 3,1 % с 01.10.2023 г. и 4,9 % с 01.10.2024 г. - 32,67359 тыс. рублей.

²³ Решение Думы ЮМО от 12.11.2019 г. № 36 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Юсьвинского муниципального округа Пермского края» (с учетом изменений в размеры должностных окладов, утвержденных решением Думы ЮМО от 27.07.2023 № 529).

должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Юсьвинского МО²⁴ (далее – Положение о системе оплаты труда работников) в сумме 554,8 тыс. рублей.

Расходы определены исходя из штатной численности 91,75 штатных единиц²⁵, в том числе штатная численность муниципальных служащих всего по всем ГРБС– 86,25 шт. ед. и работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, - 5,5 шт. единиц), с учётом планируемой индексации должностных окладов с 01.10.2023 г. на 3,1% и учитывают индексацию размера должностных окладов муниципальных служащих с 01.10.2024 г. на 4,9%.

Следует отметить, что согласно Распоряжению администрации (в ред. от 06.07.2023 г.) штатная численность муниципальных служащих администрации – 65,25 шт. ед. и работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, - 2,0 шт. единиц (всего – 67,25 шт. ед.). При этом, расчет ФОТ произведён исходя из размеров должностных окладов, количества месячных фондов должностных окладов и штатной численности муниципальных служащих– 64,25 шт. ед. и работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, - 3,0 шт. единиц (всего – 67,25 ед.).

Кроме того, при индексации размеров должностных окладов работников администрации с 01.10.2024 г. применен коэффициент 3,1%, следовало – 4,9%. Также, в связи с технической ошибкой в итог объема планируемых расходов включен итог 44 259,9 тыс. рублей, при этом расчет по администрации по формированию ФОТ произведен на сумму 44 138,8 тыс. рублей.

В результате ФОТ на 2024 г. определен в меньшем объеме на 198 тыс. рублей, на 2025-2026 г.г. – на 792 тыс. рублей.

Предложения: увеличить планируемые на 2024год на 198 тыс. рублей, на 2025-2026 годы расходы – по 792 тыс. рублей:

ОМСУ	Предусмотрено, тыс. рублей	Следовало предусмотреть	Предусмотреть дополнительно
2024 год			
Администрация	44 259,9 (в расчёте 44138,8)	44 257,9	+198
Отдел образования	6244	6244	
Отдел культуры	3764,6	3764,6	
Финансовое управление	7631,1	7631,1	
Всего:	61 899,6	62 097,6	+198
2025-2026 г.г.			
Администрация	45 282,9 (в расчет 45159,2)	46 074,9	+792
Отдел образования	6471,3	6471,3	
Отдел культуры	3901,6	3901,6	
Финансовое управление	7908,6	7908,6	
Всего:	63 564,2	64 356,2	+792

2.2.7.2. На 2023 год постановлением администрации Юсьвинского

²⁴ Положением, утвержденным постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 14.11.2019 № 486 (с учетом изменений в размеры должностных окладов, утвержденных постановлением администрации от 01.08.2023 № 495).

²⁵ Распоряжения администрации ЮМО от 27.03.2023 № 190-р «О внесении изменений в структуру и штатную численность администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с 1 января 2023 года» (Отдел культуры – штатная численность -5,5; Управления образования – 9,0 шт. ед.; администрация – 68,25 шт. ед., в том числе 1 шт.ед-глава; финансовое управление – 10 шт.ед.). Распоряжения администрации ЮМО от 06.07.2023 г. № 450-р «О внесении изменений в структуру и штатную численность администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с 1 июля 2023 года» (штатная численность администрации– 68,25 шт.ед., из них не муниципальные служащие – 2 шт. ед., муниципальные служащие – 65,25 шт.ед., глава – 1 шт. ед.).

муниципального округа Пермского края²⁶ утверждены расчетные показатели по расходам бюджета на материальное обеспечение деятельности главы муниципального округа, муниципального служащего администрации в размере 31,514 тыс. рублей; муниципального служащего иных структурных подразделений ОМСУ 25,837 тыс. рублей; работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, - 19,085 тыс. рублей.

В соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований расчет объема материальных расходов на обеспечение деятельности ОМСУ в сумме 2 703,9 тыс. рублей на 2024-2026 г.г. произведён исходя из количества штатных единиц муниципальных служащих (91,75 шт. ед. без учета главы Юсьвинского МО) и вышеуказанных расчетных показателей по расходам бюджета Юсьвинского МО, утвержденных постановлением администрации²⁷, с учетом иных расходов в сумме 751,1 тыс. рублей²⁸, состоящих из расходов на:

- оказание информационных услуг Консультант Плюс – 309,2 тыс. рублей²⁹;

- получение статистической информации – 49,1 тыс. рублей³⁰, при этом в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным в 2023 году на сумму 45,836 тыс. рублей с учетом индексации объем потребности бюджетных ассигнований составит 48,0 тыс. рублей, необоснованное планирование составляет – 1,1 тыс. рублей;

- услуги Интернет – 392,8 тыс. рублей на основании расчета и заключенных договоров 2022 г., 2023 г. на общую сумму 374,453 тыс. рублей, с учетом индексации 4,9% объем финансового обеспечения на 2024 г. составит 392,8 тыс. рублей.

Следует отметить, что при утверждении норматива материальных расходов на обеспечение деятельности главы в сумме 31 514 рублей в год, Методикой планирования бюджетных ассигнований расчет бюджетных ассигнований на материальное обеспечение деятельности главы не предусмотрено и, соответственно, не учтено в финансовом обосновании расходов программы. Кроме того, индексация на материальные расходы на 2025-2026 годы, предусмотренная Методикой, при определении расходов программы не применена.

Предложения: уменьшить планируемые на 2024 год расходы на 1,1 тыс. рублей по получению статистической информации.

2.2.8. *Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе* - объемы финансирования не предусмотрены. Программой предусмотрен целевой показатель по данному мероприятию «Доля

²⁶ Постановление администрации ЮМО от 10.10.2023 г. № 652 «Об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

²⁷ Администрация: $65,25 \cdot 31,514 = 2056,3$; $2 \cdot 19,85 = 38,2$ (всего – 2094,5 тыс. рублей); Отдел культуры: $5 \cdot 25,837 = 129,2$; $0,5 \cdot 19,085 = 9,5$ (всего – 138,7 тыс. рублей); Управление образования: $7 \cdot 25,837 = 180,9$; $2 \cdot 19,85 = 38,2$ (всего 219,1 тыс. рублей); Финансовое управление: $9 \cdot 25,837 = 232,5$; $1 \cdot 19,085 = 19,1$ (всего 251,6 тыс. рублей).

²⁸ Согласно Методике, учитывается индекс роста потребительских цен, установленный прогнозом социально-экономического развития Юсьвинского МО.

²⁹ Контракт № 193/2022-КК от 07.12.2022 г., заключенный на сумму 294,783 тыс. рублей и действующий до 31.12.2023 г. ($294,783 \cdot 1,049 = 309,22774$ тыс. рублей).

³⁰ Муниципальный контракт № 20р от 27.02.2023 г., заключенный с Пермьстат на сумму 45,836 тыс. рублей и действующий до 31.03.2024 г., в том числе на 2024 предусмотрено – 5 тыс. рублей ($45,836 \cdot 1,049 = 48,08196$ тыс. рублей).

проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.2.10. *Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы* - на 2024 г. в сумме 7 690,3 тыс. рублей, 2025 г.- 7 969,5 тыс. рублей, 2026 г.- 7 969,5 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета.

Планирование бюджетных ассигнований осуществлено в соответствии с нормативно-правовыми актами³¹ и в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований³², исходя из среднемесячного размера пенсии за выслугу лет по состоянию на 1 октября текущего финансового года и планируемого количества получателей пенсии за выслугу лет, а также коэффициента индексации (увеличения) должностных окладов.

Всего получателей пенсии за выслугу лет лиц, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Юсьвинском МО (Юсьвинском МР) и поселениях, составляет 88 человек. Общий расход, осуществлённых в целях выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Юсьвинском МО, за сентябрь 2023 г. составил 581,05428 тыс. рублей, в том числе:

- 474,6954 тыс. рублей (численность получателей пенсии за выслугу лет лиц, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Юсьвинском МО (Юсьвинском МР) – 65 человек);

- 106,35888 тыс. рублей (численность получателей пенсии за выслугу лет лиц, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселениях – 23 человека).

Кроме того, право на пенсию за выслугу лет в связи с наступлением возраста и муниципального стажа в 2024 г. имеется у 5 муниципальных служащих. Предполагаемый объем расходов в месяц на выплату пенсий за

³¹Закон Коми-Пермяцкого округа от 11.12.2001 г. № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа»,

Закон Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»,

Закон Коми-Пермяцкого округа от 11.12.2001 г. № 80 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа»,

Закон Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края».

³²Пункт 3.9 Методики: Планирование бюджетных ассигнований на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется плановым методом по следующей формуле: $V_{п} = \sum (P_i * 12 \text{ мес}) + P_{ср} * Ч_{п} * K_{мес}$

P_i – размер пенсии за выслугу лет i -го получателя в месяце, предшествующему месяцу планирования;

$P_{ср}$ – средний размер пенсии за выслугу лет в месяце, предшествующему месяцу планирования;

$Ч_{п}$ - потенциальное количество получателей пенсии за выслугу лет (количество муниципальных служащих, выборных должностных лиц, **достигающих** пенсионного возраста в планируемом периоде);

$K_{мес}$ – количество месяцев с момента получения права на получение пенсии за выслугу лет;

I – планируемый размер индексации должностных окладов муниципальных служащих.

Размер пенсии за выслугу лет i -го получателя в месяце, предшествующему месяцу планирования, а также средний размер пенсии за выслугу лет в месяце, предшествующему месяцу планирования, принимается в расчет с учетом изменений (индексации должностных окладов муниципальных служащих и выборных должностных лиц), планируемых до конца текущего года.

Индексация (увеличение) размеров пенсий за выслугу лет осуществляется в размере, планируемом к установлению решением о бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

выслугу лет составит 33,01445 тыс. рублей исходя из среднего размера пенсии 6,60289 тыс. рублей и численности получателей³³ 88 человек.

Таким образом, на 2024 г. потребность бюджетных ассигнований с учетом индексации с 01.10.2023 г. индексации 3,1 % составит в сумме 7 597, 25832 тыс. рублей (581,05428 + 33,01445) *1,031) *12 месяцев); с учетом индексации с 01.10.2024 г. на 4,9 % - 7 690,32473 тыс. рублей³⁴.

На 2025-2026 г.г. потребность бюджетных ассигнований составит по 7 969,52398 тыс. рублей³⁵.

Следует отметить, что при расчете неправомерно учтена индексация размера пенсии за выслугу лет, что не соответствует действующему законодательству, предусматривающему индексацию окладов денежного содержания, размер которых используется при определении пенсии за выслугу лет, что влечет завышение расходов на указанные цели.

2.2.11. *Изготовление печатной продукции* - предусмотрено на 2024 г. в сумме 96,5 тыс. рублей, 2025 г. – 100,4 тыс. рублей, 2026 г.- 104,4 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета.

В соответствии с Постановлением администрации³⁶, устанавливающим порядок представления к награждению благодарностью, почетной грамотой и благодарственным письмом, для вручения гражданам Юсьвинского МО планируется приобретение (изготовление) открыток поздравительных юбилеям, руководителям учреждений, пенсионерам³⁷ расходы на 2024 г. определены в сумме 96,5 тыс. рублей, в том числе на приобретение:

- открыток 20 x 21 (книжка) = 500 шт. * 50 руб. = 25000,00 рублей;
- почетных грамот А3 + папка = 50 руб. + 550 руб. = 600 руб. * 30 шт. = 18000,0 рублей;
- благодарностей А3 + папка = 50 руб. + 550 руб. = 600 руб. * 30 шт. = 18000,0 рублей;
- памятных адресов А3 + папка = 50 руб. + 550 руб. = 600 руб. * 30 шт. = 18000,0 рублей;
- благодарственных писем главы округа А4 + рамка = 25 руб. + 150 руб. = 175 руб. * 100 шт. = 17500,00 рублей.

Данная печатная продукция изготавливается в типографии ООО «АСФИД», при этом в качестве обоснования планируемых расходов администрации представлена информация изготовителя с указанием стоимости и количества: расчёт при тираже 100 шт.: почетные грамоты А3 - 50 руб. за 1 шт., благодарственные письма А4 - 25 руб. 1 шт., благодарность А3 - 50 руб. 1 шт.; памятные адреса А3 + папка - 50 руб. 1 шт, папка 550 руб.; открытки 20x21 (книжка) - 50 руб. 1 шт.; рамка для благодарственных писем - 150 руб. 1 шт.

Стоимость печатной продукции, направленная ООО «АСФИД», соответствует стоимости, указанной в расчетах по определению расходов, при

³³ 581,05428 тыс.руб. / 88 человек = 33,01445

³⁴ Объем расходов с учетом индексации расходы в 2024 году составят: 7 690,32473 тыс. рублей (7 597,25832 + 93,06641 (633,10486 * 4,9 % * 3 мес.).

³⁵ 7 597,25832 + (633,10486 * 4,9 % * 12 мес. = 372,26566) = 7 969,52398 тыс. рублей.

³⁶ Постановление администрации Юсьвинского МО от 29.06.2020 № 314 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Благодарственном письме главы Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

³⁷ На 15.09.2023 год израсходовано: открытки 20x21 (книжка) – 340 шт., почетные грамоты А3 + папка – 17 шт., благодарность А3 + папка – 22 шт., памятные адреса А3 + папка – 21 шт., благодарственные письма главы округа А4 + рамка – 85 шт.)

этом стоимость папок в коммерческом предложении не указана.

Плановые объемы бюджетных ассигнований на 2025-2026 г.г. предусмотрены с учетом индексации на 4%.

2.2.12. *Публикация в средствах массовой информации* - предусмотрено на 2024 г. в сумме 31,3 тыс. рублей, 2025 г. – 32,5 тыс. рублей, 2026 г.- 33,8 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета.

Расчёт объёма расходного обязательства на публикацию в СМИ о деятельности муниципального округа на 2024 год произведен плановым методом на основании фактически произведенных расходов за 9 месяцев 2022 года, без учета индексации в условия 2024 г., что требует корректировки расходов во всех периодах планирования. В рамках реализации мероприятия предусмотрена публикация 6 статей (6 статей * 5,216 тыс. рублей) в СМИ.

2.2.13. *Изготовление символики Юсьвинского муниципального округа Пермского края* – объемы финансирования не предусмотрены.

Следует отметить, что Программой по данному мероприятию предусмотрен целевой показатель «Использование символики Юсьвинского муниципального округа Пермского края» с плановым значением целевого показателя 100% на 2024 -2026 годы, при этом критерии оценки достижения данного целевого показателя не установлены.

Объемы планирования бюджетных ассигнований и их направление на 2024 год за счёт средств местного бюджета отражены в таблице 3.

Таблица 3

Наименования мероприятия, входящего в состав основного мероприятия	Направление расходов	Объемы финансового обеспечения на 2024 год				Объемы плановый период 2025-2026	
		Предусмотрено	Следовало	Увеличить (уменьшить)	Следует обосновать	Увеличить (уменьшить)	Следует обосновать
Обеспечение, сопровождение информационных систем, приобретение компьютерной оргтехники в целях автоматизации административно-управленческих процессов при выполнении функций администрации Юсьвинского МО	Модернизация и обслуживание серверов органов местного самоуправления.	104,9	104,9	0	104,9		109,1 (2025) 113,5 (2026)
Обеспечение функционирования официального сайта администрации Юсьвинского МО	Обслуживание сайта (продление лицензий)	56,0	56,0	0	56,0		58,2 (2025) 60,5 (2026)
Обеспечение выполнения функций администрации Юсьвинского МО и ее структурных подразделений	Фонд оплаты труда органов местного самоуправления Юсьвинского МО и материальное обеспечение	61889,6 3455,0	62097,6 3453,9	+198,0 -1,1		+792 (2025-2026)	+792 (2025,2026) -1,1 (2025,2026)
Публикация в средствах массовой информации	Расходы на публикацию в СМИ	31,3	Применить коэффициенты инфляции				

2.2.11. Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности – предусмотрено на 2024 г. в сумме 943,9 тыс. рублей, 2025 г.- 981,6 тыс. рублей, 2026 г.- 981,6 тыс. рублей за счёт средств краевого бюджета.

2.2.12. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края – предусмотрено на 2024 г. в сумме 556,3 тыс. рублей, 2025 г.- 578,5 тыс. рублей, 2026 г.- 578,6 тыс. рублей за счёт средств краевого бюджета.

2.2.13. Составление протоколов об административных правонарушениях - предусмотрено на 2024 г. в сумме 17,8 тыс. рублей, 2025 г.- 18,5 тыс. рублей, 2026 г.- 18,5 тыс. рублей за счёт средств краевого бюджета.

2.2.14. Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий - предусмотрено на 2024 г. в сумме 55 тыс. рублей, 2025 г.- 57,2 тыс. рублей, 2026 г.- 57,2 тыс. рублей за счёт средств краевого бюджета.

2.2.15. Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения - предусмотрено на 2024 г. в сумме 404,4 тыс. рублей, 2025 г.- 420,6 тыс. рублей, 2026 г.- 420,6 тыс. рублей за счёт средств краевого бюджета.

2.2.16. Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок - предусмотрено на 2024 г. в сумме 11,9 тыс. рублей, 2025 г.- 12,4 тыс. рублей, 2026 г.- 12,4 тыс. рублей за счёт средств краевого бюджета.

2.2.17. Государственная регистрация актов гражданского состояния - предусмотрено на 2024 г. в сумме 1134,4 тыс. рублей, 2025 г.- 1179,8 тыс. рублей, 2026 г. - 1179,8 тыс. рублей за счёт средств федерального бюджета.

2.2.18. Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации - предусмотрено на 2024 г. в сумме 2,6 тыс. рублей, 2025 г.- 2,7 тыс. рублей, 2026 г.- 2,7 тыс. рублей за счёт средств федерального бюджета.

2.2.19. Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов - предусмотрено на 2024 г. в сумме 897,5 тыс. рублей, 2025 г. – 933,4 тыс. рублей, 2026 г.- 933,4 тыс. рублей за счёт средств федерального бюджета.

По основному мероприятию «Обеспечение выполнения переданных отдельных государственных полномочий» (9 мероприятий) объем финансового обеспечения на 2024 г. определен в размерах, утверждённых Решением Думы Юсьвинского МО «О бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», на 2025 г. – объем финансового обеспечения проиндексирован на 4%.

При этом, проектом Закона Пермского края «О бюджете Пермского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», внесенным в Законодательное Собрание Пермского края, субвенции на указанные цели предусмотрены в иных значениях.

2.3. Оценка взаимосвязанности структурных элементов проекта муниципальной программы

Проект предусматривает наличие взаимосвязи между структурными элементами муниципальной программы - цель, задачи, мероприятия, ожидаемые результаты не по всем, предусмотренным программой задачам. При этом, не предусмотрено установление непосредственного результата реализации основных мероприятий муниципальной программы, характеризующего уровень достижения установленных Программой целей и задач в полном объеме, а также отсутствуют целевые показатели выполнения отдельных задач.

2.4. Анализ соответствия проекта муниципальной программы целям и

приоритетам социально-экономического развития Юсьвинского МО.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Юсьвинского МО, определенных документами стратегического планирования социально-экономического развития Юсьвинского МО.

Постановлением администрации Юсьвинского МР³⁸ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Юсьвинского муниципального района на период 2012-2026 годы» утверждена Стратегия социально-экономического развития Юсьвинского муниципального округа Пермского края на период 2012-2026 годы (далее – Стратегия СЭР).

Постановлением администрации³⁹ внесены изменения в Стратегию СЭР на период 2012-2026 годы в части изложения таблицы 3 раздела 11 «Стратегические цели, задачи и показатели социально-экономического развития Юсьвинского муниципального округа Пермского края» и дополнения таблицы «Перечень муниципальных целевых программ, муниципальных программ, сопоставленных целям Программы» раздела 12 (дополнение по цели 5.1. «Создание эффективного муниципального управления») программой «Совершенствование муниципального управления в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» не соответствующей наименованию подлежащего экспертизе проекта программы. Кроме того, период реализации программы «Совершенствование муниципального управления в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» предусмотрен на 2023-2025 гг., что также не соответствует периоду действия программы, предусмотренному проектом.

Также следует отметить, что в таблице 3 Стратегии СЭР определены стратегические цели, задачи и показатели социально-экономического развития Юсьвинского муниципального округа Пермского края с отражением целевых показателей результативности деятельности администрации Юсьвинского МО. По цели 5.1 «Создание эффективного муниципального управления» отражена задача 5.1.1. «Повышение финансовой обеспеченности муниципальных образований»⁴⁰. При этом в составе учтенных проектом муниципальной программы задач, указанная в Стратегии СЭР задача не отражена⁴¹.

³⁸ Постановление администрации Юсьвинского муниципального района от 19.06.2012 № 365 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Юсьвинского муниципального района на период 2012-2026» (с изменениями от 30.12.2019).

³⁹ Постановление администрации Юсьвинского МО от 30.12.2022 г. № 809 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Юсьвинского муниципального округа Пермского края на период 2012-2026 г.г.».

⁴⁰ Предусмотрено Стратегией СЭР: Направление 5 «Территориальное развитие» Цель: Создание эффективного муниципального управления, задача 5.1.1. Повышение финансовой обеспеченности муниципальных образований, 5.1.1.1. Повышение собственных доходов муниципальных образований, 5.1.1.2.1: Оптимизация текущих расходов муниципальных образований местного бюджета.

⁴¹ Целью реализации муниципальной программы в соответствии с проектом определено – Создание условий для эффективного муниципального управления в Юсьвинском МО. Задачами программы установлены: - повышение профессионального уровня главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского МО, муниципальных служащих Юсьвинского МО;

Рекомендации:

1. Обосновать планируемые объёмы финансового обеспечения по указанным в заключении и предусмотренным к реализации в 2024-2026 гг., программным мероприятиям.
2. Увеличить (уменьшить) планируемые объёмы бюджетных ассигнований по отдельным мероприятиям. Уточнить, с учётом экономически обоснованной потребности, объёмы финансового обеспечения на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы.
3. Уточнить перечень показателей непосредственного результата муниципальной программы.
4. Уточнить необходимость утверждения мероприятий без финансового обеспечения и их целевые показатели.
5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий программ, источником финансирования которых определены средства бюджета Пермского края, привести в соответствие с показателями проекта Закона Пермского края «О бюджете Пермского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
6. Внести изменения в содержание проекта, предусматривающие устранение недостатков и несоответствий, указанных в настоящем заключении.
7. Внести изменения в Методику планирования бюджетных ассигнований Юсьвинского МО в части планирования бюджетных ассигнований на выплату пенсии за выслугу лет, исходя из конкретных получателей, размеров окладов денежного содержания, размеров трудовых пенсий по старости, а также фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.
8. Рассмотреть целесообразность утверждения мероприятия «Официальное опубликование муниципальных правовых актов Юсьвинского МО» в связи с наличием в Программе мероприятия «Обеспечение функционирования официального сайта администрации Юсьвинского МО».
9. В целях обеспечения единообразия, наименования мероприятий «Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности», «Составление протоколов об административных правонарушениях», «Государственная регистрация актов гражданского состояния», «Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» изложить в редакции, предусматривающей осуществление указанных полномочий.

-
- развитие межмуниципального взаимодействия при организации деятельности администрации Юсьвинского МО;
 - развитие электронных сервисов, направленных на упрощение процедур взаимодействия между муниципальными органами власти и населением территории, перевод муниципальных услуг в электронный вид, развитие инфраструктуры доступа граждан к электронным услугам;
 - создание условий для обеспечения исполнения расходных обязательств администрации Юсьвинского МО.