

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Юсьвинского муниципального округа**  
**Пермского края**

06.03.2023

№ 122

**О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Универсал»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 1946 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 26.09.1997 № 1222 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях оптимизации закупочной деятельности, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Универсал», осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденное постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа от 01.12.2022 № 714, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации округа по экономическому развитию.

Глава муниципального округа - глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Г. Никулин

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 06.03.2023 № 122 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края <http://admuswa.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Юсьвинского муниципального округа**  
**Пермского края**

13.03.2023

№ 138

**Об утверждении Положения о транспортном обслуживании сотрудников администрации Юсьвинского муниципального округа, ее структурных подразделений, бюджетных учреждений, расположенных на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, уставом Муниципального казенного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый сервисный центр» администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о транспортном обслуживании сотрудников администрации Юсьвинского муниципального округа ее структурных подразделений, бюджетных учреждений, расположенных на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести», и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа - глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Н. Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Юсьвинского муниципального округа  
 Пермского края  
 от 13.03.2023 № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о транспортном обслуживании сотрудников администрации Юсьвинского муниципального округа ее структурных подразделений, бюджетных учреждений, расположенных на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1. Настоящее Положение определяет порядок использования служебного автомобильного транспорта, находящегося в оперативном управлении и (или) на ином законном основании у муниципального казенного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый сервисный центр» (далее соответственно - служебный автотранспорт учреждения), сотрудниками администрации Юсьвинского муниципального округа ее структурных подразделений: управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, финансовое управление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Дума Юсьвинского муниципального округа, МКУ «Единый учетный центр», МКУ «Управление Дорожного Хозяйства и Капитального Строительства», МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба», МКУ ЮМО ПК «Единый сервисный центр» (далее - сотрудники), в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Муниципальные бюджетные учреждения: МБУК «Юсьвинский КДЦ», МБУ «Поживинский культурно-досуговый просветительский центр», МБУК «Майковский КДЦ», МБУК «ЦНК «Асся Горт», МБУК «Юсьвинская ЦБС», МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт», МБОУДО «ЦДО «Созвездие», МБУ ДО «ДШИ с. Юсьва», при использовании служебный автотранспорт учреждения возмещают затраты на ГСМ, на основании Договора о возмещении расходов ГСМ.

2. Транспортное обеспечение сотрудников осуществляется муниципальным казенным учреждением Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый сервисный

центр» (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом утвержденным Постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 10.08.2021 № 399.

2.1. Транспортное обеспечение сотрудников служебным автотранспортом учреждения осуществляется:

2.1.1. путём предоставления служебного автотранспорта в рабочие дни в период с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по письменным, либо устным заявкам сотрудников. (Приложение 1).

2.1.2. путём использования служебного автотранспорта по письменным либо устным заявкам сотрудников в выходные, праздничные и нерабочие дни (по графику дежурств водителей).

2.1.3. путём использования служебного автотранспорта по письменным заявкам сотрудников во внерабочее время по служебной необходимости.

2.2. В качестве основной формы использования автомобилей при выполнении служебных задач устанавливается эксплуатация только на основе закрепления их за конкретными лицами (водительский состав).

2.3. Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист. В случае необходимости право управления автомобилем может передаваться другому водителю при условии внесения учреждением соответствующих изменений в путевой лист.

2.4. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля, и заполнение всех его граф обязательно (порядковый номер (начиная с 1 января каждого года), дату выдачи, штамп и печать учреждения). Выпуск автомобиля на линию без путевого листа запрещается.

2.4.1. Новый путевой лист выдается водителю только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.4.2. В случае использования автотранспорта сверх установленного режима работы, а также срочных выездов без заявки должностное лицо информирует об этом Учреждение и делает запись в путевом листе.

2.4.3. Путевые листы регистрируются в Реестре заявок на автомобильный транспорт и подлежат хранению в учреждении до проведения ревизии их финансово-хозяйственной деятельности. Обработанные путевые листы хранятся 5 лет, после чего ежеквартально уничтожаются комиссией, назначаемой приказом учреждения. Об уничтожении комиссия составляет акт с указанием количества, серии и номеров уничтоженных путевых листов. Акт утверждает руководитель, назначивший комиссию. Срок хранения акта 5 лет.

2.4.4. Оформление путевых листов (время подачи автомобиля, время окончания работы автомобиля, маршруты, пройденный километраж) возлагается на водителя автотранспортного средства.

2.4.5. Путевые листы подписываются водителем автотранспортного средства, сотрудником, в распоряжение которого предоставлен служебный автотранспорт.

2.5. Обеспечение автотранспортом, выделяемым по заявкам.

2.5.1. Сотрудникам для служебных поездок по территории Пермского края служебный автотранспорт учреждения предоставляется по письменным либо устным заявкам.

2.5.2. Служебный автотранспорт для выезда за пределы Пермского края, предоставляется сотрудникам на основании письменной заявки главы администрации Юсьвинского муниципального округа на имя руководителя учреждения. Выделение служебного автотранспорта осуществляется на основании поступившей заявки. К заявкам прилагаются копии распорядительных документов о служебной командировке соответствующих лиц.

2.5.3. Письменные либо устные заявки направляются в учреждение, где на основании этих заявок ежедневно составляется Реестр заявок на выезд служебного автотранспорта (Приложение 2).

Письменная заявка должна быть представлена:

- для выезда в командировку за пределы Пермского края - не менее чем за три рабочих дня до выезда;

- для выезда по территории Пермского края - заблаговременно, но не менее чем за 1 час до планируемого использования с указанием адреса, времени подачи и планируемого периода использования автомобиля;

- при необходимости использования автотранспорта в нерабочие, праздничные и выходные дни письменная заявка подается не позднее 13:00 часов пятницы или дня, предшествующего нерабочему, праздничному и выходному дню.

В случае невозможности предоставления автотранспорта по объективным причинам (отсутствие свободного выделяемого по заявке автотранспорта в связи с его неисправностью, обеспечением плановых массовых мероприятий, и т.п.) учреждение информирует об этом лицо, подписавшее заявку.

2.5.4. Должностное лицо, воспользовавшееся услугами служебного автотранспорта, выделенного по заявке, обязан в конце поездки заверить работу автомобиля своей подписью в разделе путевого листа «Подпись лица, пользовавшегося автомобилем», а также проверить правильность указанного водителем маршрута движения, времени использования автомобиля и пройденного автомобилем километража.

2.5.5. При наличии заявок на использование служебного транспорта в выходные и праздничные дни, превышающих возможности предоставления дежурных автомобилей (совпадение по времени, большое количество заявок и т.п.), к работе может быть привлечен дополнительный транспорт.

2.6. Предоставление дежурных автомобилей.

2.6.1. Вызов дежурного автомобиля во внерабочее время, а также в выходные и праздничные дни для сотрудников осуществляется на основании графика дежурства водителей, утвержденного главой администрации Юсьвинского муниципального округа.

2.6.2. Заявки на предоставление дежурных автомобилей подаются в учреждение:

- для выезда в командировку за пределы Пермского края в нерабочие, праздничные и выходные дни - не менее чем за три рабочих дня до выезда;

- для выезда по территории Пермского края - не позднее 13.00 часов пятницы или дня, предшествующего нерабочему, праздничному и выходному дню.

В случае невозможности предоставления автомобилей по объективным причинам работник учреждения информирует об этом лицо, подавшее заявку.

2.6.3. Предоставление дежурного служебного автотранспорта осуществляется для поездок, связанных с исполнением должностных обязанностей.

2.6.4. При пользовании служебным автотранспортом должностные лица не вправе требовать от водителя действий, которые могут привести к порче или поломке автомобиля, нарушению Правил дорожного движения и требований настоящего Положения.

3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за использование автомобиля, в период указанного временного режима в заявке, несет подавший заявку на автомобиль.

3.2. Запрещено использование служебного и дежурного автотранспорта в целях, не связанных с выполнением сотрудниками своих служебных обязанностей.

3.3. Ответственность за повреждение или возникшей во время эксплуатации неисправности предоставляемого сотрудникам транспортного средства возлагается на водителя транспортного средства.

3.4. При неисправности или техническом обслуживании автотранспорта, руководитель Учреждения организует оперативное выделение автомобилей, работающих по заявкам, для обслуживания сотрудников.

3.5. Использование служебного транспорта в личных целях не допускается. Лицо, допустившее использование служебного транспорта в личных целях, обязано в соответствии с законодательством возместить бюджету расходы, связанные с использованием служебного транспорта в личных целях.

3.6. Не допускаются к перевозке огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, едкие и зловонные вещества, а также грузы, превышающие вместимость или допустимую массу для данного автомобиля, а также загрязняющие салон автотранспорта.

3.6. Местом хранения всех служебных автотранспортных средств являются гаражные боксы, расположенные по адресам: Пермский край, Юсьвинский муниципальный округ, с. Юсьва ул. Красноармейская, 14, ул. Красноармейская 16; ул. Советская, 15; ул. Советская, 35А; п. Май-

кор, ул. Ленина, 77; п. Пожва, ул. Судомеханическая, 9 либо охраняемая автостоянка (паркинг, машино – место, гараж), хранение автотранспорта на которой осуществляется на основании договора хранения, заключенного между МКУ Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый сервисный центр» и правообладателем объекта в письменной форме.

Приложение 1

Согласовано:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель МКУ Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края  
«Единый сервисный центр»

**Заявка**  
на автомобильный транспорт

Наименование отдела	
Пункт назначения	
Цель поездки	
Предполагаемая дата и время выезда	
Количество человек	
Примечание	

Ответственный за заявку \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО должность \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края  
ФИО \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

Согласовано:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель МКУ Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края  
«Единый сервисный центр»

**РЕЕСТР ЗАЯВОК**  
НА АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ

ДАТА ВЫЕЗДА	ЗАКАЗЧИК	ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ	ВРЕМЯ ВЫЕЗДА	КОЛ-ВО ЧЕЛ.	ФИО водителя	ПРИМЕЧАНИЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края

13.03.2023 № 139

**Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

Н. Г. Никулин

С приложениями к постановлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 13.03.2023 № 139 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края <http://admuswa.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края

17.03.2023 № 159

**О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории кадастровых кварталов 81:05:0011018, 81:05:0011019, 81:05:0011020, 81:05:0011021, 81:05:0011030, 81:05:0011031, 81:05:0011036, 81:05:0011041, 81:05:0011042, 81:05:0011049, 81:05:0011051, 81:05:0011053**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа, решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2022 № 426 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края постановляет:

1. Назначить 03.05.2023 с 14:00 часов по местному времени общественные обсуждения по проекту межевания территории кадастровых кварталов 81:05:0011018, 81:05:0011019, 81:05:0011020, 81:05:0011021, 81:05:0011030, 81:05:0011031, 81:05:0011036, 81:05:0011041, 81:05:0011042, 81:05:0011049, 81:05:0011051, 81:05:0011053 расположенных по адресу: Пермский край Юсьвинский муниципальный округ с. Юсьва. Место проведения общественных обсуждений: Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д.14, актовый зал администрации округа.

2. Отделу земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации округа обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений, разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Предложения и замечания проекту межевания территории кадастровых кварталов 81:05:0011018, 81:05:0011019, 81:05:0011020, 81:05:0011021, 81:05:0011030, 81:05:0011031, 81:05:0011036, 81:05:0011041, 81:05:0011042, 81:05:0011049, 81:05:0011051, 81:05:0011053 принимаются в письменном виде по адресу: с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 14, в электронном виде на адрес электронной почты: [erbaiaandina@yusva.permkrai.ru](mailto:erbaiaandina@yusva.permkrai.ru) до 10:00 часов 03.05.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юсьвинские вести».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Власова А.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по развитию инфраструктуры и благоустройству.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

Н. Г. Никулин

**Извещение**

об уточнении контактных данных кадастровых инженеров при выполнении комплексных кадастровых работ в 2023 году на территории с.Юсьва

В связи с заключением договора субподряда на выполнение комплексных кадастровых работ администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края уточняет информацию о контактных данных кадастровых инженеров, выполняющих комплексные кадастровые работы на территории с.Юсьва ул. Советская, ул. Гвардейская, № кадастрового квартала: 81:05:0011065, 81:05:0011067;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Киямова Дамира Харматулловна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 20874

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 28.05.2012;

наименование юридического лица, с которым заключен субподряд и работником которого является кадастровый инженер: Приуральский филиал ППК «Роскадастр»

почтовый адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп. 1;

адрес электронной почты: [bad@rti.perm.ru](mailto:bad@rti.perm.ru);  
номер контактного телефона: 8(342)2390777.

Иная информация, опубликованная о начале выполнения комплексных кадастровых работ в газете «Юсьвинские вести» за 09.02.2023 № 5 (933), остается неизменной.

**Извещение**

об уточнении контактных данных кадастровых инженеров при выполнении комплексных кадастровых работ в 2023 году на территории п.Пожва

В связи с заключением договора субподряда на выполнение комплексных кадастровых работ администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края уточняет информацию о контактных данных кадастровых инженеров, выполняющих комплексные кадастровые работы на территории п.Пожва ул.Мира, К.Маркса, Лермонтова, Матросова, Чапаева, Маяковского, Чкалова № кадастрового квартала: 81:05:1480037, 81:05:1480038, 81:05:1480039, 81:05:1480040, 81:05:1480041, 81:05:1480042, 81:05:1480043, 81:05:1480048, 81:05:1480049, 81:05:1480050, 81:05:1480051, 81:05:1480057, 81:05:1480064, 81:05:1480065, 81:05:1480066, 81:05:1480154,

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Киямова Дамира Харматулловна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 20874

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 28.05.2012;

наименование юридического лица, с которым заключен субподряд и работником которого является кадастровый инженер: Приуральский филиал ППК «Роскадастр»

почтовый адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп. 1;

адрес электронной почты: [bad@rti.perm.ru](mailto:bad@rti.perm.ru);  
номер контактного телефона: 8(342)2390777.

Иная информация, опубликованная о начале выполнения комплексных кадастровых работ в газете «Юсьвинские вести» за 22.12.2022 № 50 (927), остается неизменной.