

Пермского края от 13.03.2020 №28, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края», утвержденную постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.09.2020 № 491/3, следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 «Финансирование муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края» изложить в новой редакции согласно приложению 1.
1.2. Таблицу 3 «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2. «Предупреждение правонарушений, совершаемых на улице и в общественных местах» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Боталову Л.И., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

С приложениями к постановлению от 30.12.2022 № 799/1 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа <http://admuswa.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

30.12.2022

№ 802

Об утверждении бюджетного прогноза Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023-2028 годы

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 57 Положения о бюджетном процессе в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 12.11.2019 г. № 28, Порядком разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Юсьвинского муниципального округа Пермского края на долгосрочный период, утвержденным постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 14.11.2019 № 476, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить бюджетный прогноз Юсьвинского муниципального округа Пермского края период 2023-2028 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

С приложениями к постановлению от 30.12.2022 № 802 можно ознакомиться на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа <http://admuswa.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

30.12.2022

№ 804

О внесении изменений в административный регламент администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 21.05.2021 №271:

1.1. пункт 2.9. дополнить подпунктом 2.9.2. следующего содержания: «2.9.2. Срок отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине предоставления неполного пакета документов заявителем составляет 3 (три) рабочих дня.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Юсьвинские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Власова А.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по развитию инфраструктуры и благоустройству.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

30.12.2022

№ 805

Об утверждении перечня движимого имущества муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края, планируемого к приватизации в 2023 году.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 17.12.2019 №69 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень движимого имущества муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края, планируемого к приватизации в 2023 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести», на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.12.2022 № 805

Перечень движимого имущества
муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края, планируемого к приватизации
в 2023 году.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Технические характеристики объекта
1	Автомобиль легковой марки HYUNDAI	Пермский край, с.Юсьва, ул.Красноармейская, д.14	модельXDElantra, № двигателя G4ED8W075086, 2008 года изготовления, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) X7MDN41BP8M002002, идентификационный номер (VIN) X7MDN41BP8M002002, цвет кузова (кабины, прицепа) черный

2	автобус марки ПАЗ 3206-110-60	Пермский край, с.Юсьва, ул.Красноармейская, д.14	модель ПАЗ 3206-110-60, № двигателя 523420 B1000026, 2013 года изготовления, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп)X1M3206BMD0000074, идентификационный номер (VIN) X1M3206BMD0000074, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый
3	автобус марки ПАЗ 32053-70	Пермский край, с.Юсьва, ул.Красноармейская, д.14	модель ПАЗ 32053-70, № двигателя 523400 81002300, 2011 года изготовления, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) X1M3205CXB0003527, идентификационный номер (VIN) X1M3205CXB0003527, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый
4	Движимое имущество	Пермский край, п.Майкор	сушильный барабан БС-14 - одна единица, печь - одна единица, пресс-экструдер ПБМ-2 - одна единица, машина для упаковки товара - ТМ-3 - одна единица, станок автоматической торцовки - одна единица, шкаф управления ШУПС-6 - 1 единица, шкаф управления ШУПС-2 -1 единица, вентилятор вытяжной ВЦ4-75 - 1 единица, воздухоотвод из оцинкованной стали - 20 кв.м., дымоход сэндвич нержавеющей Д-350 - 15 п.м.,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

09.01.2023

№ 02

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок, Отчет).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 20.01.2022 № 26 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, но не ранее 01 января 2023 года и применяется, начиная с представления Отчета за 2022 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальника финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 09.01.2023 № 02

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений (далее – Учреждение), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок, Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

3. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

II. Составление и рассмотрение отчета

4. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

5. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и исполнителем, утверждается руководителем Учреждения (или лицом, его замещающим) и главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом), заверяется гербовой печатью Учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель) с сопроводительным письмом.

6. Учредитель рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

7. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения информации об отклонении Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет Учредителю.

Учредитель не позднее 7 рабочих дней после получения Отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет его.

8. Согласованный Учредителем Отчет размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

9. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи с:

- 1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;
- 2) изменением сведений о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению;
- 3) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- 4) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 5) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;
- 6) изменением сведений о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях;
- 7) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);
- 8) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- 10) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- 11) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- 12) изменением сведений о транспортных средствах;
- 13) изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

14) изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения.
 10. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 4 - 8 Порядка.
 11. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

III. Требования к отчету

12. Отчет состоит из следующих разделов:
 раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;
 раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
 раздел 3 «Эффективность деятельности».
 13. В раздел 1 «Результат деятельности учреждения» включаются:
 1) отчет о выполнении муниципального задания формируемым Учреждением, по которому сформировано и утверждено Учредителем муниципальное задание в соответствии с пунктом 13 Общих требований;
 2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;
 3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;
 4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;
 5) сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;
 6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;
 7) сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.
 14. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:
 1) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;
 2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;
 3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;
 4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;
 5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;
 6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.
 15. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:
 1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;
 2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

IV. Формирование сведений, включаемых в Отчет

16. Рекомендуемый образец сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведен в приложении к Общим требованиям.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Администрации Юсьвинского муниципального округа
 Пермского края**

20.12.2022

№ 761

О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

Руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р: «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», Постановлением правительства Пермского края от 30 ноября 2022 года № 425-рп «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды государственного имущества Пермского края в связи с частичной мобилизацией», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по договорам аренды муниципального имущества, а именно по договорам аренды объектов капитального строительства, составляющего казну муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

1.1. предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 1.2. предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в пункте 1.1. настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

2.1. отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения;

2.2. арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

2.3. арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2.4. задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

2.5. не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

2.6. не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2.7. коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего распоряжения, осуществляется на следующих условиях:

3.1. арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

3.2. договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

3.3. не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
 Н.Г. Никулин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
 Администрации Юсьвинского муниципального округа
 Пермского края**

20.12.2022

№ 792-р

Об установлении санитарных дней в муниципальном архиве администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с пунктом 5.22 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24:

1. Установить в 2023 году в муниципальном архиве администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края санитарным днем последнюю рабочую пятницу каждого месяца за исключением декабря.
 2. Установить, что в санитарные дни прием посетителей муниципальным архивом не осуществляется.
 3. Опубликовать распоряжение в газете «Юсьвинские вести» и разместить его на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
 Н.Г. Никулин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
 Администрации Юсьвинского муниципального округа
 Пермского края**

26.12.2022

№ 812-р

Об утверждении плана-графика контрольных мероприятий по исполнению условий Соглашения (Договора) о предоставлении субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.12.2020 № 693 «Об утверждении регламента проведения контрольных мероприятий по исполнению условий Соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств:

1. Утвердить план-график контрольных мероприятий по исполнению условий Соглашения (Договора) о предоставлении субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Шидловскую Н.Ю., заместителя главы администрации округа по экономическому развитию.

Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
 Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 26.12.2022 № 812 -р

**ПЛАН-ГРАФИК
 контрольных мероприятий по исполнению условий Соглашения (Договора) о предоставлении субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2023 год**

№ п/п	Наименование объекта контроля	Тема проверки	Основание проведения проверки	Срок проведения проверки
1.	ИП Федосеева Елена Анатольевна, с.Юсьва, пер. Заводской, д.5	Исполнение условий Договора на получение субсидии	Договор № 3/2019 от 18.12.2019	22-26 мая 2023 года
2.	СПК «колхоз Заря будущего», с.Юсьва, ул.Советская, д.61	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение №1/2020 от 01.09.2020 Соглашение № 7/2021 от 26.10.2021	22-26 мая 2023 года
3.	СПК «Мелюхинский», с.Юсьва, ул.Советская, д.61, офис 10	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 2/2020 от 01.09.2020 Соглашение № 8/2021 от 26.10.2021	22-26 мая 2023 года
4.	СПК «Дружба», с.Доег, ул.Центральная, д.5	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 3/2020 от 01.09.2020 Соглашение № 4/2021 от 20.09.2021	15-19 мая 2023 года
5.	ООО «Колхоз м.Дзержинского», с.Крохалево, ул.Центральная, д.50, 2-ой этаж, офис № 1	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 4/2020 от 01.09.2020 Соглашение № 6/2021 от 20.09.2021	15-19 мая 2023 года
6.	ООО «Родина», с.Антипино, ул.Мира, д.6	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 5/2020 от 01.09.2020 Соглашение № 5/2021 от 20.09.2021	15-19 мая 2023 года
7.	ПО «Юсьвинский хлеб», с.Юсьва, ул.Красноармейская, д.17	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 6/2020 от 25.11.2020	22-26 мая 2023 года
8.	Архангельское сельское потребительское общество, с.Архангельское, ул.Центральная, д.24, офис 1	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 7/2020 от 25.11.2020 Соглашение № 9/2020 от 17.12.2020	22-26 мая 2023 года
9.	ИП Быхов Андрей Александрович, с.Архангельское, ул.Дружбы, д.4	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 8/2020 от 17.12.2020	15-19 мая 2023 года
10.	СПК «Колхоз Совет», с.Архангельское, ул.Центральная, д.35	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 2/2021 от 20.09.2021	22-26 мая 2023 года
11.	ИП Нечаев Андрей Геннадьевич, п.Пожва, ул.Пионерская, д.7, кв.2	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 1/2021 от 20.09.2021	15-19 мая 2023 года
12.	ИП Цыбин Александр Александрович, с.Юсьва, ул.Гвардейская, д.9, кв.5	Исполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение № 3/2021 от 20.09.2021	22-26 мая 2023 года